OKI

Benutzerhandbuch

MC332dn, MC342dn, MC342dw, MC352dn,
MC362dn, MC362dw, MC562dn, MC562dw,
ES3452 MFP, ES5462 MFP, MPS2731mc

VORWORT

Es wurden alle Anstrengungen unternommen, um sicherzustellen, dass die in dieser Veröffentlichung enthaltenen Informationen vollständig und richtig sind und dem aktuellsten Stand entsprechen. Der Hersteller übernimmt keinerlei Verantwortung für die Konsequenzen von Irrtümern außerhalb der Kontrolle des Unternehmens. Zudem kann der Hersteller keine Garantie dafür übernehmen, dass durch andere Hersteller vorgenommene Änderungen an Software und Geräten, die in diesem Handbuch erwähnt werden, die Gültigkeit der hierin enthaltenen Informationen unbeeinträchtigt lassen. Die Erwähnung von Software-Produkten von Drittherstellern lässt nicht notwendigerweise den Schluss zu, dass sie vom Hersteller empfohlen werden.

Obwohl größte Sorgfalt darauf verwendet wurde, die hierin enthaltenen Informationen so akkurat und hilfreich wie möglich weiterzugeben, übernehmen wir keinerlei Garantie hinsichtlich ihrer Genauigkeit und Vollständigkeit.

Die aktuellsten Treiber und Handbücher finden Sie auf der Website:

http://www.okiprintingsolutions.com

Copyright © 2012. Oki Data Corporation Alle Rechte vorbehalten.

OKI ist eine eingetragene Marke von Oki Electric Industry Co., Ltd.

Energy Star ist eine Marke der United States Environmental Protection Agency.

Microsoft, MS-DOS und Windows sind eingetragene Marken der Microsoft Corporation.

Apple, Macintosh, Mac und Mac OS sind Marken von Apple Inc.

Andere Produkt- und Markennamen sind eingetragene Marken oder Marken der jeweiligen Unternehmen.

Als Teilnehmer am Energy Star-Programm hat der Hersteller festgestellt, dass dieses Gerät den Energy Star-Richtlinien zur Energieeinsparung entspricht.

Dieses Produkt entspricht den Anforderungen der Richtlinien des EU-Rates 2004/108/EC (EMV), 2006/95/EC (LVD), 1999/5/EC (R&TTE) und 2009/125/EC (EuP), ggf. ergänzt, in der Angleichung der Rechtsvorschriften der Mitgliedsstaaten in Bezug auf die elektromagnetische Verträglichkeit, die Niederspannung, Funk- und Telekommunikationsendgeräte und energieverbrauchende Produkte.

Die folgenden Kabel wurden zum Bewerten dieses Produkts und Erreichen der Konformität mit der EMV-Richtlinie 2004/108/EC verwendet. Andere Konfigurationen können die Konformität beeinträchtigen.

KABELTYP	LÄNGE (METER)	KABELSEELE	SCHIRM
Netz	1,8	✘	✘
USB	5,0	✘	✔
LAN	7,0	✘	✘
Tel	2,0	✘	✘
Modular	7,0	✘	✘

ERSTE HILFE IM NOTFALL

Seien Sie beim Umgang mit dem Tonerpulver vorsichtig.

Bei Verschlucken lassen Sie die Person kleine Mengen Wasser trinken und einen Arzt aufsuchen. Versuchen Sie NICHT, Erbrechen herbeizuführen.

Wenn es eingeatmet wird, bringen Sie die Person an die frische Luft. Begeben Sie sich unverzüglich in ärztliche Behandlung.

Sollte Tonerpulver in die Augen gelangen, spülen Sie es mindestens 15 Minuten mit viel Wasser aus. Schließen Sie die Augenlider nicht. Begeben Sie sich unverzüglich in ärztliche Behandlung.

Verschütteter Toner kann mit kaltem Wasser und Seife abgewaschen werden, damit keine Flecken auf der Haut oder Kleidung bleiben.

HERSTELLER

OKI Data Corporation,
4-11-22 Shibaura, Minato-ku,
Tokyo 108-8551
Japan

IMPORT IN DIE EU/AUTORISIERTER VERTRETER

OKI Europe Limited

Blays House
Wick Road
Egham
Surrey, TW20 0HJ
Großbritannien

Sollten Sie Fragen zu Vertrieb, Support oder allgemeiner Art haben, wenden Sie sich an Ihren Händler vor Ort.

INFORMATIONEN ZUR UMWELT

Dieses Produkt enthält Software die vom Heimdal Projekt entwickelt wurde.

Copyright (c) 1995 - 2008 Kungliga Tekniska Högskolan

(Königlich Technische Hochschule Stockholm, Schweden).

Alle Rechte vorbehalten.

Weiterverbreitung und Nutzung im Quell- und Maschinencode, mit oder ohne Änderungen, sind gestattet, soweit die folgenden Bedingungen eingehalten sind:

1. Bei Weitervertrieb des Quellcodes sind der oben angegebene Copyright-Vermerk, diese Liste von Bedingungen und der nachfolgende Disclaimer anzugeben.

2. Bei Weitervertrieb des Maschinencodes sind der oben angegebene Copyright-Vermerk, diese Liste von Bedingungen und der nachfolgende Disclaimer in der Dokumentation und/oder anderen Materialien anzugeben.

3. Weder der Name der Hochschule noch die Namen ihrer Mitarbeiter dürfen benutzt werden, um von dieser Software abgeleitete Produkte zu kennzeichnen oder deren Absatz zu fördern, es sei denn es liegt eine vorherige schriftliche Zustimmung dafür vor.

DIESE SOFTWARE IST VON DER HOCHSCHULE UND IHREN MITARBEITERN ZUR VERFÜGUNG GESTELLT „WIE SIE IST" UND ALLE AUSDRÜCKLICHEN ODER STILLSCHWEIGENDEN GARANTIEN, EINSCHLIESSLICH EINER STILLSCHWEIGENDEN GARANTIE DER MARKTGÄNGIGKEIT ODER EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK, SIND AUSGESCHLOSSEN. IN KEINEM FALL IST DIE HOCHSCHULE ODER IHRE MITARBEITER FÜR JEGLICHE DIREKTE, INDIREKTE, ZUFÄLLIGE, SPEZIELLE, EXEMPLARISCHE ODER FOLGESCHÄDEN (EINSCHLIEßLICH, ABER NICHT BEGRENZT AUF, DER BESCHAFFUNG VON ERSATZTEILEN ODER DIENST- LEISTUNGEN; DEN VERLUST VON ANWENDUNGSDATEN ODER GEWINN; ODER DER GESCHÄFTSUNTERBRECHUNG), DIE VERURSACHT WURDEN, ODER FÜR JEGLICHE HAFTUNGSTHEORIE, STRIKTE HAFTUNG ODER UNERLAUBTE HANDLUNG (EINSCHL. UNACHTSAMKEIT o.ä.), DIE AUS DEM GEBRAUCH DIESER SOFTWARE ENTSTEHEN, AUCH WENN AUF EINEN MÖGLICHEN SCHADEN HINGEWIESEN WURDE.

INHALT

Vorwort 2
Erste hilfe im notfall 3
Hersteller 3
Import in die EU / autorisierter vertreter 3
Informationen zur umwelt 3
Inhalt 5
Hinweise, achtung und vorsicht 9
Über dieses handbuch 10
Dokumentationsreihe 10
Zweck dieses handbuchs 10
Online-verwendung 11
Drucken von seiten 11
Einführung 12
Überblick 14
Vorderansicht 14
Rückansicht 15
Bedienfeld 16
Tastenfeld: Umschalten der zeichen 19
QWERTY-Tastatur (nur MC562dn, MC562dw, ES5462 MFP und MPS2731mc) 20
Ändern der anzeigesprache 20
Erste schritte 21
Einschalten des Geräts 21
Ausschalten des Geräts 22
Wenn das Gerät über lange Zeit nicht benutzt wird 22
Energiesparmodus 23
Ruhezustandmodus 24
Automatische abschaltfunktion 25
Installieren der treiber und hilfsprogramme 26
Windows: Scanner- und druckertreiber 27
Mac: Druckertreiber 28
Faxtreiber (MC342dn, MC342dw, MC362dn, MC362dw, MC562dn, MC562dw, ES5462 MFP und MPS2731mc) 29
Configuration tool 30
Hilfsprogramm ActKey 31
Empfehlungen für papier 33
Kassetten 34
Universalfach 35
Ausgabefach (Face down) 35
Ausgabefach (Face up) 35
Duplex 35
Einlegen von papier 36
Kassetten 36
Universalfach 39
Konfigurieren der facheinstellungen 39
Registrieren benutzerdefinierter Größen 40
Benutzerauthentifizierung und Zugangskontrolle 41
PIN-Authentifizierung 41
Anmelden beim Gerät 41
Abmelden vom Gerät 41
Benutzername- und kennwortauthentifizierung 41
Anmelden beim Gerät 41

Abmelden vom Gerät 42
Betrieb vom Computer Aus 42
Betrieb 44
Multitasking 45
Einlegen eines oder mehrerer Dokumente 46
Dokumentanforderungen 46
Scanbarer Bereich 46
Dokument(e) in den ADF einlegen 47
Platzieren eines oder mehrerer Dokumente auf dem Glas 48
Kopieren 49
Grundlegender Betrieb 49
Erhöhung der Kopienanzahl 49
Erweiterter Betrieb 50
Zurücksetzen der Kopiereinstellungen 53
Automatisch zurücksetzen 53
Verwenden der Taste „reset/logout (zurücksetzen/abmelden)“ 53
Scannen 54
Installieren der Scannertreiber (TWAIN-/WIA-/ICA-Treiber) 54
Installationsablauf 54
Verwenden der ActKey-Software 60
Einrichtung zum Gebrauch des WSD-Scan 61
Installationsablauf 61
Scanmethoden 62
Scan-to-Email 64
Scan-to-Server 68
Scannen an USB-Speicher 71
Scannen an lokalen PC 74
Über USB verbinden 75
Über Netzwerk verbinden 75
WSD-Scanverbindung 76
Scannen an Remote-PC 77
Einfacher Scanmodus 78
Sicherer Scanmodus (für Netzwerk-Verbindung) 80
Sicherer Scanmodus (für USB-Verbindung) 83
WSD-Scan (für Netzwerk-Verbindung) 86
Verwalten von Profilen 87
Hinzufügen eines Netzwerkprofils 87
Löschen eines Netzwerkprofils 88
Verwalten des Adressbuchs 89
Einstellen der Absender- und Antwort-an-Adressen (From/Reply to (Von/Antwort an)) 89
Erstellen von E-Mail-Vorlagen 90
Hinzufügen eines E-Mail-Adresseintrags zum adressbuch 91
Löschen eines E-Mail-Adresseintrags aus dem adressbuch 91
Ändern eines E-Mail-Adresseintrags im adressbuch 92
Hinzufügen eines gruppeneintrags zum adressbuch 92
Löschen eines gruppenadresseintrags aus dem adressbuch 93
Ändern eines gruppenadresseintrags im adressbuch 93
Drucken 94
Job Lists (Auftragslisten) 94
Print Job (Auftrag drucken) (nur MC562dn, MC562dw, ES5462 MFP und MPS2731mc) 95
Print from USB memory (Aus dem USB Speicher drucken) 96
Grundlegender Betrieb 96
Erweiterter Betrieb 97
Switch Online/Offline (Online/Offline schalten) 99

Faxen: nur MC342dn, MC342dw, MC362dn, MC362dw, MC562dn, MC562dw, ES5462 MFP und MPS2731mc. 100
Versenden einer Faxnachricht über das MFP-Gerät 100
Grundlegender Betrieb 100
Erweiterter Betrieb 101
Empfangen von Faxnachrichten. 110
Verwalten des Telefonbuchs 113
Hinzufügen eines Kurzwahleintrags zum Telefonbuch. 113
Hinzufügen eines Gruppenwahleintrags zum Telefonbuch 114
Löschen eines Kurzwahleintrags aus dem Telefonbuch 115
Löschen eines Gruppenwahleintrags aus dem Telefonbuch 115
Ändern eines Kurzwahleintrags 115
Ändern eines Gruppenwahleintrags 116
Registrieren eines Eintrags aus dem Empfangs- oder Sendebericht 116
Internet Fax 117
Versenden einer Faxnachricht über den PC. 117
Empfangen eines Internetfaxes. 121
Hinzufügen von Faxnummern zum Telefonbuch 122
Hinzufügen neuer Gruppen zum Telefonbuch 122
Importieren und Exportieren von Faxnummern 123

Funktionen, die beim Kopier-, Fax- und Scan-Betrieb verwendet werden. 124
Modus „Scan fortsetzen" 124
Auftragsmakros (nur MC562dn, MC562dw, ES5462 MFP und MPS2731mc) 125

Wartung 127
Ersetzen der Verbrauchsmaterialien. 127
Ersetzen der Tonerpatrone 127
Ersetzen der Bildtrommel 132
Ersetzen des Transportbands 132
Ersetzen des Fixierers 135
Reinigen. 138
...das Gehäuse 138
...den LED-Kopf. 138
...den Papiertransportweg im ADF 140
...die Unterseite des ADF 140
...das Vorlagenglas 141

Installieren von Upgrades. 142
Speicherupgrade 142
SD-Karte (nur MC562dn, MC562dw, ES5462 MFP und MPS2731mc) 145
Weiteres Papierfach 147
Einstellen der Treibergeräteoptionen 148
Windows 148
Mac OS X 148

Fehlerbehebung 150
Überprüfen des Status des Geräts 150
Überprüfen des Geräte- und Auftragsstatus 150
Kontrolle des Led-Lichts am Netzschalter 151
Beseitigen von Papierstaus 151
Im Bereich des Scanner-ADF... 152
Im Bereich des Druckers... 152
Nicht zufrieden stellende Druckqualität 160
Nicht zufrieden stellende Kopierqualität 162
Checkliste für Faxprobleme (MC342dn, MC342dw, MC362dn, MC362dw, MC562dn, MC562dw, ES5462 MFP und MPS2731mc). 163

Technische Daten 165

Anhang A: Menüsystem 169
Reports (Berichte) 170
Paper setup (Papiereinstellung) 172
Adressbuch 176
Telefonbuch 177
Profil 178
Network Scan Destination (Scan PC Liste) 180
Store Document Settings (Dokumenteinstellungen speichern) 180
View information (Konfiguration) 181
Easy Setup (Netzwerkeinrichtung) 182
Admin setup (Admin-/Grundeinstellung) 184
Drahtlose Einstellung 212
Index 213
OKI-Kontaktinformationen 214

HINWEISE, ACHTUNG UND VORSICHT

HINWEIS
Ein Hinweis enthält zusätzliche Informationen, die den Haupttext ergänzen.

ACHTUNG!

„Achtung“ bietet weitere Informationen, die bei Nichtbeachtung zu Fehlfunktionen oder Geräteschäden führen können.

VORSICHT!

„Vorsicht“ bietet weitere Informationen, die bei Nichtbeachtung Risiken bergen oder zu Körperverletzung führen können.

Dieses Modell arbeitet zum Schutz des Produkts und zur Gewährleistung einer umfassenden Funktionsfähigkeit nur mit Originaltonerpatronen. Tonerpatronen anderer Hersteller funktionieren möglicherweise nicht, und zwar auch dann nicht, wenn sie als „kompatibel“ bezeichnet werden. Falls sie trotzdem eingesetzt werden, kann dadurch jedoch die Leistung und Druckqualität des Produkts beeinträchtigt werden.

Beim Einsatz von Fremdprodukten kann Ihre Garantie nichtig werden.

Die Spezifikationen können ohne vorherige Ankündigung geändert werden. Alle Marken bestätigt.

ÜBER DIESES HANDBUCH

HINWEIS
Die in diesem Handbuch enthaltenen Abbildungen können optionale Leistungsmerkmale enthalten, die nicht auf Ihrem Produkt installiert sind.

DOKUMENTATIONSREIHE

Dieses Handbuch ist Bestandteil der Online- und Hardcopydokumentation, die Ihnen helfen soll, sich mit Ihrem Produkt vertraut zu machen und seine zahlreichen leistungsstarken Funktionen optimal zu nutzen. Die unten stehende Dokumentation steht zu Referenzzwecken zur Verfügung. Sie finden sie, wenn nicht anders angegeben, auf der Handbuch-DVD.

- **Broschüre zur Installationssicherheit:** enthält Informationen zur sicheren Bedienung des Produkts.

  Sie liegt dem Produkt als Ausdruck bei und sollte gelesen werden, bevor Sie Einstellungen am Gerät vornehmen.
- **Installationshandbuch:** beschreibt, wie Sie das Produkt auspacken, anschließen und einschalten.

  Dieses Dokument liegt dem Produkt als Ausdruck bei.
- **Benutzerhandbuch:** hilft Ihnen dabei, sich mit dem Produkt vertraut zu machen und seine zahlreichen Leistungsmerkmale bestmöglich zu nutzen. Es enthält außerdem Anleitungen für die Fehlerbehebung und Wartung, die den optimalen Betrieb des Geräts gewährleisten sollen. Darüber hinaus erhalten Sie Informationen zum Hinzufügen optionalen Zubehörs, wenn Sie Ihre Druckerumgebung erweitern möchten.
- **Konfigurationshandbuch:** enthält Informationen über die Geräte-, Fax- und Netzwerkkonfiguration.
- **Handbuch Drucken:** hilft Ihnen dabei, sich mit den zahlreichen Funktionen der Treibersoftware aus dem Lieferumfang des Produkts vertraut zu machen.
- **Barcode-Handbuch:** hilft Ihnen dabei, sich mit der integrierten Barcodefunktion des Produkts vertraut zu machen.
- **Sicherheitshandbuch:** hilft Ihnen dabei, sich mit den Sicherheitsfunktionen des Produkts vertraut zu machen.
- **Installationsanleitungen:** begleiten das Verbrauchsmaterial und das optionale Zubehör und beschreiben deren Installation.

  Diese als Ausdrucke vorliegenden Anleitungen sind im Lieferumfang der Verbrauchsmaterialien und des optionalen Zubehörs enthalten.
- **Onlinehilfe:** Onlineinformationen, auf die Sie über den Druckertreiber und die Hilfsprogramme zugreifen können.

ZWECK DIESES HANDBUCHS

Dieses Handbuch soll Ihnen ausführliche Informationen über die effiziente und effektive Verwendung des Geräts beim Drucken, Kopieren, Scannen und Faxen liefern[1].

HINWEIS
Dieses Benutzerhandbuch setzt voraus, dass das Gerät installiert und vollständig konfiguriert ist. Anleitungen entnehmen Sie dem Installationshandbuch und dem Configuration Guide (Konfigurationshandbuch).

1. Nur MC342dn, MC342dw, MC362dn, MC362dw, MC562dn, MC562dw, ES5462 MFP und MPS2731mc.

ONLINE-VERWENDUNG

Dieses Handbuch kann mit Adobe Reader angezeigt und gelesen werden. Verwenden Sie die Navigations- und Anzeigefunktionen von Acrobat Reader.

Das Buch enthält eine Reihe von Querverweisen, die als blauer Text hervorgehoben sind. Wenn Sie auf einen Querverweis klicken, springt die Anzeige sofort zu dem Teil des Handbuchs, der das entsprechende Material enthält.

Mit der Schaltfläche in Adobe Reader können Sie direkt zu dem Teil des Handbuchs zurückkehren, den Sie zuvor angezeigt hatten.

Sie haben zwei Zugriffsmöglichkeiten auf bestimmte Informationen:

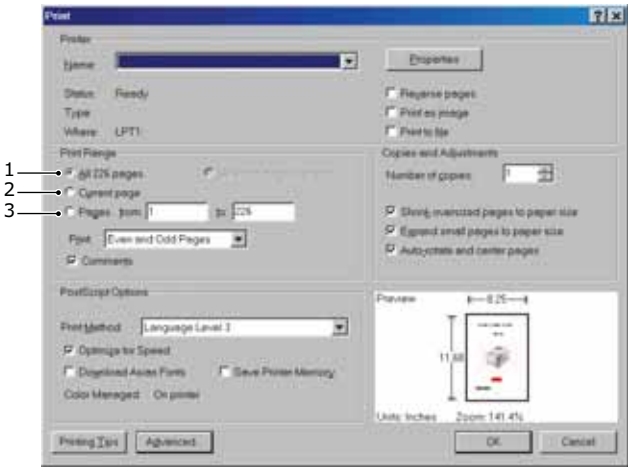
> Klicken Sie in der Liste der Lesezeichen auf der linken Seite des Bildschirms auf das Thema, das Sie interessiert, um es aufzurufen. (Sind keine Lesezeichen vorhanden, verwenden Sie den „Inhalt" auf Seite 5.)

> In der Lesezeichenliste können Sie den Index aufrufen, indem Sie auf „Index" klicken. (Sind keine Lesezeichen vorhanden, verwenden Sie den „Inhalt" auf Seite 5.) Suchen Sie den Begriff, der Sie interessiert, in dem alphabetisch geordneten Index, und klicken Sie auf die dazugehörige Seitennummer, um die Seite mit dem Begriff aufzurufen.

DRUCKEN VON SEITEN

Sie können das gesamte Handbuch, einzelne Seiten oder Abschnitte drucken. So drucken Sie das Handbuch ganz oder auszugsweise:

1. Wählen Sie in der Symbolleiste **Datei** > **Drucken** (oder drücken Sie die Tastenkombination **Strg** + **P**).
2. Wählen Sie die Seiten aus, die Sie drucken möchten:
   (a) **Alle Seiten** (1), um das gesamte Handbuch zu drucken.
   (b) **Aktuelle Seite** (2), um die Seite zu drucken, die Sie gerade anzeigen.



   (c) **Seiten von bis** (3), um den zu druckenden Seitenbereich durch Angabe der Seitenzahlen festzulegen.
   (d) Klicken Sie auf **OK**.

EINFÜHRUNG

Herzlichen Glückwunsch, dass Sie sich für dieses Multifunktionsgerät (MFP) entschieden haben. Es verfügt über fortschrittliche Funktionen und erstellt mit hoher Geschwindigkeit lebendige Farbdrucke und gestochen scharfe Schwarzweißdrucke auf einer Reihe von Büro-Druckmedien.

Mit diesem MFP-Gerät können Sie rasch Papierdokumente scannen und das Bild an verschiedene Ziele, z. B. an E-Mail-Adressen, Drucker, FTP-Server oder an einen anderen Computer im Netzwerk, senden. Außerdem bietet das MFP-Gerät eine bequeme Faxfunktion, mit deren Hilfe Sie Dokumente umgehend an eine Zielfaxnummer senden können.

Das MFP-Gerät weist die folgenden Leistungsmerkmale auf:

- Multitaskingfähigkeit, damit Sie einen Auftrag scannen können, während Sie einen anderen drucken, und auf diese Weise die Produktivität steigern.
- Digitalkopien: Ein intuitives Bedienfeld ermöglicht, rasch und mühelos digitale Kopien zu erstellen.
- Druckauflösung von bis zu 600 x 600 dpi (dots per inch = Punkte pro Zoll).
- Das Hilfsprogramm Actkey ermöglicht, das MFP-Gerät von einem lokal angeschlossenen Computer aus per Tastendruck zu steuern („Pull-Scan").
- „Scan to E-Mail" (Scan-to-Email): Wenn dieses MFP-Gerät an ein Ethernetnetzwerk und einen SMTP-Server angeschlossen ist, können Sie ein oder mehrere Dokumente per E-Mail über das Internet versenden. Durch Berühren der E-Mail-Schaltfläche auf dem Bildschirm und Auswahl der E-Mail-Adressen Ihrer Empfänger werden die Dokumente zuerst gescannt und in eine Bilddatei konvertiert und danach binnen weniger Minuten an Empfänger an anderen Standorten übermittelt.
- „ScanAnNetzwerk": Sie können gescannte Dokumente über ein Intranet mit den Protokollen FTP (File Transfer Protocol), HTTP (Hypertext Transfer Protocol) oder CIFS (Common Internet File System) in den Dateiordner eines Servers oder eines PCs senden. Dank dieser Funktion wird der Mailserver entlastet, da er keine großen Anhänge bewältigen muss.
- Versand mehrerer Seiten: Dank des automatischen Dokumenteneinzugs (ADF) ermöglicht das MFP-Gerät, einen Stapel von Dokumenten mit maximal 50 Seiten ohne Unterbrechung zu scannen.
- **MC342dn, MC342dw, MC362dn, MC362dw, MC562dn, MC562dw, ES5462 MFP und MPS2731mc:** Faxen – Ein intuitives Bedienfeld ermöglicht, rasch und mühelos direkt zu faxen.
- **MC342dn, MC342dw, MC362dn, MC362dw, MC562dn, MC562dw, ES5462 MFP und MPS2731mc:** Fortschrittlicher Faxübertragung und Faxempfang, einschl. verzögerter Übertragungen, Versand an mehrere Zielorte, vertrauliche Übertragung und Empfang und Abruf.
- Adressbuch/Telefonbuch/Profilmanagement: Ermöglicht Ihnen, bequem alle E-Mail-Adressen, Faxnummern und Profile (Ablageziele) zu verwalten.
- Die ProQ/Hochqualität-Mehrstufentechnologie verleiht Ihren Dokumenten Fotoqualität durch subtile Farbtöne und Farbverläufe.
- Druckauflösung 600 x 600 dpi (dots per inch = Punkte pro Zoll), 1200 x 600 dpi und ProQ/Hochqualität für Bildreproduktion hoher Qualität mit feinsten Details.
- Internet Protocol Version 6 (IPv6).
- Einzeldurchlauf-Farbdigital-LED-Technologie für Hochgeschwindigkeitsdruckverarbeitung.

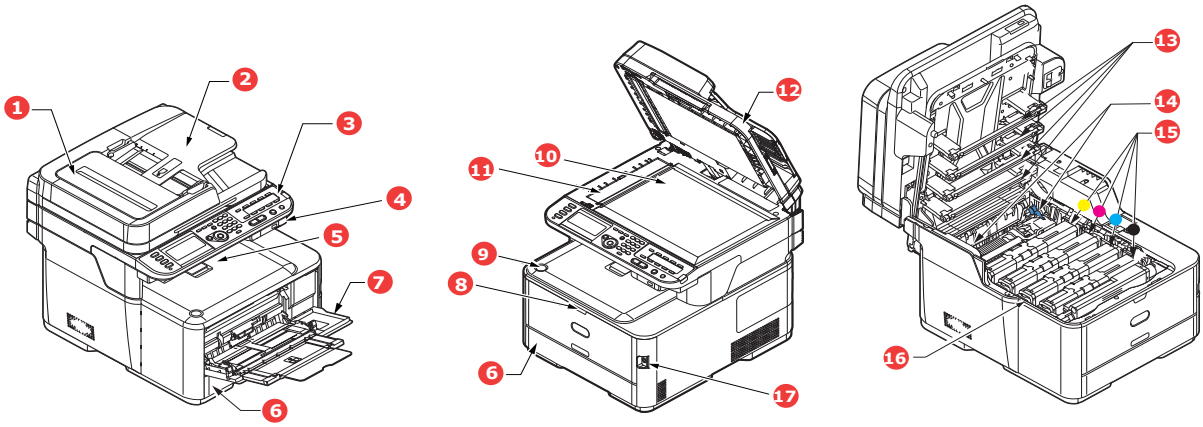
- Emulation von PostScript 3, PCL 5C, PCL 6, IBM PPR und Epson FX für Betrieb nach Industriestandard und Kompatibilität mit den meisten Computerprogrammen.
- Netzwerkanschluss über 10Base-T und 100Base-TX zur gemeinsamen Nutzung dieses wertvollen Geräts mit anderen Anwendern im Büronetzwerk.
- Photo Enhance-Modus für optimalen Ausdruck fotografischer Bilder (bei PS-Treibern nicht verfügbar).
- Automatischer Zweiseitendruck (Duplexdruck) für wirtschaftlichen Papierverbrauch und das kompakte Drucken größerer Dokumente.

Die folgenden Funktionen sind als Sonderzubehör erhältlich:

- Zusätzliches Papierfach zum Einlegen von weiteren 530 Blatt, um Bedienvorgänge einzusparen oder verschiedene Papiersorten wie Briefpapier, andere Papiergrößen oder andere Druckmedien verfügbar zu haben.
- Zusätzlicher Speicher, der das Drucken komplexerer Seiten ermöglicht (z. B. Banner in hoher Auflösung).
- **MC562dn, MC562dw, ES5462 MFP und MPS2731mc:** SD-Karte zum Speichern von Overlays, Makros und ladbaren Schriftarten sowie zum automatischen Sortieren von mehreren Exemplaren mehrseitiger Dokumente und Download von ICC-Profilen.
- Es stehen vier Funktionen zum Tonersparmodus während der Funktion Kopieren/ Direktdruck/Fax zur Verfügung (Standard: Aus, Niedrig, Medium, Hoch).
- **MC342dw, MC362dw und MC562dw:** Kann Wireless LAN benutzen.

ÜBERBLICK

VORDERANSICHT



1. ADF-Einheit
2. ADF-Papierfach
3. Bedienfeld

   Menügesteuerte Bedienelemente und LCD-Panel[a].
4. Anschluss für ein USB-Speichermedium
5. Ausgabefach (Face down)

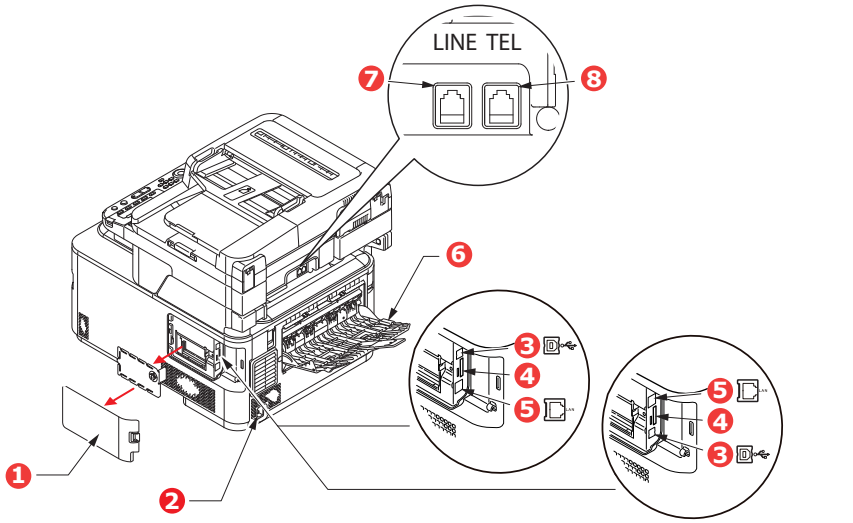
   Standardausgabebereich für gedruckte Seiten. Nimmt bis zu 150 Blatt 80-g/m²-Papier auf.
6. Papierkassette

   Standardpapierkassette für leeres Papier. Nimmt bis zu 250 Blatt 80-g/m²-Papier auf.
7. Mehrzweckfach

   Dient zum Zuführen von schwerem Papier, Briefumschlägen und anderen Spezialmedien. Dient außerdem zum manuellen Zuführen von Einzelblättern bei Bedarf.
8. Aussparung für die Mehrzweckentriegelung
9. Entriegelungstaste der oberen Abdeckung
10. Vorlagenglas
11. ADF-Vorlagenglas
12. Vorlagenabdeckung
13. LED-Köpfe
14. Fixierer-Freigabehebel
15. Tonerpatronen (C, M, Y, K)
16. ID-Einheit.
17. Netzschalter

a. Für die Anzeige können verschiedene Sprachen gewählt werden. (Siehe „Ändern der anzeigesprache“ auf Seite 20.)

RÜCKANSICHT



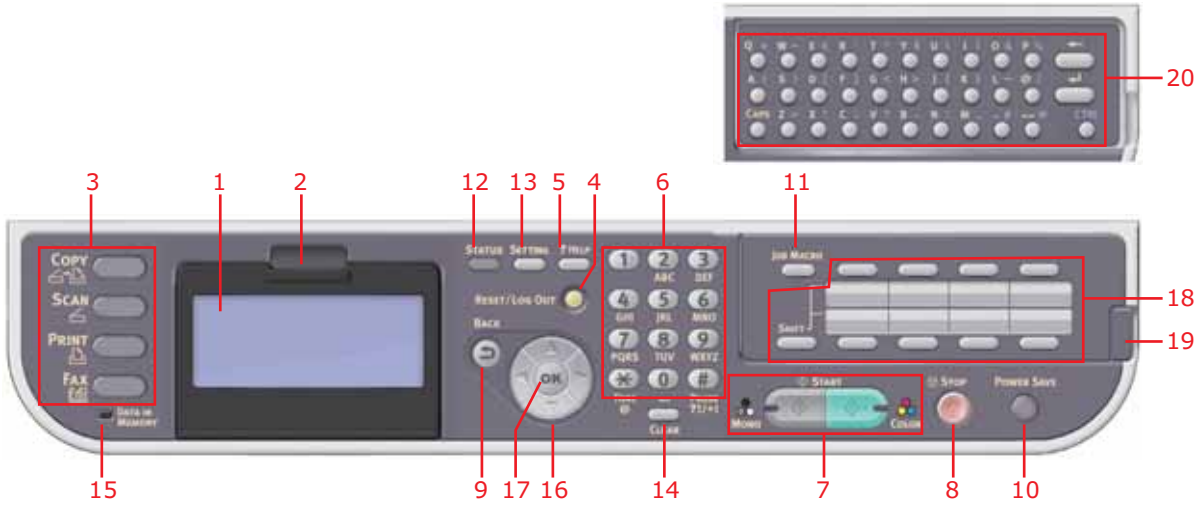
nur MC342dw, MC362dw, MC562dw

1. Abdeckung
2. Wechselstrom-Netzanschluss
3. USB-Schnittstelle
4. SD-Kartensteckplatz (nur MC562dn, MC562dw, ES5462 MFP und MPS2731mc)
5. Netzwerkschnittstelle[a]
6. Rückwärtiges Ausgabefach (Face up)
7. LINE-Anschluss
8. TEL-Anschluss

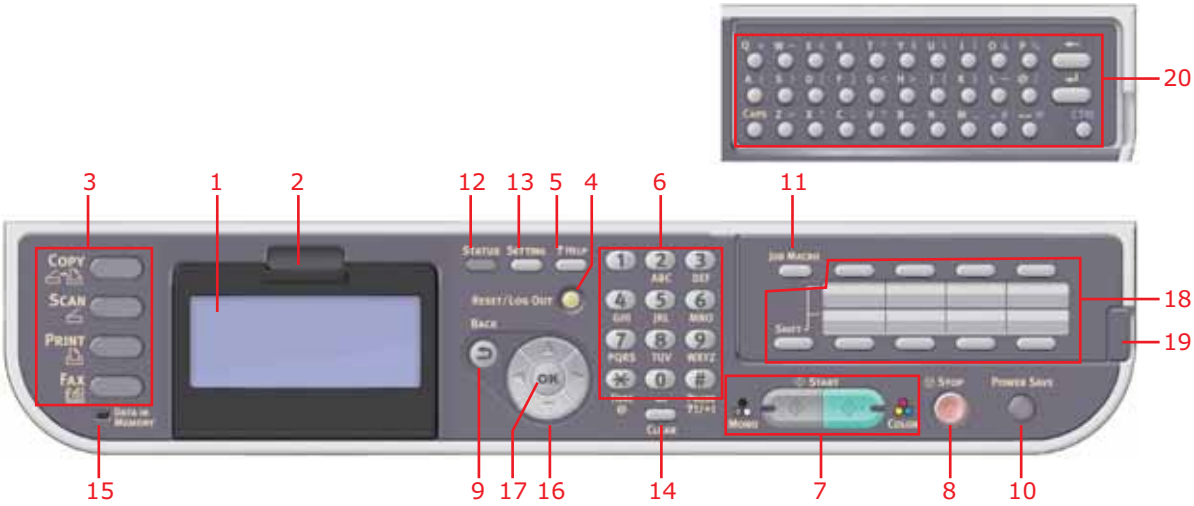
a. Die Netzwerkschnittstelle besitzt eventuell einen Schutzstecker, der entfernt werden muss, damit eine Verbindung hergestellt werden kann.

Wenn das rückwärtige Ausgabefach aufgeklappt ist, wird das Papier hier ausgegeben und mit der Vorderseite nach oben abgelegt. Dieses Ausgabefach dient hauptsächlich für schwere Druckmedien. Bei Verwendung in Verbindung mit dem Mehrzweckeinzug wird das Papier fast eben durch den Drucker transportiert. Dann wird das Papier im Transportweg nicht mehr gebogen, so dass Medien bis zu 220 g/m² transportiert werden können.

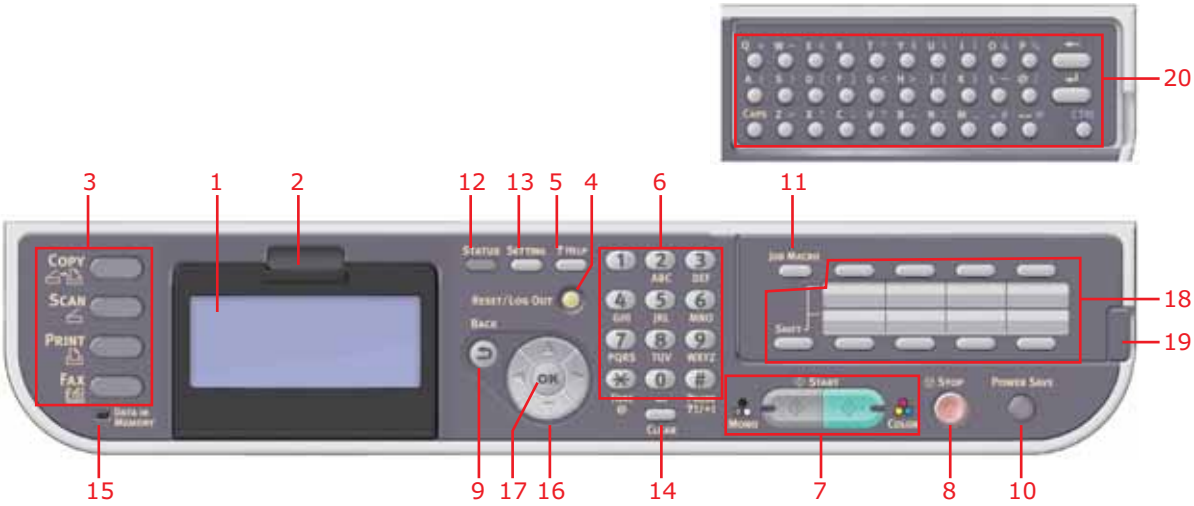
BEDIENFELD



REF.	BESCHREIBUNG
1.	**LCD-Anzeige** Zeigt die Betriebsanleitungen und den Status des Geräts an.
2.	**Aussparung der LCD-Anzeige** Das LCD-Panel kann zur einfacheren Bedienung aus der Grundposition nach oben geschwenkt werden.
3.	**Die wichtigsten Funktionstasten** **COPY (KOPIEREN)**: Durch Drücken dieser Taste wird der Kopiermodus ausgewählt. Mit der Taste können Sie den Kopiervorgang steuern. Dokumente, die kopiert werden sollen, werden in der Scannereinheit (Vorlagenglas oder ADF) gescannt und die Kopien werden automatisch auf der Druckereinheit gedruckt. **SCAN**: Durch Drücken dieser Taste erhalten Sie Zugriff auf mehrere Versandmodi. Dadurch können Sie den Vorgang auswählen und steuern, d. h. das Scannen des Dokuments und den Versand der gescannten Daten: als Anhang per E-Mail, an einen PC, an einen Netzwerk-PC oder an einen USB-Speicherstick. Außerdem können Sie zulassen, dass ein Dokument von einem Remote-PC aus gescannt wird. **PRINT (DRUCKEN)**: Durch Drücken dieser Taste wird der Druckmodus ausgewählt. Sie können dann einen gespeicherten Auftrag, einen verschlüsselten Druckauftrag oder einen auf einem USB-Speicherstick gespeicherten Auftrag auswählen und drucken. Außerdem können Sie eine Liste der letzten Druckaufträge drucken oder das Gerät in den Status „Offline" schalten. **FAX (MC342dn, MC342dw, MC362dn, MC362dw, MC562dn, MC562dw, ES5462 MFP und MPS2731mc)**: Durch Drücken dieser Taste wird der Faxversandmodus ausgewählt. Dadurch können Sie den Vorgang steuern, d. h. das Scannen des Dokuments und den anschließenden Versand der gescannten Daten per Fax.
4.	**RESET/LOG OUT (ZURÜCKSETZEN/ABMELDEN):** Mit dieser Taste werden alle Einstellungen einer gewählten Funktion auf ihre Standardwerte zurückgesetzt. Aufträge, die gerade ausgeführt werden, werden jedoch nicht angehalten. Wenn diese Taste auf dem obersten Bildschirm gedrückt wird, wird der Benutzer abgemeldet (wenn die Zugangskontrolle eingeschaltet und aktiv ist).
5.	**?HELP (HILFE):** Wenn diese Taste gedrückt wird, während die grüne LED der Taste START blinkt, werden Hilfeinformationen auf dem LCD-Bildschirm angezeigt.



REF.	BESCHREIBUNG
6.	**Tastenfeld** Mit den numerischen Tasten geben Sie beispielsweise die Anzahl der Kopien oder eine Faxnummer ein. **MC342dn, MC342dw, MC362dn, MC362dw, MC562dn, MC562dw, ES5462 MFP und MPS2731mc:** Mit den Tasten ***** und **#** kann zudem in Menüs von Tonwahlsystemen wie Voicemail (wenn Sie ein Telefonhandset angeschlossen haben) oder in vertikalen Servicecodes navigiert werden. Weitere Informationen finden Sie unter „Tastenfeld: Umschalten der zeichen“ auf Seite 19.
7.	**START:** > **MONO** - Mit dieser Taste wird der Kopier-, Fax- oder Scanvorgang in Schwarzweiß gestartet. > **COLOR** - Mit dieser Taste wird der Kopier- oder Scanvorgang in Farbe gestartet. Die grüne LED leuchtet, wenn kopiert/gescannt werden kann. Wenn die LED ausgeschaltet ist, kann die Funktion nicht ausgeführt werden, d. h. nur die LED der Taste „Mono (Schwarzweiß)“ leuchtet beim Faxen (Faxen in Farbe wird nicht unterstützt).
8.	**STOP (STOPP):** Mit dieser Taste wird der Kopier- oder Scanvorgang gestoppt.
9.	**BACK (ZURÜCK):** Zum Abbrechen einer Auswahl und Zurückkehren zur höchsten Ebene der Einstellung. Mit dieser Taste können außerdem alle früheren Eingaben storniert werden.
10.	**POWER SAVE (ENERGIESPARMODUS):** Mit dieser Taste schalten Sie den Energiesparmodus der Scannereinheit ein oder aus. Bei aktiviertem Energiesparmodus leuchtet die entsprechende LED. Wenn das Gerät in den Energiesparmodus gewechselt ist, d. h. der Bildschirm ist schwarz und die LED leuchtet, können Sie den normalen Modus wieder aktivieren, indem Sie die Taste **POWER SAVE (ENERGIESPARMODUS)** drücken.
11.	**JOB MACRO (AUFTRAG MAKRO) (nur MC562dn, MC562dw, ES5462 MFP und MPS2731mc):** Mit dieser Taste können Sie den Schnellzugriff für die gängigsten Arbeitsschritte programmieren. Wenn Sie beispielsweise täglich ein Fax an eine bestimmte Nummer senden, können Sie diese programmieren und den Schritt einfach per Schaltflächendruck ausführen. Siehe „Auftragsmakros (nur MC562dn, MC562dw, ES5462 MFP und MPS2731mc)“ auf Seite 125.
12.	**STATUS:** Durch Drücken dieser Taste erhalten Sie Zugriff auf den Statusmenübildschirm. Sie können dort ausführliche Informationen über das Gerät nachlesen. Blinkt/leuchtet, wenn ein anzuzeigendes Statuselement vorhanden ist.
13.	**SETTING (EINSTELLUNG):** Durch Drücken dieser Taste erhalten Sie Zugriff auf mehrere Einrichtungsoptionen auf dem LCD-Bildschirm, z. B. auf das Administratormenü, Profiloptionen und Adressbucheinstellungen.



REF.	BESCHREIBUNG
14.	**CLEAR (LÖSCHEN):** Wenn diese Taste gedrückt oder gedrückt gehalten wird, werden abhängig von den eingegebenen Elementen die folgenden Aktionen durchgeführt: > Wert einer Einstellung minimieren > Null als Wert einer Einstellung eingeben > Eingaben löschen > Ausgewähltes Element abbrechen
15.	**Anzeige-LED „DATA IN MEMORY (DATEN IM SPEICHER)“** Diese LED leuchtet, wenn Daten im MFP-Speicher gespeichert sind.
16.	**Pfeiltasten** **Pfeil oben:** bewegt den Cursor nach oben. **Pfeil unten:** bewegt den Cursor nach unten. **Pfeil links:** bewegt den Cursor nach links. Kann auch verwendet werden, um zum vorherigen Bildschirm zurückzukehren. **Pfeil rechts:** bewegt den Cursor nach rechts. Kann auch verwendet werden, um zum nächsten Bildschirm zu gelangen.
17.	**OK:** Zum Auswählen und Bestätigen der aktuell ausgewählten Einstellungen.
18.	**Onetouch-Kurzwahltasten (nur MC342dn, MC342dw, MC362dn, MC362dw, MC562dn, MC562dw, ES5462 MFP und MPS2731mc):** Die am häufigsten verwendeten oder wichtigsten Faxnummern oder E-Mailadressen können mit einem Tastendruck gewählt werden. Acht Tasten x zwei Gruppen (drücken Sie die Taste **SHIFT (UMSCHALT)**, um die Gruppe zu wechseln).
19.	**Griff zum Anheben der Abdeckung (nur MC562dn, MC562dw, ES5462 MFP und MPS2731mc):** Heben Sie die Abdeckung an, unter der sich die QWERTY-Tastatur befindet.
20.	**QWERTY-Tastatur (nur MC562dn, MC562dw, ES5462 MFP und MPS2731mc):** Weitere Informationen finden Sie unter „QWERTY-Tastatur (nur MC562dn, MC562dw, ES5462 MFP und MPS2731mc)“ auf Seite 20.

TASTENFELD: UMSCHALTEN DER ZEICHEN

Zahlen, Groß- und Kleinbuchstaben sowie Symbole können mithilfe des Tastenfelds eingegeben werden. Drücken Sie die Taste mehrmals, um zwischen Zeichen umzuschalten.

HINWEIS
Die Umschaltung erfolgt aber nur, wenn Sie die Taste innerhalb von zwei Sekunden erneut drücken.

Das folgende Beispiel basiert auf der Anzeigesprache Englisch:

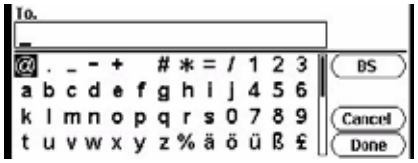
TASTE	VERFÜGBARES ZEICHEN
1	1 -> 1
2	a -> b -> c -> 2 -> A -> B -> C
3	d -> e -> f -> 3 -> D -> E -> F
4	g -> h -> i -> G -> 4 H -> I -> >
5	j -> k -> l -> 5 -> J -> K -> L
6	m -> n -> o -> 6 -> M -> N -> O
7	p -> q -> r -> s -> 7 -> P -> Q -> R -> S
8	t -> u -> v -> 8 -> T -> U -> V
9	w -> x -> y -> z -> 9 -> W -> X -> Y -> Z
0	SP (Leerzeichen) -> 0 -> SP (Leerzeichen)
*	@ -> * -> @
#	. -> _ -> - -> P -> SP (Leerzeichen) -> + -> ! -> " -> $ -> % -> & -> ' -> (->) -> , -> / -> : -> ; -> < -> = -> > -> ? -> [-> L ->] -> ^ -> #

QWERTY-TASTATUR (NUR MC562dn, MC562dw, ES5462 MFP UND MPS2731mc)

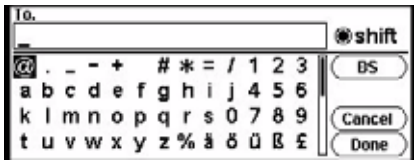
Mithilfe der QWERTY-Tastatur können Sie auch Groß- und Kleinbuchstaben sowie Symbole eingeben.

Sie können den Eingabemodus ändern und in den normalen Modus, den CAPS (Gr./Kl.)-Modus und den CTRL-Modus wechseln. Die Änderung des Modus wird auf der Bildschirmtastaturanzeige eingeblendet.

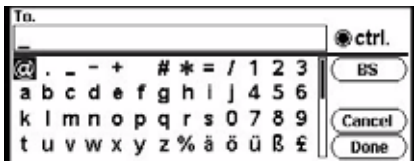
Normaler Modus Sie können Kleinbuchstaben eingeben.



CAPS-Modus Wenn Sie die Taste **CAPS (Gr./Kl.)** drücken, können Sie Großbuchstaben eingeben.



CTRL-Modus Wenn Sie die Taste **CTRL** drücken, können Sie Symbole eingeben.



HINWEIS
Zahlen und bestimmte Zeichen können nicht über die QWERTY-Tastatur eingegeben werden. Verwenden Sie die Bildschirmtastatur oder das Tastenfeld, um diese einzugeben.

ÄNDERN DER ANZEIGESPRACHE

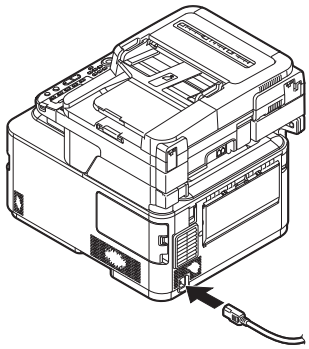
Die Standardsprache, in der das MFP-Gerät Meldungen anzeigt und Berichte druckt, ist Englisch[1]. Die Sprache kann bei Bedarf mithilfe des Hilfsprogramms Panel Language Setup geändert werden.

1. Damit die Firmware Ihres Produkts auf dem neuesten Stand ist, wird empfohlen, während des Setups die Sprachdateien von diesem Hilfsprogramm herunterzuladen.

ERSTE SCHRITTE

EINSCHALTEN DES GERÄTS

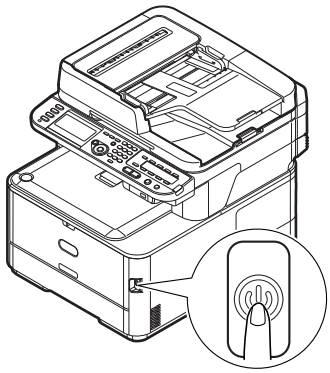
1. Stecken Sie das Netzkabel in den Netzanschluss des Geräts.



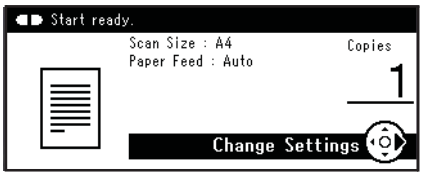
2. Stecken Sie das Netzkabel in die Wandsteckdose.

3. Stellen Sie sicher, dass sich keine Vorlagen auf dem Vorlagenglas oder im ADF befinden und die ADF-Abdeckung geschlossen ist.

4. Halten Sie Netzschalter für ca. eine Sekunde gedrückt, um das Gerät einzuschalten.



Der Kopierbereitschaftsbildschirm wird angezeigt, nachdem das Gerät in den Bereitschaftsstatus schaltet.



HINWEIS
Schalten Sie das Gerät aus und wenn Sie es dann wieder einschalten, warten Sie einige Sekunden und drücken Sie dann den Netzschalter.

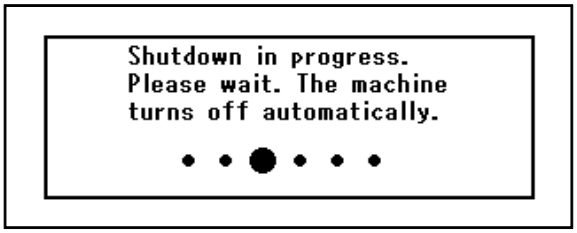
AUSSCHALTEN DES GERÄTS

Stellen Sie sicher, dass Sie jedes Mal den unten beschriebenen Schritten folgen, wenn Sie das Gerät ausschalten.

1. Halten Sie die den Netzschalter etwa eine Sekunde lang gedrückt.

HINWEIS
Drücken Sie den Netzschalter höchstens 5 Sekunden lang.

Die Nachricht **Shutdown in progress. Please wait. The machine turns off automatically. (Ausschalten im Vorgang. Bitte warten. Das Gerät schaltet sich automatisch ab.)** wird auf dem Bedienfeld angezeigt und die Anzeige für die Stromversorgung blinkt im Abstand von 1 Sekunde. Dann wird das Gerät automatisch abgeschaltet und die Anzeige hört auf zu blinken.



HINWEIS
Schalten Sie das Gerät aus und wenn Sie es dann wieder einschalten, warten Sie einige Sekunden und drücken Sie dann den Netzschalter.

WENN DAS GERÄT ÜBER LANGE ZEIT NICHT BENUTZT WIRD

Ziehen Sie das Netzkabel aus der Steckdose, wenn das Gerät aufgrund von Urlaub oder Reisen für längere Zeit nicht benutzt wird.

HINWEIS
Das Gerät weist keine Funktionsstörungen auf, wenn das Netzkabel über lange Zeit entfernt wird (länger als 4 Wochen).

ENERGIESPARMODUS

Wenn Sie das Gerät einige Zeit nicht nutzen, wird es in den Energiesparmodus geschaltet, um den Stromverbrauch zu kontrollieren. Sie können den Energiesparmodus abbrechen oder initiieren, indem Sie die Taste **Power Save (Energiesparmodus)** auf dem Bedienfeld drücken.

HINWEIS
*Wenn Ihr Gerät lokal (über USB) angeschlossen ist, wird sein Status beim Übergang in den Ruhezustand als Offline angesehen. Damit Sie den Drucker in diesem Zustand verwenden können, drücken Sie die Taste **Power Save (Energiesparmodus)**, um den Ruhezustand zu beenden.*

Die Standardeinstellung des Zeitintervalls für den Wechsel in den Energiesparmodus ist 1 Minute. Weitere Informationen finden Sie unter „Energiesparzeit“ auf Seite 208.

Sie können den Energiesparmodus aktivieren oder deaktivieren. Weitere Informationen finden Sie unter „Power Save Enable (Energiesparmodus aktivieren)“ auf Seite 210.

RUHEZUSTANDMODUS

Nach einer eingestellten Zeitspanne wechselt das Gerät aus dem Energiesparmodus in den Ruhezustandmodus. Im Ruhezustandmodus ist der Stromverbrauch des Geräts minimal. Sie können den Ruhezustandmodus abbrechen oder initiieren, indem Sie die Taste **Power Save (Energiesparmodus)** auf dem Bedienfeld drücken.

HINWEIS
Das Gerät wechselt nicht in den Ruhezustandmodus, wenn ein Fehler auftritt, der einen Eingriff erfordert.

Die Standardeinstellung des Zeitintervalls für den Wechsel in den Ruhezustandmodus ist 30 Minuten. Weitere Informationen finden Sie unter „Sleep Time (Ruhezustand Aktivierungszeit)“ auf Seite 208.

Sie können den Ruhezustandmodus aktivieren oder deaktivieren. Weitere Informationen finden Sie unter „Ruhemodus“ auf Seite 210.

- *Wenn die Netzwerkverbindung von der Kabelverbindung zu einer kabellosen Verbindung wechselt, wird der Ruhemodus deaktiviert. Um den Ruhemodus für Gerät mit kabelloser LAN-Verbindung zu aktivieren, aktivieren Sie den Ruhemodus über das Einstellungsmenü. (nur MC342dw, MC362dw, MC562dw)*
- *Wenn ein Gerät mit kabelloser LAN-Verbindung in den Ruhemodus geht, wird die kabellose LAN-Verbindung unterbrochen. Um die kabellose LAN-Verbindung erneut zu verbinden, schalten Sie den Energiesparmodus auf dem Gerät ein, um aus dem Ruhemodus zu gelangen. (nur MC342dw, MC362dw, MC562dw)*
- *Nach dem das über eine kabellose LAN-Verbindung verbundene Gerät aus dem Ruhemodus erwacht ist, verbindet es sich automatisch mit dem kabellosen Zugriffspunkt mit den selben Einstellung wie vor dem Wechsel in den Ruhemodus. Es kann trotzdem bis zu einer Minute dauern, bis die Verbindung aufgebaut wird. (nur MC342dw, MC362dw, MC562dw)*
- *Wenn die Netzwerkverbindung von WLAN zu verkabeltem LAN wechselt, wird der Ruhemodus aktiviert. (nur MC342dw, MC362dw, MC562dw)*

AUTOMATISCHE ABSCHALTFUNKTION

Wenn das Gerät über eine bestimmte Zeitdauer nicht benutzt wird, schaltet es sich automatisch aus. Sobald sich das Gerät ausschaltet, müssen Sie es wieder einschalten, wenn Sie es benutzen möchten.

Das Gerät verfügt über drei Einstellungen, um das Verhalten des Geräts bei automatischer Abschaltung auszuwählen.

- **Enable (Aktivieren)**
- **Auto Config (Auto-Konfiguration)**
- **Disable (Deaktivieren)**

Enable (Aktivieren):

Wenn das Gerät über eine bestimmte Zeitdauer nicht benutzt wird, schaltet es sich automatisch aus.

Auto Config (Auto-Konfiguration):

Das Gerät schaltet sich unter den unten aufgeführten Bedingungen nicht automatisch aus.

- Ein Ethernet-Kabel ist in den Netzwerk-Anschluss eingesteckt
- Ein Telefonkabel ist im LINE-Anschluss eingesteckt

Disable (Deaktivieren):

Die automatische Abschaltfunktion ist deaktiviert. Das Gerät schaltet sich nicht automatisch aus.

HINWEIS
In den folgenden Fällen ist die automatische Abschaltfunktion ebenfalls deaktiviert.

- *Wenn ein Fehler auftritt*
- *Wenn eine zeitlich festgelegte Übertragung geplant ist*
- *Wenn die Faxübertragung auf eine Wahlwiederholung wartet*

Das Zeitintervall zum Ausschalten des Geräts ist werksseitig auf 4 Stunden eingestellt. Durch Drücken der **SETTING (EINSTELLUNGS)**-Taste auf dem Bedienfeld und anschließender Auswahl von **Admin Setup (Admin-Einstellungen)** > **Management (Management)** > **Power Save (Energiesparmodus)** > **Auto Power Off Time (automatische Abschaltzeit)** können Sie das Zeitintervall ändern.

Die **Auto Power Off (automatische Abschaltfunktion)** ist werkseitig auf **Auto Config (Auto-Konfiguration)** oder **Disable (Deaktivieren)** eingestellt. Durch Drücken der **SETTING (EINSTELLUNGS)**-Taste auf dem Bedienfeld und anschließender Auswahl von **Admin Setup (Admin-Einstellungen)** > **User Install (Benutzer Installation)** > **Power Save (Energiesparmodus)** > **Auto Power Off (automatische Abschaltzeit)** können Sie die Einstellung ändern.

INSTALLIEREN DER TREIBER UND HILFSPROGRAMME

HINWEIS
Die verwendeten Bildschirmabbildungen sind Beispiele und stimmen eventuell nicht mit Ihrem Gerät überein. Der Vorgehensweise ist jedoch identisch.

HINWEIS
Zur Ausführung dieses Vorgangs müssen Sie als Administrator oder als Mitglied der Administratorgruppe angemeldet sein. Wenn der Computer mit einem Netzwerk verbunden ist, ist es außerdem möglich, dass Sicherheitseinstellungen des Netzwerks die Ausführung dieses Vorgangs verhindern.

Die folgenden Installationsanleitungen sind für die USB-Verbindung maßgeblich. Anleitungen zum Einrichten der Netzwerkverbindung finden Sie im Configuration Guide (Konfigurationshandbuch).

Wenn Sie mit Windows Server 2003 oder Server 2008 arbeiten, müssen Sie eventuell den unten stehenden Schritten folgen, um sicherzustellen, dass der WIA-Dienst gestartet wird, wenn Sie den Scannertreiber und das Hilfsprogramm ActKey verwenden:

HINWEIS
Für Server 2008 muss Desktop Experience installiert sein.

1. Klicken Sie auf **Start** > **Verwaltung** > **Dienste**.
2. Doppelklicken Sie auf „Dienste".
3. Doppelklicken Sie auf **Windows-Bilderfassung**.
4. Wählen Sie im Menü „Starttyp" die Option **Automatisch** aus.
5. Klicken Sie unter „Dienststatus" auf **Start**.
6. Klicken Sie auf **OK**.

WINDOWS: SCANNER- UND DRUCKERTREIBER

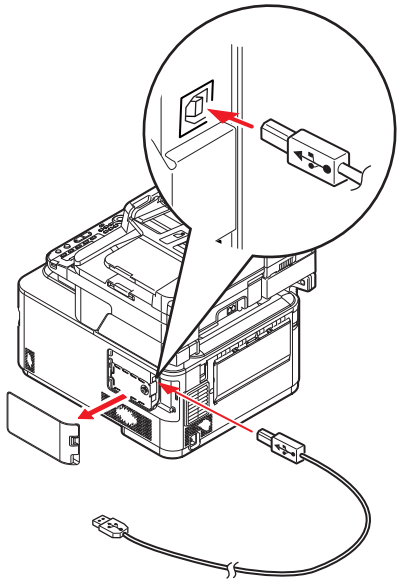
Der Scannertreiber wird für „Pull-Scans" benötigt, d. h. für Scans, die per PC-Software gestartet werden. Im Unterschied dazu werden so genannte „Druck-Scans" mit einer Taste am Bedienfeld des MFP-Geräts gestartet.

HINWEIS
Das OKI-Treiberinstallationsprogramm ist die empfohlene Installationsmethode.

HINWEIS
Schließen Sie das USB-Kabel noch nicht an. Sie werden aufgefordert, das USB-Kabel anzuschließen, wenn Sie das OKI-Treiberinstallationsprogramm ausführen.

---

1. Legen Sie die DVD-ROM ein, und klicken Sie auf **Installationspaket**, um das OKI-Treiberinstallationsprogram zu starten.
2. Folgen Sie den Anleitungen auf dem Bildschirm, um die Treiber zu installieren.
3. Schließen Sie den Drucker an einen USB-Anschluss des Computers an.



4. Schalten Sie den Drucker ein.

MAC: DRUCKERTREIBER

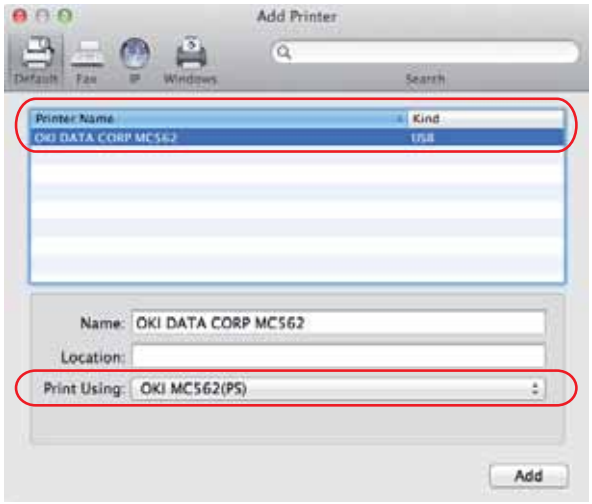
Die Informationen in diesem Abschnitt beziehen sich auf Mac OS X Lion (10.7). Andere Versionen können sich optisch geringfügig unterscheiden, aber das Prinzip ist das gleiche.

1. Legen Sie die DVD-ROM ein und führen Sie das OKI-Treiberinstallationsprogramm aus.
2. Folgen Sie den Anleitungen auf dem Bildschirm, um den Druckertreiber zu installieren.
3. Schließen Sie den Drucker an einen USB-Anschluss des Computers an.
4. Schalten Sie den Drucker ein.
5. Wählen Sie **Apple-Menü** > **Systemeinstellungen** > **Drucken & Scannen**.
6. Ist der Drucker bereits in der Druckerliste enthalten, klicken Sie auf „**-**", um ihn zu entfernen.

HINWEIS
Dies ist erforderlich, da Lion eventuell nicht die korrekten OKI-Druckertreiberdateien verwendet.

---

7. Klicken Sie auf „**+**", um einen neuen Drucker hinzuzufügen.
8. Stellen Sie Folgendes sicher:
   - > Die Registerkarte **Standard** muss ausgewählt sein. Wählen Sie das Gerät in der Liste aus.
   - > Das Gerät wird als **Typ** „USB" in der Liste der verfügbaren Drucker angezeigt.
   - > Die Auswahl unter **Drucken mit:** entspricht dem Gerät.
     Wenn „Generischer PostScript-Drucker" angezeigt wird, wählen Sie einen passenden Treiber aus.



9. Klicken Sie auf **Hinzufügen**.
10. Klicken Sie auf **Konfigurieren...**, und stellen Sie sicher, dass die angezeigten Hardwareoptionen Ihrem Gerät entsprechen.

HINWEIS
Hardwareoptionen werden nicht automatisch konfiguriert.

---

11. Der Drucker wird zu der Druckerliste hinzugefügt.
12. Starten Sie Ihren Computer neu.

FAXTREIBER (MC342dn, MC342dw, MC362dn, MC362dw, MC562dn, MC562dw, ES5462 MFP UND MPS2731mc)

Der Faxtreiber ermöglicht es, Dokumente direkt vom Computer aus als Faxnachricht zu versenden, ohne sie zuvor zu drucken.

Windows XP bietet eine integrierte Faxunterstützung. Über das Modem des Computers können Sie Faxnachrichten ebenfalls direkt versenden.

Mit dem OKI-Faxtreiber senden Sie die Faxdaten vom Computer an das MFP-Gerät, das anschließend automatisch den Versand übernimmt.

HINWEIS
Bevor Sie die Internetfaxfunktion verwenden, müssen Sie die Servereinstellungen konfigurieren. Einzelheiten finden Sie im Configuration Guide (Konfigurationshandbuch).

Installieren des Faxtreibers

Dieser Treiber wird bei Ausführung des OKI-Treiberinstallationsassistenten installiert.

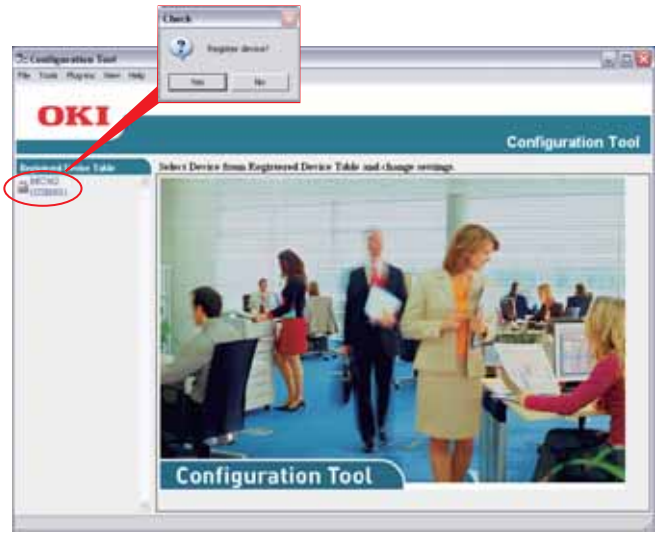
CONFIGURATION TOOL

Die Installation des Configuration Tools ist optional. Das Tool befindet sich im Ordner „Utilities (Hilfsprogramme)" der DVD. Folgen Sie den Anleitungen auf dem Bildschirm, um die Installation des Configuration Tools abzuschließen.

Das Configuration Tool erkennt Geräte über USB- oder Netzwerkverbindungen.

1. Zum Suchen und Installieren wählen Sie **Tools** > **Gerät registrieren** aus.

2. Markieren Sie das Sucherergebnis und klicken Sie auf **Ja**, wenn Sie dazu aufgefordert werden.



Mit dem Configuration Tool können Sie das MFP-Gerät einrichten und verwalten. Ausführliche Anleitungen finden Sie im Configuration Guide (Konfigurationshandbuch).

HINWEIS
Netzwerkeinstellungen, z. B. die LDAP-Konfiguration, können nicht mithilfe des Configuration Tools auf dem MFP-Gerät gespeichert werden. Verwenden Sie für diese Einstellungen das MFP-Bedienfeld oder die MFP-Webseite.

HILFSPROGRAMM ACTKEY

HINWEIS
Das Hilfsprogram ActKey unterstützt nur Windows.

Der Scannertreiber muss installiert sein.

Mithilfe des Hilfsprogramms ActKey kann das MFP-Gerät von einem angeschlossenen Computer aus mit einem Tastendruck gesteuert werden.

Die Installation des Hilfsprogramms ActKey ist optional. Sie finden es im Ordner „Utilities (Hilfsprogramme)" der DVD.

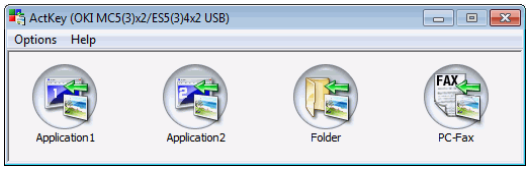
Informationen über die Verwendung des Hilfsprogramms ActKey finden Sie im Abschnitt „Scannen an Remote-PC" auf Seite 77.

Einrichten des Hilfsprogramms ActKey

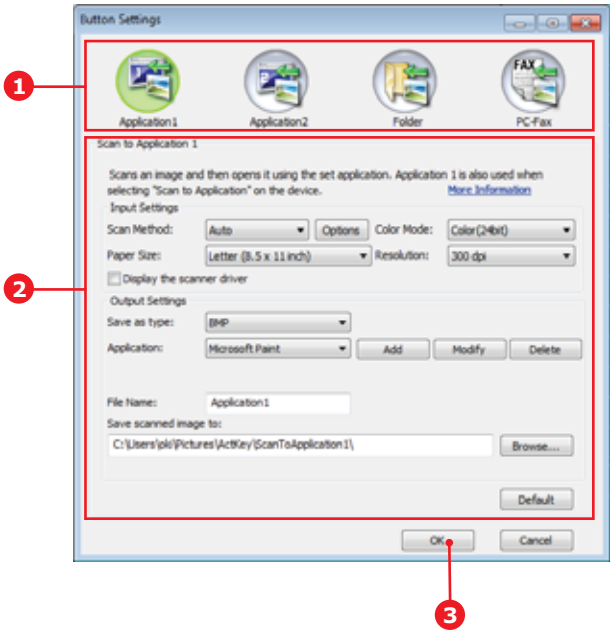
1. Installieren Sie das Hilfsprogramm ActKey von der DVD:

   Das Setupprogramm platziert ein „ActKey"-Symbol auf dem Desktop.

2. Doppelklicken Sie auf dieses Symbol, um die ActKey-Konsole zu öffnen.



3. Wählen Sie **Optionen** > **Tasteneinstellung** aus. Der folgende Bildschirm wird angezeigt.



4. Wählen Sie in dem mit (1) bezeichneten Bereich die Funktion, die konfiguriert werden soll.

5. Legen Sie in dem mit (2) bezeichneten Bereich die Parameter für diese Funktion fest.

6. Wenn Sie alle Einstellungen vorgenommen haben, klicken Sie auf **OK** (3).

   Das Hilfsprogramm zeigt wieder die ActKey-Konsole an.

7. Damit Sie ActKey im Modus „Local PC" (d. h. „Druck-Scan") verwenden können, muss es als das Programm definiert sein, das Scannerereignisse übernimmt:

   (a) [**starten**] anklicken um [**Systemsteuerung**] auszuwählen.

   (b) [**Scanner und Kameras anzeigen**] in [**Systemsteuerung durchsuchen**] eingeben.

   (c) [**Scanner und Kameras anzeigen**] unter [**Geräte und Drucker**] anklicken.

   (d) [**OKI MC 5(3)x2_ES5(3)4 x 2 USB**] oder [**OKI MPS2731mc USB**] auswählen und [**Eigenschaften**] anklicken. Wenn der Dialogkasten [**Benutzerkontensteuerung**] erscheint, [**Ja**] anklicken.

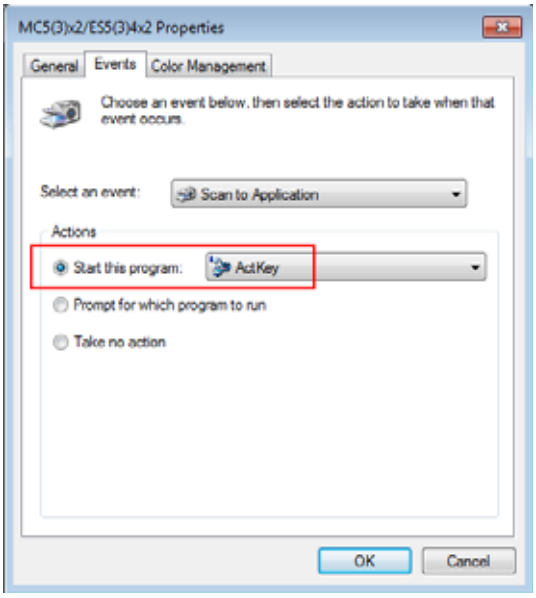
   (e) Den Reiter [**Events**] anklicken.

   (f) Ein Ereignis für [**Ereignis auswählen**] auswählen.

   (g) Das Ankreuzfeld [**Programm starten**] auswählen und dann [**ActKey**] auswählen.

   (h) Schritte (f) und (g) wiederholen, so dass [**ActKey**] für alle Ereignisse eingestellt ist.

   (i) Klicken Sie auf [**OK**].



EMPFEHLUNGEN FÜR PAPIER

Das MFP-Gerät ist für verschiedene Papiersorten mit einer Reihe von Papiergewichten und -formaten ausgelegt. Dieser Abschnitt enthält allgemeine Empfehlungen zur Wahl der Druckmedien und ihrer Verwendung.

Die beste Leistung wird mit Standardpapier mit einem Gewicht von 75 bis 90 g/m², das für Verwendung in Kopierern und Laserdruckern vorgesehen ist, erzielt.

Stark geprägtes oder sehr grob strukturiertes Papier wird nicht empfohlen.

Vorbedrucktes Briefpapier kann verwendet werden, aber die Druckfarbe muss die hohen Fixiertemperaturen, die beim Drucken zur Anwendung kommen, aushalten können.

Briefumschläge

ACHTUNG!

Briefumschläge dürfen nicht verzogen, wellig oder anderweitig verformt sein. Die Verschlussklappe sollte rechteckig sein. Der Kleber muss der hohen Fixiertemperatur im Drucker widerstehen können. Fensterbriefumschläge sind nicht geeignet.

Etiketten

ACHTUNG!

Etiketten sollten für die Verwendung in Kopierern und Laserdruckern vorgesehen sein. In diesem Fall ist das gesamte Trägerblatt von Etiketten bedeckt. Der Drucker kann durch andere Arten von Etiketten beschädigt werden, wenn sich Etiketten beim Druckvorgang lösen.

KASSETTEN

GRÖßE	ABMESSUNGEN	GEWICHT (G/M²)	
A6[a]	105 x 148 mm	Leicht	64 – 74 g/m²
A5	148 x 210 mm	Mittelleicht	75 – 82 g/m²
B5	182 x 257 mm	Mittel	83 – 104 g/m²
16K(184x260mm)	184 x 260 mm	Schwer	105 – 120 g/m²
Executive	184,2 x 266,7 mm	Sehr schwer 1	121 – 176 g/m²
16K(195x270mm)	195 x 270 mm	Sehr schwer2	177 – 220 g/m²
16K(197x273mm)	197 x 273 mm	Fach 1/2:	64 – 176 g/m²
A4	210 x 297 mm	Universalfach:	64 – 220 g/m²
Letter	215,9 x 279,4 mm	Duplex:	64 – 176 g/m²
Legal 13 Zoll	215,9 x 330,2 mm		
Legal 13,5 Zoll	215,9 x 342,9 mm		
Legal 14 Zoll	215,9 x 355,6 mm		
Benutzerdefiniert			
COM-9-Umschlag[b]	98,4 x 225,4 mm		
COM-10-Umschlag[b]	104,8 x 241,3 mm		
Monarch-Briefumschlag[b]	98,4 x 190,5 mm		
DL-Umschlag[b]	110 x 220 mm		
C5-Umschlag[b]	162 x 229 mm		
Hagaki[a]	100 x 148 mm		
Oufukuhagaki[b]	148 x 200 mm		
Nagagata #3[b]	120 x 235 mm		
Nagagata #4[b]	90 x 205 mm		
Yougata #4[b]	105 x 235 mm		
Futo A4[b]	210 x 297 mm		
Karteikarte[b]	76,2 x 127 mm		

a. Dieses Papierformat kann nur über Fach1 oder Mehrzweckfach ausgedruckt werden.

b. Dieses Papierformat kann nur über Mehrzweckfach ausgedruckt werden.

Wenn in einem weiteren Fach (2. Kassette, wenn vorhanden, oder Mehrzweckfach) das gleiche Papier eingelegt ist, kann der Drucker automatisch zu diesem Fach umschalten, sobald die verwendete Kassette leer wird. Beim Drucken aus Windows-Anwendungen ist diese Funktion in den Treibereinstellungen deaktiviert. Beim Drucken aus anderen Systemen ist diese Funktion im Menü „Drucken" aktiviert. (Siehe „Auto-Wechsel:" auf Seite 191.)

UNIVERSALFACH

Das Universalfach ist für die gleichen Papiergrößen wie die Papierfächer ausgelegt, unterstützt aber Papiergewichte bis 220 g/m². Verwenden Sie für dickes Papier immer die rückwärtige Papierablage für Vorderseite oben. Dann ist der Papiertransportweg durch den Drucker fast gerade.

Über das Universalfach können Papierbreiten von 76 bis 215,9 mm und Längen von 127 bis 1.320 mm (Bannerdruck) zugeführt werden.

Verwenden Sie für Papierlängen über 356 mm (Legal 14 Zoll) Papier mit einem Gewicht zwischen 90 und 128 g/m² sowie das rückwärtige Ausgabefach (Face up).

Verwenden Sie das Universalfach zum Bedrucken von Briefumschlägen. Bis zu 10 Briefumschläge können gleichzeitig eingelegt werden, wenn der Stapel nicht höher als 10 mm ist.

AUSGABEFACH (FACE DOWN)

Das Ausgabefach (Face down) kann bis zu 150 Blatt Standardpapier von 80 g/m² aufnehmen und eignet sich für Papiergewichte bis 176 g/m².

Seiten, die in aufsteigender Reihenfolge (Seite 1 zuerst) gedruckt werden, werden in aufsteigender Reihenfolge abgelegt (letzte Seite oben, Vorderseite unten).

AUSGABEFACH (FACE UP)

Für den Gebrauch muss das Ausgabefach (Face up) an der Rückseite des Druckers geöffnet und die Papierstütze herausgezogen werden. In diesem Zustand wird das Papier unabhängig von der Einstellung des Treibers hier ausgegeben.

HINWEIS
Das Ausgabefach (Face up) kann beim Duplexdruck nicht genutzt werden.

Das Ausgabefach (Face up) kann bis zu 100 Blatt Standardpapier von 80 g/m² aufnehmen und eignet sich für Papiergewichte bis 220 g/m².

Verwenden Sie stets dieses Ablagefach und das Mehrzweckfach für Papiergewichte über 176 g/m².

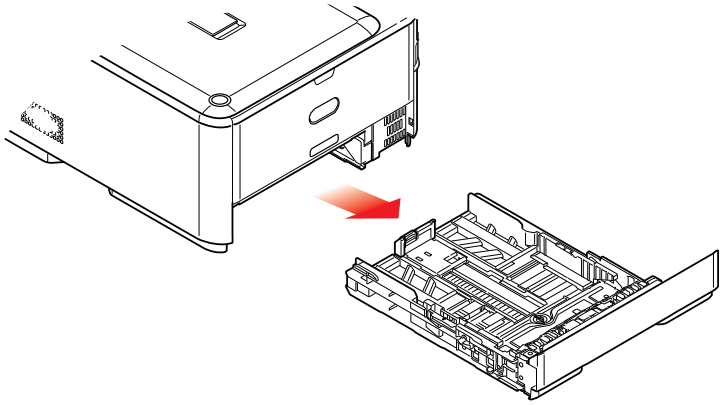
DUPLEX

Automatischer Zweiseitendruck auf den gleichen Papiersorten wie Fach 2 (d. h. alle Fachpapiergrößen außer A6) und auf Papiergewichten von 64 bis 176 g/m².

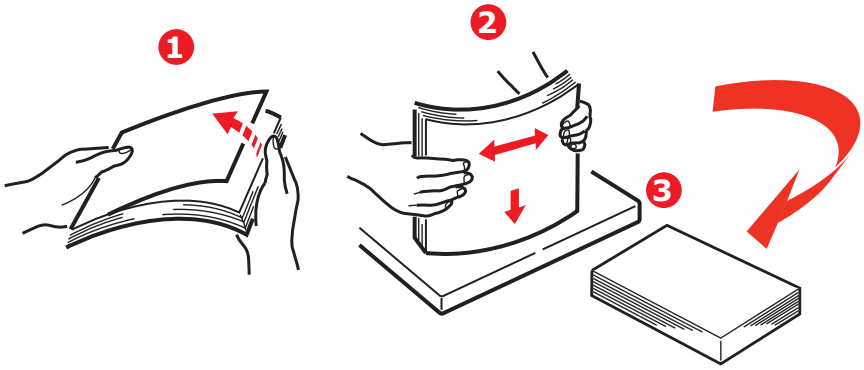
EINLEGEN VON PAPIER

KASSETTEN

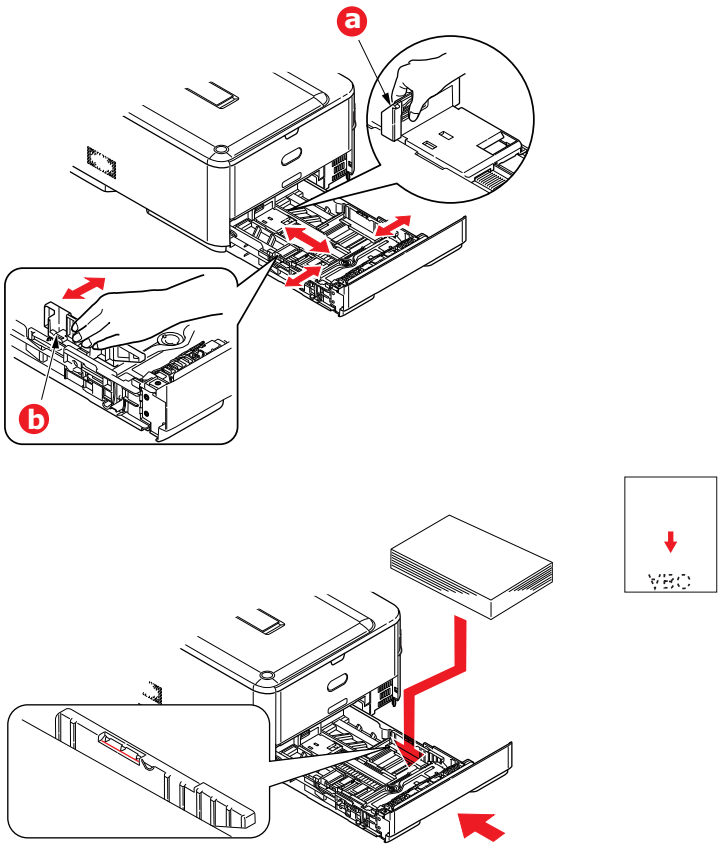
1. Nehmen Sie das Papierfach aus dem Gerät heraus.



2. Fächern Sie das einzulegende Papier an den Kanten (1) und in der Mitte (2) auf, damit keine Seiten aneinander haften, und stoßen Sie die Kanten des Papierstapels auf eine ebene Fläche auf, um sie miteinander auszurichten (3).



3. Legen Sie das Papier wie abgebildet ein (Papier mit Briefkopf mit der bedruckten Seite nach unten und der Oberkante zur Vorderseite des Druckers weisend).



4. Stellen Sie den hinteren Papieranschlag (a) und die Papierführungen (b) auf das Format des verwendeten Papiers ein.
5. Schließen Sie die Papierkassette vorsichtig.
6. Stellen Sie die korrekte Papiergröße ein. Weitere Informationen finden Sie unter „Konfigurieren der facheinstellungen“ auf Seite 39 und „Registrieren benutzerdefinierter Größen“ auf Seite 40.

So verhindern Sie Papierstaus:

> Lassen Sie keinen Freiraum zwischen dem Papier und den Papierführungen und dem hinteren Anschlag.

> Legen Sie nicht zu viel Papier in die Papierkassette ein. Die Kapazität ist abhängig von der Papiersorte.

> Legen Sie kein beschädigtes Papier ein.

> Legen Sie nicht gleichzeitig Papier unterschiedlicher Größe ein.

> Schließen Sie die Papierkassette vorsichtig.

> Ziehen Sie die Papierkassette nicht während des Druckvorgangs heraus (außer wie unten für die zweite Kassette beschrieben).

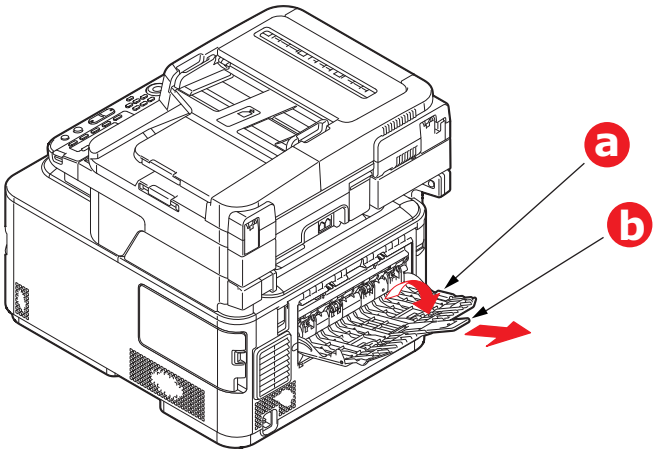
HINWEIS

> *Wenn der Drucker über zwei Papierkassetten verfügt und aus der ersten (oberen) Kassette gedruckt wird, können Sie die zweite (untere) Kassette während des Druckvorgangs herausziehen, um Papier einzulegen. Wenn Sie jedoch aus der zweiten (unteren) Kassette drucken, ziehen Sie nicht die erste (obere) Kassette heraus. Ansonsten verursachen Sie einen Papierstau.*

> *Zum Drucken mit der Vorderseite nach unten muss das rückwärtige Ausgabefach (Face up) (a) geschlossen sein (das Papier wird oben auf dem Drucker ausgegeben). Die Kapazität beträgt, abhängig vom Papiergewicht, etwa 150 Blatt.*

> *Zum Drucken mit der Vorderseite nach oben müssen die rückwärtige Ausgabefach (Face up) (a) geöffnet und die Papierstütze (b) herausgezogen sein. Das Papier wird in der umgekehrten Reihenfolge des Drucks abgelegt. Die Kapazität des Ausgabefachs beträgt, abhängig vom Papiergewicht, etwa 100 Blatt.*

> *Verwenden Sie für dickes Papier (Karton usw.) stets das rückwärtige Ausgabefach (Face Up).*

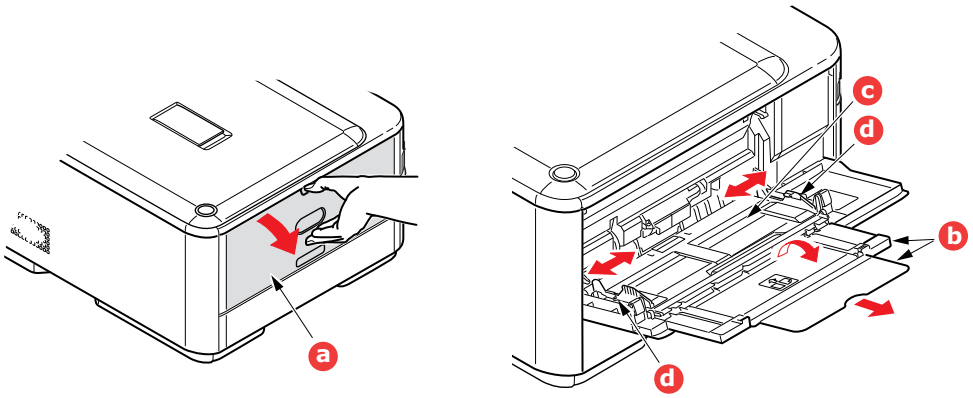


ACHTUNG!

Während des Druckens darf die rückwärtige Papierausgabe nicht geöffnet oder geschlossen werden, weil dadurch ein Papierstau verursacht werden kann.

UNIVERSALFACH

1. Öffnen Sie das Universalfach (a).
2. Klappen Sie die Papierstützen aus (b).



3. Drücken Sie die Papierauflagefläche (c) vorsichtig nach unten, damit sie einrastet.
4. Legen Sie Papier ein, und stellen Sie die Papierführungen (d) auf die Größe des verwendeten Papiers ein.
   - > Für Einseitendruck auf Papier mit Briefkopf legen Sie das Papier mit dem Briefkopf nach oben und der oberen Kante zum Drucker weisend in das Universalfach ein.
   - > Für Zweiseitendruck (Duplex) auf Papier mit Briefkopf legen Sie das Papier so ein, dass sich der Briefkopf auf der Unterseite befindet und die obere Kante vom Drucker weg zeigt.
   - > Briefumschläge müssen mit der Vorderseite nach oben, der oberen Kante nach links und der kurzen Kante in den Drucker weisend eingelegt werden. Wählen Sie für Drucken auf Briefumschläge nicht Duplexdruck.
   - > Die Papierkapazität darf etwa 100 Blatt bzw. 10 Briefumschläge nicht überschreiten. Die maximale Stapelhöhe beträgt 10 mm.
5. Drücken Sie die Fachverriegelungstaste nach innen, um die Papierauflagefläche zu lösen, so dass das Papier angehoben und gehalten wird.
6. Stellen Sie die korrekte Papiergröße ein. Weitere Informationen finden Sie unter „Konfigurieren der facheinstellungen“ auf Seite 39 und „Registrieren benutzerdefinierter Größen“ auf Seite 40.

KONFIGURIEREN DER FACHEINSTELLUNGEN

Nachdem Sie Papier in Fach 1, Fach 2 (optional) oder das Universalfach eingelegt haben, müssen Sie das eingelegte Papier auf dem Gerät registrieren.

1. Drücken Sie die Taste **SETTING (EINSTELLUNG)** auf dem Bedienfeld.
2. Blättern Sie mithilfe der Taste **Pfeil unten** zu `Paper Setup (Papiereinstellung)`, und drücken Sie **OK**.
3. Blättern Sie mithilfe der Pfeiltasten zu dem gewünschten Papierfach, und drücken Sie **OK**.
4. Drücken Sie **OK**, um `Paper Size (Papiergrösse)` auszuwählen.
5. Blättern Sie mithilfe der Pfeiltasten zu der eingelegten Papiergröße, und drücken Sie **OK**.

6. Blättern Sie mithilfe der Taste **Pfeil unten** zu `Media Type (Mediensorte)`, und drücken Sie **OK**.
7. Blättern Sie mithilfe der Pfeiltasten zu der Sorte der eingelegten Medien, und drücken Sie **OK**.
8. Blättern Sie mithilfe der Taste **Pfeil unten** zu `Media Weight (Mediengewicht)`, und drücken Sie **OK**.
9. Blättern Sie mithilfe der Pfeiltasten zu dem Gewicht des eingelegten Papiers, und drücken Sie **OK**.
10. Drücken Sie die Pfeiltaste **Links**, um das Menü zu verlassen.

REGISTRIEREN BENUTZERDEFINIERTER GRÖßEN

Bevor Sie Papier mit benutzerdefinierter Größe verwenden können, müssen Sie vor dem Drucken die Breite und Länge des Papiers registrieren.

Welche Größenbereiche Sie einstellen können, richtet sich nach dem Papierfach.

FACH	VERFÜGBARER GRÖßENBEREICH
Fach 1	**Breite:** 105 bis 216 mm (4,1 bis 8,5 Zoll) **Länge:** 148 bis 356 mm (5,8 bis 14,0 Zoll)
Fach 2 (optional)	**Breite:** 148 bis 216 mm (5,8 bis 8,5 Zoll) **Länge:** 148 bis 356 mm (8,3 bis 14,0 Zoll)
Universalfach	**Breite:** 64 bis 216 mm (2,5 bis 8,5 Zoll) **Länge:** 127 bis 1321 mm (5,0 bis 52,0 Zoll)

HINWEIS
Sie können die Einstellung `Custom (Benutzerdefiniert)` nur dann für die Fächer 1 und 2 konfigurieren, wenn `Paper Size (Papiergrösse)` auf `Custom (Benutzerdefiniert)` gesetzt ist.

Der für den Duplexdruck verfügbare Größenbereich entspricht dem von Fach 2.

---

1. Drücken Sie die Taste **SETTING (EINSTELLUNG)** auf dem Bedienfeld.
2. Blättern Sie mithilfe der Taste **Pfeil unten** zu `Paper Setup (Papiereinstellung)`, und drücken Sie **OK**.
3. Blättern Sie mithilfe der Pfeiltasten zu dem gewünschten Papierfach, und drücken Sie **OK**.
4. Blättern Sie mithilfe der Taste **Pfeil unten** zu `Custom (Benutzerdefiniert)`, und drücken Sie **OK**.
5. Geben Sie mithilfe des Tastenfelds `Width (Breite)` und `Length (Länge)` des eingelegten Papiers ein.

   Drücken Sie die Taste **Pfeil rechts**, um von einer Ziffer zur nächsten zu gelangen.
6. Drücken Sie **OK**.
7. Drücken Sie die Taste **Pfeil links**, um das Menü zu verlassen.

BENUTZERAUTHENTIFIZIERUNG UND ZUGANGSKONTROLLE

Wenn Ihr Administrator bei Ihrem Gerät die Zugriffskontrolle aktiviert hat, wird es automatisch im Zugriffskontrollmodus gestartet. Sie können es erst dann verwenden, wenn Sie die gültigen Anmeldeinformationen angegeben haben. Lautet die Zugriffskontrolleinstellung:

- **PIN**, müssen Sie eine gültige PIN (persönliche Identifikationsnummer) angeben.
- **User name and password (Benutzername und Kennwort)**, müssen Sie einen gültigen Benutzernamen und ein Kennwort eingeben.

Nach der Verwendung des Geräts müssen Sie sich abmelden. Das Gerät bleibt im Zugangskontrollmodus und kann von unbefugten Benutzern nicht verwendet werden.

PIN-AUTHENTIFIZIERUNG

ANMELDEN BEIM GERÄT

1. Geben Sie die PIN über das Tastenfeld des Bedienfelds ein.
2. Drücken Sie **OK**.

   Bei erfolgreicher Authentifizierung wird der oberste Bildschirm angezeigt.

ABMELDEN VOM GERÄT

Melden Sie sich vom Gerät ab, wenn Sie fertig sind.

1. Drücken Sie die Taste **BACK (ZURÜCK)** oder **Pfeil links**, bis der oberste Bildschirm angezeigt wird.
2. Drücken Sie die Taste **RESET / LOGOUT (ZURÜCKSETZEN / ABMELDEN)** des Bedienfelds.

HINWEIS
Nach einer gewissen Zeit meldet das Gerät automatisch alle Benutzer ab.

BENUTZERNAME- UND KENNWORTAUTHENTIFIZIERUNG

ANMELDEN BEIM GERÄT

1. Stellen Sie sicher, dass `User Name (Benutzername)` ausgewählt ist, und drücken Sie danach die Taste **Pfeil rechts**.
2. Geben Sie Ihren Namen ein.
3. Heben Sie mithilfe der Pfeiltasten `Done (Erledigt)` hervor, und drücken Sie danach **OK**.
4. Stellen Sie sicher, dass `Password (Kennwort)` ausgewählt ist, und drücken Sie danach **OK**.
5. Geben Sie das Kennwort ein.
6. Heben Sie mithilfe der Pfeiltasten `Done (Erledigt)` hervor, und drücken Sie danach **OK**.
7. Wenn der Bildschirm `Login` angezeigt wird, drücken Sie **OK**.

   Bei erfolgreicher Authentifizierung wird der oberste Bildschirm angezeigt.

ABMELDEN VOM GERÄT

Melden Sie sich vom Gerät ab, wenn Sie fertig sind.

1. Drücken Sie die Taste **BACK (ZURÜCK)** oder **Pfeil links**, bis der oberste Bildschirm angezeigt wird.
2. Drücken Sie die Taste **RESET / LOGOUT (ZURÜCKSETZEN / ABMELDEN)** des Bedienfelds.

HINWEIS
Nach einer gewissen Zeit meldet das Gerät automatisch alle Benutzer ab.

BETRIEB VOM COMPUTER AUS

HINWEIS
Der auf dem Computer angegebene Authentifizierungstyp setzt den auf dem Gerät angegebenen außer Kraft.

Drucken unter Windows

HINWEIS
Sie können den PCL XPS-Druckertreiber nicht für diese Funktion verwenden.

In der folgenden Anleitung werden Windows 7 und Editor als Beispiel verwendet. Die Abläufe und Menüs können sich je nach Betriebssystem unterscheiden.

---

1. Öffnen Sie die zu druckende Datei.
2. Wählen Sie im Menü **Datei** die Option **Drucken** aus.
3. Wählen Sie den Druckertreiber, den Sie verwenden möchten, unter **Drucker auswählen** aus, und klicken Sie auf **Einstellungen**.
4. Wählen Sie die Registerkarte **Auftragsoptionen** aus.
5. Klicken Sie auf **Benutzerauthentifizierung...**.
6. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Benutzerauthentifizierung verwenden**.
7. Geben Sie den Benutzernamen unter **Benutzername** und das Kennwort unter **Kennwort** ein.

   Wenn Sie auf **Windows-Login verwenden** klicken, wird der Loginname automatisch in Windows eingegeben.
8. Klicken Sie auf **OK**.
9. Klicken Sie auf **OK** und danach auf **Drucken**.

Drucken unter Mac OS X

HINWEIS
In der folgenden Anleitung wird Mac OS X 10.7 als Beispiel verwendet. Die Abläufe und Menüs können sich je nach Betriebssystem unterscheiden.

---

1. Öffnen Sie die zu druckende Datei.
2. Wählen Sie im Menü **Datei** die Option **Drucken** aus.
3. Wählen Sie den Druckertreiber des Geräts aus.

4. Wählen Sie **Benutzerauthentifizierung...** in dem Menü unter den Menüs **Drucker** und **Voreinstellungen** aus.
5. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Benutzerauthentifizierung verwenden**.
6. Geben Sie den Benutzernamen unter **Benutzername** und das Kennwort unter **Kennwort** ein.
7. Klicken Sie auf **Drucken**.

Faxen (nur Windows)

HINWEIS
In der folgenden Anleitung werden Windows 7 und Editor als Beispiel verwendet. Die Abläufe und Menüs können sich je nach Betriebssystem unterscheiden.

---

1. Öffnen Sie die zu faxende Datei.
2. Wählen Sie im Menü **Datei** die Option **Drucken** aus.
3. Wählen Sie das Gerät (Faxtreiber) unter **Drucker auswählen** aus, und klicken Sie auf **Einstellungen**.
4. Klicken Sie auf der Registerkarte **Einrichten** auf **Benutzerauthentifizierung...**.
5. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Benutzerauthentifizierung verwenden**.
6. Geben Sie den Benutzernamen unter **Benutzername** und das Kennwort unter **Kennwort** ein.

   Wenn Sie auf **Windows-Login verwenden** klicken, wird der Loginname automatisch in Windows eingegeben.
7. Klicken Sie auf **OK**.
8. Klicken Sie auf **OK** und danach auf **Drucken**.

BETRIEB

Bei der Entwicklung dieses Multifunktionsgeräts (MFP) und seines intuitiven Bedienfelds stand die Bedienerfreundlichkeit im Vordergrund. Nachdem das Gerät konfiguriert wurde, lässt es sich auf einfache Weise handhaben.

HINWEIS
Wenn Ihr Administrator bei Ihrem Gerät die Zugriffskontrolle aktiviert hat, wird es automatisch im Zugriffskontrollmodus gestartet. Sie können es erst dann verwenden, wenn Sie die gültigen Anmeldeinformationen angegeben haben. Einzelheiten dazu finden Sie unter „Benutzerauthentifizierung und Zugangskontrolle“ auf Seite 41.

Die folgenden Abschnitte beschreiben, wie Sie Dokumente kopieren, faxen und scannen.

HINWEIS
Die Faxfunktion ist nur auf dem MC342dn, MC342dw, MC362dn, MC362dw, MC562dn, MC562dw, ES5462 MFP und MPS2731mc verfügbar.

Einzelheiten dazu, wie Sie die über das Bedienfeld verfügbaren Druckfunktionen verwenden, finden Sie unter „Drucken“ auf Seite 94. Alle Einzelheiten zur Verwendung des Geräts und anderer optionaler Zubehörteile und das effiziente und effektive Drucken von Aufträgen entnehmen Sie dem Handbuch Drucken und dem Barcode Guide (Barcode-Handbuch).

Ausführliche Informationen darüber, wie Sie auf die Sicherheitsfunktionen zugreifen und diese verwenden, entnehmen Sie dem Sicherheitshandbuch.

MULTITASKING

Das Gerät kann mehrere Aufgaben gleichzeitig erledigen. Die folgende Tabelle veranschaulicht, welche Kombinationen von Aufgaben durchgeführt werden können.

2. / 1.	Kopieren	Scan in Email/an Netzwerk Internet Fax (Übertragung)	Scan nach USB Speicher	Fax Tx (Faxübertragung)	Fax Rx (Faxempfang)	Aus USB Speicher drucken (Direktdruck)	PC-Scan (Remote Scan)	E-Mail zu drucken Internet Fax (Empfang)	Print (Drucken) Aus Web drucken (Direktdruck)
Kopieren	Nein	Ja	Ja	Nein	Ja[a]	Ja[b]	Ja	Ja[a]	Ja[a]
Scan in Email/an Netzwerk **Internet Fax (Übertragung)**	Ja	Ja	Ja	Nein	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Scan nach USB-Speicher	Nein	Nein	Nein	Nein	Ja	Nein	Nein	Ja	Ja
Fax Tx (Faxübertragung)	Ja	Ja	Ja	Ja[c]	Nein	Ja	Ja	Ja	Ja
Fax Rx (Faxempfang)	Nein[d]	Ja	Ja	Ja[c]	Nein	Ja[b]	Ja	Ja[a]	Ja[a]
Aus USB Speicher drucken (Direktdruck)	Nein	Ja	Ja	Ja	Ja[a]	Ja[b]	Ja	Nein[e]	Ja[a]
PC-Scan (Remote Scan)	Nein	Nein	Nein	Nein	Ja	Nein	Nein	Ja	Ja
E-Mail zu drucken **Internet Fax (Empfang)**	Nein	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja[b]	Ja	Nein[e]	Ja[a]
Print (Drucken) **Aus Web drucken (Direktdruck)**	Nein[f]	Ja	Ja	Ja	Ja[a]	Ja[b]	Ja	Ja[a]	Ja[a]

a. Daten werden akzeptiert, aber der Druckvorgang wird angehalten, bis die erste Aktion abgeschlossen ist.

b. Bei der ersten Aktion wird nur gedruckt (Scan ist abgeschlossen), aber die zweite Aktion kann die Dateien im USB-Speicher durchsuchen.

c. Der Betrieb wird akzeptiert, aber der Vorgang wird angehalten, bis die erste Aktion abgeschlossen ist.

d. Kopieren wird erst vor dem Start des Druckvorgangs eines empfangenen Faxbilds aktiviert.

e. Die zweite Aktion kann nicht ausgeführt werden, da weniger Speicher verfügbar ist.

f. Kopieren wird nach dem Abschluss der ersten Druckaktion aktiviert.

EINLEGEN EINES ODER MEHRERER DOKUMENTE

Mit dem MFP-Gerät können Dokumente entweder über den automatischen Dokumenteneinzug (ADF) oder über das Glas gescannt, kopiert und versendet werden. Wenn Sie mehrere Seiten versenden möchten, legen Sie sie in den ADF ein. Der ADF kann bis zu 50 Seiten gleichzeitig fassen.

Wenn Sie Buchseiten, Zeitungsausschnitte oder geknicktes bzw. welliges Papier scannen, kopieren oder versenden möchten, legen Sie die Seiten auf das Glas.

DOKUMENTANFORDERUNGEN

Stellen Sie vor der Verwendung des ADF sicher, dass Ihr Papier den folgenden Spezifikationen entspricht:

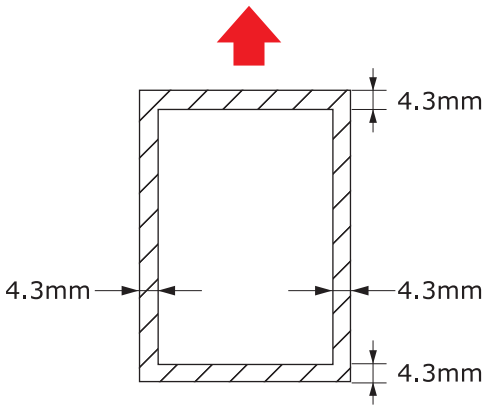
- Dokumente können zwischen 114,3 x 139,7 mm bis 215,9 x 355,6 mm groß sein.
- Das Gewicht der Dokumente kann im Bereich 60 bis 120 g/m^2 liegen.
- Dokumente müssen vier- oder rechteckig und in einwandfreiem Zustand sein (nicht brüchig oder abgenutzt).
- Dokumente dürfen nicht wellig, geknickt, zerrissen oder gelocht sein. Tinte darf nicht mehr nass sein.
- Dokumente dürfen keine Heftklammern, Papierklemmen oder aufgeklebten Notizen aufweisen.
- Achten Sie darauf, dass das Glas sauber ist und keine Dokumente auf ihm liegen.

HINWEIS
Um nicht unterstützte Dokumenttypen zu übertragen, legen Sie das oder die Dokumente auf das Glas, kopieren Sie sie, und übertragen Sie die Kopie.

Für den Faxversand können Sie nur A4-, Letter- oder Legal-Dokumente in den ADF einlegen bzw. A4- oder Letter-Dokumente auf das Vorlagenglas legen. Dokumente unterschiedlicher Größe können nicht eingelegt werden.

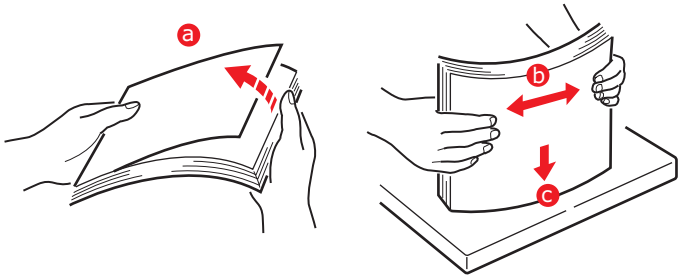
SCANBARER BEREICH

Text oder Bilder innerhalb des schattierten Bereichs werden nicht gescannt.



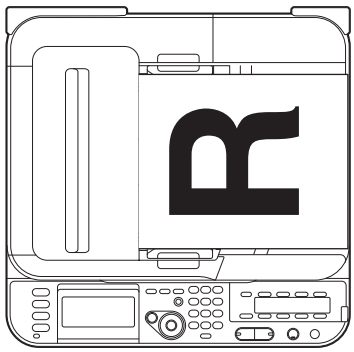
DOKUMENT(E) IN DEN ADF EINLEGEN

1. Wenn Sie mehrere Seiten haben, fächern Sie sie auf, um Papierstaus zu vermeiden. In den ADF können maximal 50 Seiten auf einmal eingelegt werden.

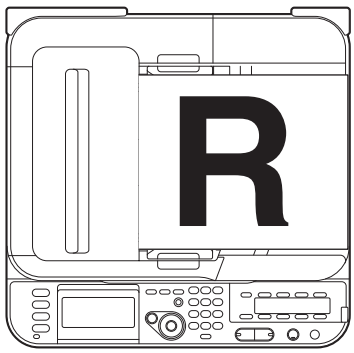


2. Legen Sie das Dokument mit der Text nach OBEN in den ADF ein:

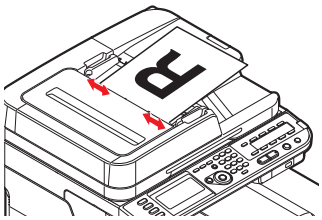
> Wenn das Dokument im Hochformat vorliegt, legen Sie es mit nach vorne weisender oberer Kante ein.



> Wenn das Dokument im Querformat vorliegt, legen Sie es mit nach vorne weisender linker Kante ein.

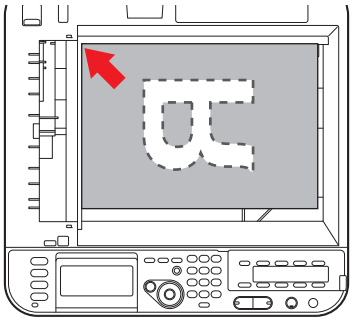


3. Stellen Sie die Papierführungen so ein, dass das Dokument mittig im ADF ausgerichtet ist.

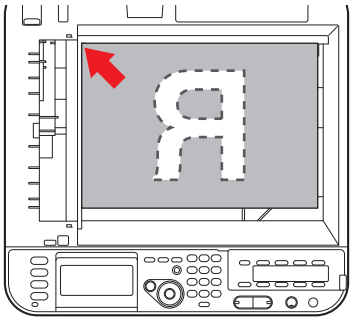


Platzieren eines oder mehrerer Dokumente auf dem Glas

1. Öffnen Sie die Dokumentenabdeckung.
2. Legen Sie das Dokument mit der Textseite nach UNTEN auf das Vorlagenglas.
   > Wenn das Dokument im Querformat vorliegt, richten Sie seine obere Kante an der oberen linken Ecke des Glases aus.



   > Wenn das Dokument im Querformat vorliegt, richten Sie seine rechte Kante an der oberen linken Ecke des Glases aus.



3. Schließen Sie die Dokumentenabdeckung.

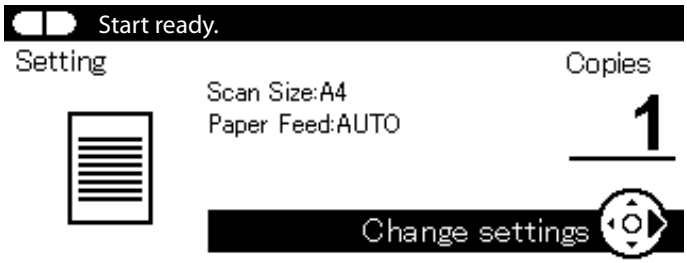
KOPIEREN

HINWEIS
Wenn Ihr Administrator bei Ihrem Gerät die Zugriffskontrolle aktiviert hat, wird es automatisch im Zugriffskontrollmodus gestartet. Sie können es erst dann verwenden, wenn Sie die gültigen Anmeldeinformationen angegeben haben. Einzelheiten dazu finden Sie unter „Benutzerauthentifizierung und Zugangskontrolle“ auf Seite 41.

HINWEIS
Einstellungen zum „Tonersparmodus“ sind über Kopierfunktion verfügbar.

GRUNDLEGENDER BETRIEB

1. Legen Sie das oder die Dokumente mit der beschrifteten Seite nach OBEN in den ADF ein, oder legen Sie es/sie mit der beschrifteten Seite nach UNTEN auf das Glas.
2. Drücken Sie die Taste **Copy (Kopieren)** (1) auf dem Bedienfeld, um den Bildschirm **Copy (Kopie)** aufzurufen.



HINWEIS
Die werkseitige Standardeinstellung ist der Kopiermodus.

3. Drücken Sie die Taste **Mono**, um das oder die Dokumente schwarzweiß oder die Taste **Colour (Farbe)** (3), um das oder die Dokumente in Farbe zu kopieren.

HINWEIS
*Wenn Sie den Kopiervorgang abbrechen möchten, drücken Sie **Stop (Stopp)** (4).*

ERHÖHUNG DER KOPIENANZAHL

Auf dem Gerät ist eine Kopienanzahl von 1 eingestellt. Wenn Sie die Anzahl der Kopien erhöhen möchten, wählen Sie die gewünschte Zahl über das numerische Tastenfeld aus.

So erhöhen Sie die Kopienanzahl:

1. Drücken Sie die Taste **Copy (Kopieren)** auf dem Bedienfeld, um den Bildschirm **Copy (Kopie)** aufzurufen.

2. Geben Sie über das numerische Tastenfeld die gewünschte Anzahl Kopien ein. Die ausgewählte Kopienanzahl wird auf dem Bildschirm angezeigt.

HINWEIS
Sie können bis zu 99 Kopien angeben.

ERWEITERTER BETRIEB

Mit den verfügbaren Optionen können Sie die Kopierausgabe an Ihre Anforderungen anpassen:

1. Drücken Sie die Taste **Pfeil rechts**.

2. Wählen Sie den benötigten Parameter mit der Taste **Pfeil unten** aus, und drücken Sie die Taste **OK** oder **Pfeil rechts**, um die verfügbaren Optionen anzuzeigen.

3. Wählen Sie mit der Taste **Pfeil oben** oder **Pfeil unten** den Wert aus, und drücken Sie **OK**.

Folgende Optionen sind verfügbar (die Standardeinstellungen werden fett angezeigt):

FUNKTION	OPTION	BESCHREIBUNG
Scan Size (Scan-Größe)	**A4**, A5, A6, B5, Letter, Legal 13, Legal 13,5, Legal 14, Executive	Hiermit wählen Sie die Größe des Dokuments aus.
Duplex Copy (Duplexkopie)	**OFF(Simplex) (AUS (Simplex))**, Simplex -> Duplex LE (Duplex Lange Seite), Simplex -> Duplex SE (Duplex Kurze Seite), Duplex -> Duplex, Duplex LE (Duplex Lange Seite) -> Simplex, Duplex SE (Duplex Kurze Seite) -> Simplex	Schaltet die Funktion „Duplex" (Beidseitiges Drucken) ein oder aus. Hinweis: A6 Duplex-Scan wird nicht unterstützt.
Binden	Long Edge Bind (Heftrand Lange Seite), Short Edge Bind (Heftrand Kurze Seite)	Setzt die Standardbindung auf LEF (KURZE KANTE) oder SEF (LANGE KANTE). Bedingung für die Anzeige: Duplex Copy (Duplexkopie) ist auf „Duplex-> Duplex" gesetzt oder „Repeat (Wiederholen)" ist ON (EIN)
Papierzufuhr	**Auto**, Tray 1 (Fach 1) (A4), Tray 2 (Fach 2) (A4)*, MP Tray (Universalfach) (A4)	Hiermit legen Sie das Papierfach für den Druckvorgang fest. Auto – dient zur automatischen Fachauswahl basierend auf der Größe des Dokumentbildes und/oder der festgelegten Skalierungseinstellung. * Sofern installiert.
Zoom	Auto, **100%**, Zoom (25-400%) (Vergrößerung (25-400%)), A4->A5(70%), Leg14->Let(78%) (78% (Legal14-Letter)), Leg13.5->Let(81%) (81% (Leg13.5-Letter), Leg13->Let(84%) (84% (Leg13-Letter)), A4->B5(86%) (86%)A4-B5)) A4->Let(94%) (94%(A4-Letter)), Let->A4(97%) (97%(Letter-A4)), Fit to page(98%) (98%(an Seite anpassen), B5->A4(115%) (115%(B5-A4)), A5->A4(141%) (141%(A5-A4))	Sie können die Kopie skalieren: Mit den voreingestellten Werten oder durch Skalieren in Schritten von 1 % – Aufwärtsskalierung bis 400 % oder Abwärtsskalierung bis 0 –, indem Sie die Werte mithilfe des Tastenfelds eingeben.

FUNKTION	OPTION		BESCHREIBUNG
Sortieren	ON (EIN), **OFF (AUS)**		EIN druckt einen kompletten Kopiensatz eines Dokuments, von dem mehrere Kopien erstellt werden, auf einmal (z. B. die Seiten 1,2,3,1,2,3,1,2,3,…) AUS druckt den Kopiensatz eines Dokuments, von dem mehrere Kopien erstellt werden, als Stapel seitenweise (z. B. die Seiten 1,1,1,2,2,2,3,3,3,…)
Image Settings (Dokument-typ)	Density (Dichte)	-3, -2, -1, **0**, +1, +2, +3	Dichte anpassen Dunkler: Farbintensität und dunkleres Bild beibehalten. Heller: Farbintensität verringern und helleres Bild erhalten.
	Document Type (Dokumenttyp)	Text, **Text&Photo (Text&Foto)**, Photo (Foto), Photo (Glossy) (Glanzfoto)	Hiermit legen Sie den Typ der Bilder auf dem Dokument fest.
	Resolution For Color (Auflösung zur Farbe)	**Normal**, Extra Fine (Extra fein)	Hiermit wählen Sie die geeignete Scanauflösung aus. Die Einstellung „Extra Fine (Extra fein)" erzeugt ein Bild mit höherer Auflösung und feineren Details, belegt aber auch mehr Plattenplatz. **Hinweis:** Im Kopiermodus „Mono (Mono (S/W))" ist die Auflösung auf „Extra Fine (Extra fein)" gesetzt.
	Background Removal (Hintergrundentfernung)	OFF (AUS), 1, 2, **3**, 4, 5, 6	Hiermit können Sie den Farbhintergrund des Bildes ausblenden (sofern das Dokument einen Farbhintergrund hat), so dass die Hintergrundfarbe nicht gedruckt wird.
	Kontrast	-3, -2, -1, **0**, +1, +2, +3	Kontrasteinstellung Hoch: Helligkeit vergrößern Low: Helligkeit verringern
	Hue (Farbton)	-3, -2, -1, **0**, +1, +2, +3	R/G-Ausgleich-Einstellung. Low: Rot erhöhen. Hoch: Grün erhöhen.
	Saturation (Sättigung)	-3, -2, -1, **0**, +1, +2, +3	Sättigungseinstellung Hoch: Bildschärfe erhöhen. Low: Farbton reduzieren
	RGB	Red (Rot): -3, -2, -1, **0**, +1, +2, +3 Green (Grün): -3, -2, -1, **0**, +1, +2, +3 Blue (Blau): -3, -2, -1, **0**, +1, +2, +3	Stellen Sie den RGB-Kontrast ein. Verwenden Sie die Pfeiltasten, um die Werte zu erhöhen oder zu verringern oder zur nächsten Farbeinstellung zu gelangen.
Direction (Richtung)	**Hochformat**, Querformat		Hiermit wählen Sie die Standardseitenausrichtung aus.

FUNKTION	OPTION	BESCHREIBUNG
N-In-1 (N auf 1)	**OFF (AUS)** 2pro Blatt 4-in-1 (4pro Blatt): vertikal 4-in-1 (4pro Blatt): horizontal	Ermöglicht es Ihnen, mehrere Seiten des Dokuments auf einem Blatt Papier zu drucken. Die 2pro-Blatt-Ausrichtung des Layouts und die Bildreihenfolge sind festgelegt. Wenn Sie „4-in-1 (4pro Blatt)" angeben, können Sie die horizontale oder vertikale Ausrichtung festlegen. Wenn Sie „2-in-1 (2pro Blatt)" oder „4-in-1 (4pro Blatt)" angeben, legen Sie die Originale in den ADF, aktivieren Sie alternativ den Modus „Continuous Scan (Scan fortsetzen)", und verwenden Sie das Vorlagenglas (siehe „Continuous Scan (Scan fortsetzen)" auf Seite 52).
Wiederholen	**OFF (AUS)** x2 x4	Ermöglicht es Ihnen, mehrere Bilder eines Originaldokuments auf einem Blatt Papier zu drucken.
ID Card Copy (ID Kartenkopie)	ON (EIN), **OFF (AUS)**	Hiermit können Sie ID Kartenkopie als Standardkopiermodus festlegen.
Continuous Scan (Scan fortsetzen)	ON (EIN), **OFF (AUS)**	Hiermit können Sie das Scannen fortsetzen und weitere Dokumente scannen. Sie können einen einzelnen Scanauftrag aus mehreren Einzelblättern oder Originalen einrichten.
Größe gemischt	ON (EIN), **OFF (AUS)**	Hiermit können Sie Originale der gleichen Breite, aber unterschiedlicher Länge in den ADF einlegen. Die folgenden Dokumentformate können gleichzeitig eingestellt werden: A3 und A4 LEF, B4 und B5 LEF, A4SEF und A5 LEF. Wenn diese Option aktiviert ist, wird das Fach automatisch eingestellt. Sie können dann kein Fach manuell angeben.
Margin (Rand)	ON (EIN), **OFF (AUS)**	Ermöglicht es Ihnen, die oberen und linken Randbereiche des Dokuments zu ändern. Eingabebereich: -25 bis +25 mm.
Edge Erase (Rand löschen)	ON (EIN), **OFF (AUS)**	Hiermit können Sie die Randbereiche des Dokuments an Stellen ausblenden, an denen beim Kopieren mit geöffneter Dokumentenabdeckung (beispielsweise bei Büchern und Magazinen) oder zu anderen Zwecken Schatten und Ränder auftreten können. Eingabebereich: 2 bis 50 mm.

4. Drücken Sie die Taste **Pfeil links** oder **Back (Zurück)**, um zum Startmenü zurückzukehren.
5. Wenn die Zugriffskontrolle aktiviert ist, melden Sie sich ab, wenn Sie fertig sind. Damit vermeiden Sie den Zugriff Unbefugter.

ZURÜCKSETZEN DER KOPIEREINSTELLUNGEN

AUTOMATISCH ZURÜCKSETZEN

Alle Einstellungen, die Sie für den Kopierauftrag konfigurieren, werden auf die Standardwerte zurückgesetzt, wenn während einer bestimmten Zeitspanne kein Vorgang durchgeführt wird.

Die werkseitige Standardeinstellung ist 3 Minuten. Weitere Informationen finden Sie unter „Operation Timeout (Rücksetzungszeit)“ auf Seite 206.

VERWENDEN DER TASTE „RESET/LOGOUT (ZURÜCKSETZEN/ABMELDEN)“

Durch Drücken der Taste **RESET/LOGOUT (ZURÜCKSETZEN/ABMELDEN)** werden die von Ihnen für den Kopierauftrag konfigurierten Einstellungen auf ihre Standardwerte zurückgesetzt.

Drücken Sie nach dem Kopieren die Taste **RESET/LOGOUT (ZURÜCKSETZEN/ABMELDEN)**, um die Standardwerte für den nächsten Benutzer zurückzusetzen.

SCANNEN

INSTALLIEREN DER SCANNERTREIBER (TWAIN-/WIA-/ICA-TREIBER)

In diesem Abschnitt werden die Schritte zum Installieren des Scannertreibers erklärt. Bevor Sie die Scanfunktion nutzen können, müssen Sie den Scannertreiber installieren. Sie können den TWAINTreiber und den WIA-Treiber (nur Windows) gleichzeitig installieren. Installieren Sie den TWAIN-Treiber und den ICA-Treiber (vorbehalten für Mac OS X) getrennt.

Wenn Sie die Netzwerkscan-Funktion nutzen möchten, befolgen Sie die unten beschriebenen Schritte, um die Informationen Ihres Computers zu registrieren, und installieren Sie anschließend den Scannertreiber.

MEMO
Wenn Sie die Netzwerkscan-Funktion unter Windows nutzen, installieren Sie bitte das ActKey-Dienstprogramm.

VERWEIS
Nehmen Sie erst die Netzwerk-Einstellungen vor, bevor Sie den Scannertreiber manuell installieren. Einzelheiten, wie die Netzwerk-Einstellungen vorgenommen werden, finden Sie unter Configuration Guide (Konfigurationshandbuch).

HINWEIS
Wenn Sie unter Windows einen Scanner mit Netzwerk-Verbindung nutzen und sich die IP-Adresse des Geräts geändert hat,ändern Sie bitte die Einstellungen in der Netzwerk-Konfiguration. Für Mac OS X ändern Sie bitte die Einstellungen in den Netzwerkscanner-Einstellungswerkzeugen. Einzelheiten finden Sie im Configuration Guide (Konfigurationshandbuch).

INSTALLATIONSABLAUF

MEMO
Wenn Sie die Netzwerkscan-Funktion unter Windows nutzen, installieren Sie bitte die Netzwerk-Konfiguration. Für Mac OS X werden die Netzwerkscanner-Einstellungswerkzeuge automatisch installiert.

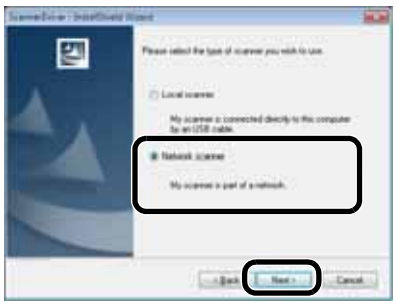
Für Windows

1. Vergewissern Sie sich, dass Ihr Gerät und der Computer eingeschaltet und verbunden sind, und legen Sie dann die „Software-DVD-ROM" in den Computer ein.
2. Klicken Sie auf **Run setup.exe**, nachdem **Auto Play** angezeigt wird.
   Wenn das **User Account Controll**-Dialogfeld erscheint, klicken Sie auf **Yes**.
3. Wählen Sie die Sprache und klicken Sie anschließend auf **Next**.
4. Wählen Sie das Modell Ihres Geräts und klicken Sie dann auf **Next**.
5. Lesen Sie die Lizenzvereinbarung und klicken Sie danach auf **I Agree**.
6. Wählen Sie den richtigen Treiber unter **Software** und klicken Sie dann auf das Installieren-Symbol.
7. Klicken Sie auf **Next** und dann auf **Custom Installation**.

Wenn der Scannertreiber installiert wurde, wird das Einrichtungs-Wartungsprogramm des Scannertreibers angezeigt. Markieren Sie das Kontrollkästchen von **Add** und klicken Sie dann auf **Next**, um mit Schritt 8 fortzufahren.

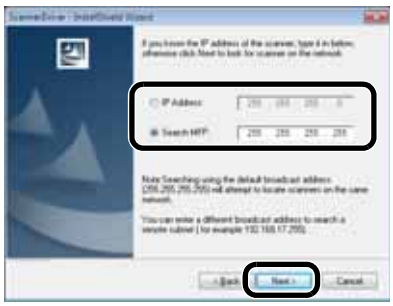
8. Klicken Sie auf **Next (Next)**.

9. Markieren Sie das Kontrollkästchen von **Network scanner (Network scanner)** ein und klicken Sie auf **Next (Next)**.



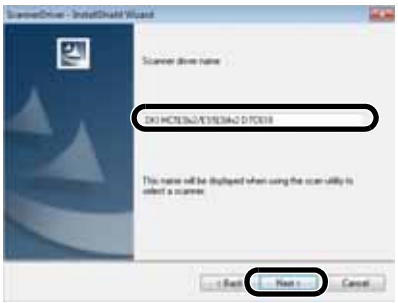
10. Markieren Sie das **IP-Adresse (IP Address)**- oder **Search MFP (Search MFP)**-Kontrollkästchen, um die Adresse des Geräts einzugeben, und klicken Sie anschließend auf **Next (Next)**.

Wenn Sie **IP-Adresse (IP Address)** einstellen möchten, folgen Sie Schritt 10.



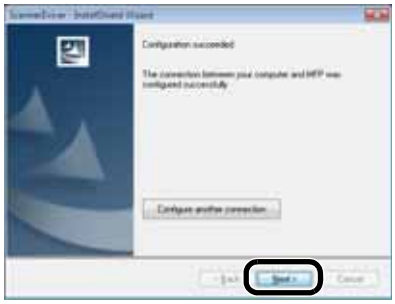
11. Wenn **Search MFP (Search MFP)** angezeigt wird, wählen Sie das Gerät aus und klicken Sie auf **Next (Next)**.

12. Stellen Sie den Namen des Scannertreibers ein und klicken Sie auf **Next (Next)**.



13. Geben Sie den Hostnamen, die IP-Adresse und die Portnummer ein und klicken Sie anschließend auf **Configure**.

14. Klicken Sie auf **Next (Next)**.



15. Klicken Sie auf **Next (Next)**.

16. Klicken Sie auf **Finish (Finish)**.

Für Mac OS X

1. Stellen Sie sicher, dass das Gerät an den Computer angeschlossen ist und der Netzschalters des Geräts auf EIN gestellt ist. Rufen Sie dann die „Software-DVDROM" auf dem Laufwerk des PCs auf.

2. Doppelklicken Sie auf das **OKI**-Symbol auf dem Desktop.

3. Doppelklicken Sie auf **Drivers** > **Scanner-** > **Installer for Mac OSX**.

4. Klicken Sie auf **Weiter (Continue)**.

This package will run a program to determine if the software can be installed.
To keep your computer secure, you should only run programs or install software from a trusted source. If you're not sure about this software's source, click Cancel to stop the program and the installation.
Cancel
Continue

5. Klicken Sie auf **Weiter (Continue)**.

6. Überprüfen Sie die Anzeige und wenn alles OK ist, klicken Sie auf **Weiter (Continue)**.

7. Lesen Sie die Lizenzvereinbarung und klicken Sie danach auf **Weiter (Continue)**.

8. Wenn Sie einverstanden sind, klicken Sie auf **Agree (Agree)**.

To continue installing the software you must agree to the terms of the software license agreement.
Click Agree to continue or click Disagree to cancel the installation and quit the Installer.
Read License
Disagree
Agree

9. Klicken Sie auf **Installieren (Install)**.

   Um den Installationsort des Treibers zu ändern, klicken Sie auf **Change Install Location (Change Install Location)**.

10. Geben Sie den Administrator-Namen und das Passwort ein und klicken Sie auf **OK**.
11. Klicken Sie auf **Continue Installation (Continue Installation)**.

When this software finishes installing, you must restart your computer. Are you sure you want to install the software now?
Cancel
Continue Installation

12. Klicken Sie auf **Neustart (Restart)**.

VERWENDEN DER ACTKEY-SOFTWARE

Mit ActKey können Sie einen Auftrag in den festgelegten Einstellungen mit einem einzigen Klick starten.

MEMO
ActKey unterstützt nicht Mac OS X.

Wenn WSD-Scan verwendet wird, funktioniert ActKey nicht.

Wenn ActKey installiert wird, wird gleichzeitig auch die Netzwerk-Konfiguration installiert.

VERWEIS
Einzelheiten, wie ein Scanauftrag gestartet wird, finden Sie im Configuration Guide (Konfigurationshandbuch).

Installieren der Software

1. Legen Sie die „Software-DVD-ROM" in Ihren Computern ein.

   Es öffnet sich ein Fenster.
2. Wählen Sie **ActKey** aus **Software**.
3. Installieren Sie die Software nach Anweisung.
4. Klicken Sie auf **Finish**.

Starten der Software

1. Klicken Sie auf **Start**, um **All Programs** > **Okidata** > **ActKey** > **ActKey** auszuwählen.

EINRICHTUNG ZUM GEBRAUCH DES WSD-SCAN

Nachfolgend wird erklärt, wie der PC für die Verwendung der WSD-Scanfunktion eingerichtet wird. Um die WSD-Scanfunktion nutzen zu können, muss dieses Gerät auf dem PC installiert werden.

WSD-Scan kann aus den Funktionen Scan an lokalen PC und Scan an Remote-PC über das Netzwerk genutzt werden.

Um WSD-Scan nutzen zu können, muss das Gerät über das Netzwerk mit dem Computer mit Windows Vista/Windows7/Windows Server 2008/Windows Server 2008R2 verbunden werden.

VERWEIS
Bevor Sie mit diesen Schritten beginnen, sollten Sie auf jeden Fall die Netzwerk-Verbindung überprüfen. Einzelheiten finden Sie unter Configuration Guide (Konfigurationshandbuch).

HINWEIS
*Wenn ein Scanner über die WSD-Scanverbindung verwendet wird und sich die IP-Adresse des Geräts geändert hat, wählen Sie **Uninstal** in Schritt 2 des Installationsablaufs und deinstallieren Sie den Scanner. Führen Sie die den Installationsvorgang danach erneut aus.*

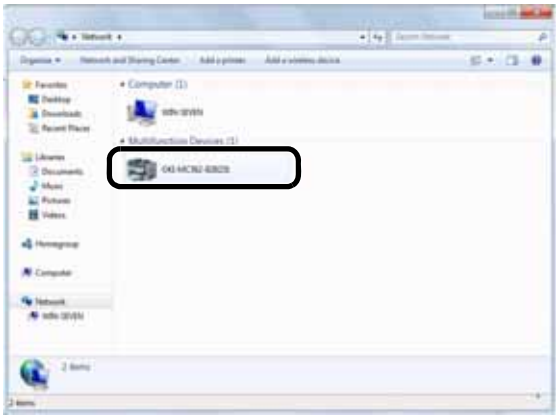
INSTALLATIONSABLAUF

MEMO
Wenn Sie den unten beschriebenen Schritten folgen, wird der WIA automatisch als Scannertreiber installiert.

HINWEIS
*Wählen Sie **Network and Sharing Center** aus dem Bedienfeld und stellen Sie sicher, dass die Netzwerksuche aktiviert ist, bevor Sie mit der Installation beginnen.*

---

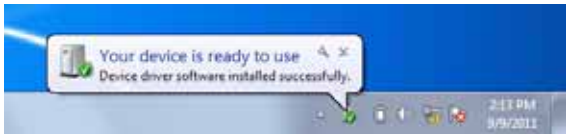
1. Aus dem **Start** Menü, wählen Sie die Option **Network**. Die mit dem Netzwerk verbundenen Geräte werden angezeigt.

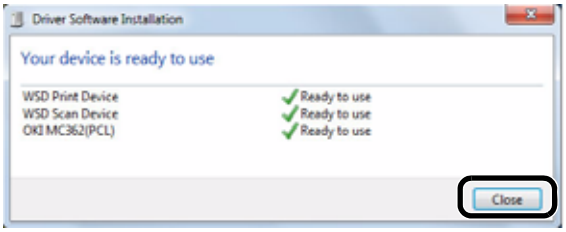


2. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das MC362-Symbol unter **Multifunction Devices** und wählen Sie **Installieren**.

Wenn das **User Account Control**-Dialogfenster angezeigt wird, klicken Sie auf **Yes**.

3. Sobald auf der Task-Leiste die Nachricht erscheint, dass die Installation abgeschlossen ist, klicken Sie auf die Nachricht, um die Details anzuzeigen, und klicken Sie anschließend auf **Close (Close)**.





Überprüfen Sie die Geräteinstallation des Druckers wie nachfolgend beschrieben.

4. Drücken Sie die **SCAN (SCAN)**-Taste auf dem Bedienfeld.
5. Drücken Sie ▼, um **Local PC** auszuwählen, und drücken Sie dann **OK**.
6. Prüfen Sie, ob **PC Verbindung auswählen** ausgewählt wurde und drücken Sie auf **OK**.
7. Drücken Sie auf ▼, um **Aus PC-Liste Webdienst auswählen** auszuwählen und drücken Sie dann auf **OK**.
8. Vergewissern Sie sich, dass der Geräteinstallations-PC als Ziel-PC angezeigt wird.

MEMO
Es können bis zu 50 PCs registriert werden.

SCANMETHODEN

HINWEIS
Wenn Ihr Administrator bei Ihrem Gerät die Zugriffskontrolle aktiviert hat, wird es automatisch im Zugriffskontrollmodus gestartet. Sie können es erst dann verwenden, wenn Sie die gültigen Anmeldeinformationen angegeben haben. Einzelheiten dazu finden Sie unter „Benutzerauthentifizierung und Zugangskontrolle“ auf Seite 41.

---

1. Legen Sie das oder die Dokumente mit der beschrifteten Seite nach OBEN in den ADF ein, oder legen Sie es/sie mit der beschrifteten Seite nach UNTEN auf das Glas.

2. Drücken Sie die Taste **Scan** (1) auf dem Bedienfeld, um den Bildschirm `Scan Menu` (`Scanmenü`) aufzurufen.
3. Wählen Sie das Scanziel aus den folgenden Optionen aus:
   - > E-mail (E-Mail)
   - > Network PC (Server)
   - > USBSpeich.
   - > LokalPC
   - > Remote PC

HINWEIS
Local PC: Wählen Sie die Zielanwendung am Bedienfeld des MFP-Geräts aus.

Remote PC: Wählen Sie die Zielanwendung in Utility auf dem PC aus.

---

4. Legen Sie die Scanoptionen nach Bedarf fest. Weitere Informationen finden Sie in den folgenden Abschnitten.
5. Drücken Sie die Taste **Mono** (2), um das oder die Dokumente schwarzweiß oder die Taste **Colour (Farbe)** (3), um das oder die Dokumente in Farbe zu scannen.

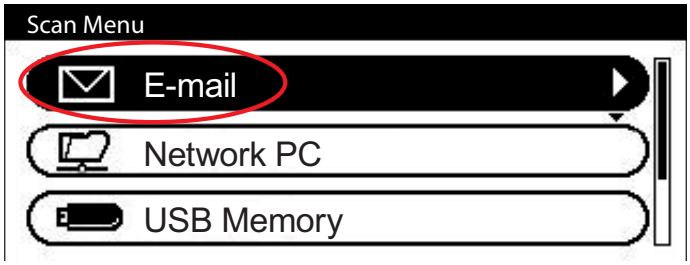
HINWEIS
*Wenn Sie den Scanvorgang abbrechen möchten, drücken Sie **Stop (Stopp)** (4).*

SCAN-TO-EMAIL

HINWEIS
Dient lediglich zur Veranschaulichung. Auf die abgebildeten Funktionen greifen Sie über das Bedienfeld zu.

Mit den verfügbaren Optionen können Sie E-Mail-Informationen eingeben und die Scanausgaben an Ihre Anforderungen anpassen:

1. Legen Sie das oder die Dokumente mit der beschrifteten Seite nach OBEN in den ADF ein, oder legen Sie es/sie mit der beschrifteten Seite nach UNTEN auf das Glas.
2. Drücken Sie die Taste **Scan** auf dem Bedienfeld, um den Bildschirm `Scan Menu (Scanmenü)` aufzurufen.
3. Blättern Sie ggf. mithilfe der Pfeiltasten zu `E-mail (E-Mail)`, und drücken Sie **OK**.



4. Mit den verfügbaren Optionen können Sie E-Mail-Ziele eingeben und die Scanausgaben an Ihre Anforderungen anpassen.

FUNKTION	OPTION			BESCHREIBUNG
Destination (Ziel)	To (An):	Bedienungs-menü	Zieladresse bearbeiten	
			Die Adresse löschen	
			Die Liste schließen	
	Cc	Bedienungs-menü	Zieladresse bearbeiten	
			Die Adresse löschen	
			Die Liste schließen	
	Bcc	Bedienungs-menü	Zieladresse bearbeiten	
			Die Adresse löschen	
			Die Liste schließen	
Add Destination (Ziel hinzufügen)	To (An): Cc: Bcc:	Adressbuch		Wählen Sie eine E-Mail-Adresse im Adressbuch aus. Eingabebereich: 001-100
		Gruppenliste		Wählen Sie die Zielgruppe in der Liste aus. Eingabebereich: 01-20
		Tx History (Sendebericht)		Zeigt die Liste der gesendeten E-Mails an.

FUNKTION	OPTION			BESCHREIBUNG
Add Destination (Ziel hinzufügen) (Fortsetzung)	To (An): Cc: Bcc: (Fortsetzung)	Direct Input (Adresse eingeben)		Geben Sie mithilfe der Bildschirm-Tastatur eine E-Mail-Adresse ein.
		LDAP	Einfache Suche	Geben Sie einen Suchwert mithilfe der Bildschirmtastatur ein.
			Erweiterte Suche Search Method (Suchverfahren): User Name (Benutzername): E-mail Address (E-Mail-Adresse):	Suchen Sie mit „Advanced Search (Erweiterte Suche)" nach Benutzernamen und/oder E-Mail-Adresse im LDAP-Adressbuch. Kann bis zu 100 Adressen anzeigen.
Scan Setting (Scaneinstellung)	Scan Size (Scan-Größe)	**A4**, A5, A6, B5, Letter, Legal 13, Legal 13,5, Legal 14, Executive		Hiermit wählen Sie die Scangröße aus.
	Duplex Scan (DuplexScan)	**OFF (AUS)**, Long Edge Bind (Heftrand Lange Seite), Short Edge Bind (Heftrand Kurze Seite)		Wählen Sie die Bindungsposition gebundener Originale. Hinweis: A6 Duplex-Scan wird nicht unterstützt.
	Image Settings (Dokumenttyp)	Density (Dichte)	-3, -2, -1, **0**, +1, +2, +3	Dichte anpassen Dunkler: Farbintensität und dunkleres Bild beibehalten. Heller: Farbintensität verringern und helleres Bild erhalten.
		Document Type (Dokumenttyp)	Text, **Text&Photo (Text&Foto)**, Photo (Foto), Photo (Glossy) (Glanzfoto)	Hiermit legen Sie den Typ der Bilder auf dem Dokument fest.
		Resolution (Auflösung)	75dpi, 100dpi, 150dpi, **200dpi**, 300dpi, 400dpi, 600dpi	Hiermit wählen Sie die geeignete Auflösung aus. Beachten Sie Folgendes: Je höher die Auflösung, desto größer die Datei!
		Background Removal (Hintergrundentfernung)	OFF (AUS), 1, 2, **3**, 4, 5, 6	Ermöglicht Ihnen, unbeabsichtigte Hintergrundfarben auszuschließen.
		Kontrast	-3, -2, -1, **0**, +1, +2, +3	Kontrasteinstellung Hoch: Helligkeit vergrößern Low: Helligkeit verringern
		Hue (Farbton)	-3, -2, -1, **0**, +1, +2, +3	R/G-Ausgleich-Einstellung. Low: Rot erhöhen. Hoch: Grün erhöhen.
		Saturation (Sättigung)	-3, -2, -1, **0**, +1, +2, +3	Sättigungseinstellung Hoch: Bildschärfe erhöhen. Low: Farbton reduzieren
		RGB	Red (Rot): -3, -2, -1, **0**, +1, +2, +3 Green (Grün): -3, -2, -1, **0**, +1, +2, +3 Blue (Blau): -3, -2, -1, **0**, +1, +2, +3	Stellen Sie den RGB-Kontrast ein. Verwenden Sie die Pfeiltasten, um die Werte zu erhöhen oder zu verringern oder zur nächsten Farbeinstellung zu gelangen.

FUNKTION	OPTION			BESCHREIBUNG
Scan Setting (Scaneinstellung) (Fortsetzung)	Antwort an	Adressbuch		Wählen Sie eine E-Mail-Adresse im Adressbuch aus. Eingabebereich: 001-100
		Direct Input (Adresse eingeben)		Geben Sie mithilfe der Bildschirm-Tastatur eine E-Mail-Adresse ein.
		LDAP	Einfache Suche	Geben Sie einen Suchwert mithilfe der Bildschirmtastatur ein.
			Erweiterte Suche Search Method (Suchverfahren): User Name (Benutzername): E-mail Address (E-Mail-Adresse):	Suchen Sie mit „Advanced Search (Erweiterte Suche)" nach Benutzernamen und/oder E-Mail-Adresse im LDAP-Adressbuch. Kann bis zu 100 Adressen anzeigen.
	Edit E-mail (Email Betreff)	Subject (Betreff)	Select Subject (Betreff wählen)	Geben Sie neue Standard-E-Mail-Betreff- und -Textmuster ein oder bearbeiten Sie sie. Weitere Einzelheiten finden Sie unter „Erstellen von E-Mail-Vorlagen" auf Seite 90.
			Direct Input (Adresse eingeben)	
		E-mail Body (Text)	Select Text (Text wählen)	
			Direct Input (Adresse eingeben)	
	Dateiname	**Benutzerdefiniert**		Geben Sie den entsprechenden Dateinamen mithilfe der Bildschirm-Tastatur ein.
	Continuous Scan (Scan fortsetzen)	ON (EIN), **OFF (AUS)**		Hiermit können Sie das Scannen fortsetzen und weitere Dokumente scannen. Sie können einen einzelnen Scanauftrag aus mehreren Einzelblättern oder Originalen einrichten. Einzelheiten dazu finden Sie unter „Modus „Scan fortsetzen"" auf Seite 124.
	Greyscale (Graustufe)	ON (EIN), **OFF (AUS)**		Wählen Sie ON (EIN), um Graustufen zu drucken.
	File Format (Dateiformat)	Farbe: **PDF**, TIFF, JPEG, XPS S/W (Graustufe): **PDF**, TIFF, JPEG, XPS S/W (Binär): **PDF**, TIFF, XPS		Wählen Sie das Dateiformat aus.
	Encrypted PDF (Verschlüsseltes PDF)	Not Encrypt (Nicht verschlüsseln) Encrypt (Verschlüsseln)	**Low**, Medium, Hoch	Wählen Sie die Verschlüsselungsstufe aus.

FUNKTION	OPTION		BESCHREIBUNG
Scan Setting (Scaneinstellung) (Fortsetzung)	Compression Rate (Kompressionsrate)	Farbe: High (Hoch), Medium (Mittel), **Low (Niedrig)** S/W (Graustufe): High (Hoch), Medium (Mittel), **Low (Niedrig)** S/W (Binär): **High (Hoch)**, Medium (Mittel), Raw (Roh)	Wählen Sie die Kompressionsstufe aus. **Hinweis:** Mono S/W (Binär) High (Hoch) = G4 Medium (Mittel) = G3
	Edge Erase (Rand löschen)	ON (EIN), **OFF (AUS)**	Geben Sie die Breiteneinstellungen mit dem Tastenfeld ein. Eingabebereich: 5 bis 50 mm
Tx History (Sendebericht)			Zeigt die Liste der gesendeten E-Mails an.

HINWEIS

- *Wenn Sie das Adressbuch oder Gruppenlistenfunktionen verwenden möchten, müssen Sie zuvor die E-Mail-Adressen registrieren. Weitere Informationen finden Sie unter „Verwalten des Adressbuchs“ auf Seite 89.*
- *Das Gerät ermöglicht Ihnen auch, gescannte Dokumente an mehrere E-Mail-Adressen zu versenden. Wählen Sie einfach das gewünschte Ziel, und drücken Sie **OK**, und wiederholen Sie den Schritt, bis alle gewünschten Ziele ausgewählt sind.*
- *In die Felder **Destination (Ziel)**, **Reply to (Antwort an)** und **Subject (Betreff)** können bis zu 48 Zeichen eingegeben werden.*
- *Wenn der Administrator die SMTP- oder POP3-Authentifizierung eingestellt hat, wählen Sie nach dem Versand Ihrer gescannten Dokumente an E-Mail-Adressen bzw. wenn Sie keine weiteren Dokumente versenden möchten, „Others Logout (Andere Abmelden)“ , um sich beim System abzumelden. Auf diese Weise wird verhindert, dass andere Benutzer dieses Konto missbräuchlich für den Versand von E-Mails verwenden. Wenn innerhalb von 3 Minuten kein weiterer Vorgang durchgeführt wird, meldet sich das System automatisch ab.*

5. Drücken Sie die Taste **Mono**, um das oder die Dokumente schwarzweiß oder die Taste **Colour (Farbe)**, um das oder die Dokumente in Farbe zu scannen.

HINWEIS
*Wenn Sie den Scanvorgang abbrechen möchten, drücken Sie die Taste **Stop (Stopp)**, um den Vorgang abzubrechen.*

Nach Abschluss gibt das Gerät einen Ton aus und zeigt eine Bestätigungsmeldung an.

HINWEIS
MDN (Message Disposition Notification) and DSN (Delivery Status Notification) können vom Administrator aktiviert/deaktiviert werden. Weitere Informationen finden Sie unter „MDN Response (Empfangs-bestätigung (MDN))“ auf Seite 190.

6. Wenn die Zugriffskontrolle aktiviert ist, melden Sie sich ab, wenn Sie fertig sind. Damit vermeiden Sie den Zugriff Unbefugter.

SCAN-TO-SERVER

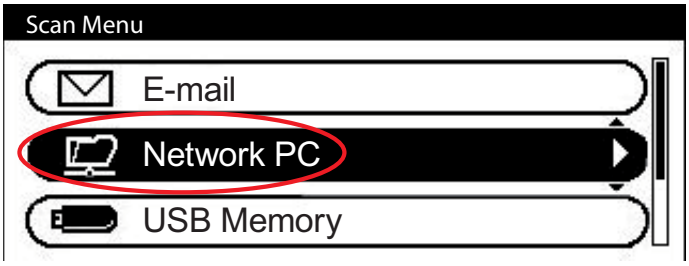
HINWEIS
Das MFP-Gerät muss an einen Netzwerkserver angeschlossen werden, damit die Funktion „Scan to Network PC“ (Scan-to-Server) eingerichtet werden kann. Einzelheiten finden Sie im Configuration Guide (Konfigurationshandbuch).

Bevor Sie Ihr Dokument an einen Dateiserver senden, müssen Sie Profile einrichten, die den Vorgang beschleunigen. Ein Profil enthält eine Liste von Ablageparametern, z. B. Protokoll, Verzeichnis, Dateiname und andere Scanparameter.

HINWEIS
Profile können mithilfe der Webseite des Geräts oder des MFP Setup Tools erstellt und verwaltet werden.

Sie können bis zu 50 Profile erstellen. Weitere Informationen finden Sie unter „Verwalten von Profilen“ auf Seite 87.

1. Legen Sie das oder die Dokumente mit der beschrifteten Seite nach OBEN in den ADF ein, oder legen Sie es/sie mit der beschrifteten Seite nach UNTEN auf das Glas.
2. Drücken Sie die Taste **Scan** auf dem Bedienfeld, um den Bildschirm `Scan Menu (Scanmenü)` aufzurufen.
3. Blättern Sie mithilfe der Taste **Pfeil unten** zu `Network PC (NetzwerkPC)`, und drücken Sie **OK**.



4. Blättern Sie mithilfe der Taste **Pfeil unten** zu `Select Profile (Profil auswählen)`, und drücken Sie **OK**.

   Die Liste der registrierten Profile wird angezeigt.
5. Blättern Sie mithilfe der Taste **Pfeil unten** zu dem gewünschten Profil, und drücken Sie **OK**.
6. Blättern Sie mithilfe der Taste **Pfeil unten** zu `Scan Setting (Scaneinstellung)`, und drücken Sie **OK**.

   Mit den verfügbaren Optionen können Sie Netzwerkinformationen eingeben und die Scanausgaben an Ihre Anforderungen anpassen:

FUNKTION	OPTION		BESCHREIBUNG
Select Profile (Profil auswählen)			
Scan Setting (Scaneinstellung)	Scan Size (Scan-Größe)	**A4**, A5, A6, B5, Letter, Legal 13, Legal 13,5, Legal 14, Executive	Hiermit wählen Sie die Scangröße aus.

FUNKTION	OPTION			BESCHREIBUNG
Scan Setting (Scaneinstellung) (Fortsetzung)	Duplex Scan (DuplexScan)	**OFF (AUS)**, Long Edge Bind (Heftrand Lange Seite), Short Edge Bind (Heftrand Kurze Seite)		Wählen Sie die Bindungsposition gebundener Originale. Hinweis: A6 Duplex-Scan wird nicht unterstützt.
	Image Settings (Dokumenttyp)	Density (Dichte)	-3, -2, -1, **0**, +1, +2, +3	Dichte anpassen Dunkler: Farbintensität und dunkleres Bild beibehalten. Heller: Farbintensität verringern und helleres Bild erhalten.
		Document Type (Dokumenttyp)	Text, **Text&Foto (Text&Foto)**, Photo (Foto), Photo (Glossy) (Glanzfoto)	Hiermit legen Sie den Typ der Bilder auf dem Dokument fest.
		Background Removal (Hintergrund-entfernung)	OFF (AUS), 1, 2, **3**, 4, 5, 6	Hiermit können Sie den Farbhintergrund des Bildes ausblenden (sofern das Dokument einen Farbhintergrund hat), so dass die Hintergrundfarbe nicht gedruckt wird.
		Auflösung	75dpi, 100dpi, 150dpi, **200dpi**, 300dpi, 400dpi, 600dpi	Hiermit wählen Sie die geeignete Auflösung aus. Beachten Sie Folgendes: Je höher die Auflösung, desto größer die Datei!
		Kontrast	-3, -2, -1, **0**, +1, +2, +3	Kontrasteinstellung Hoch: Helligkeit vergrößern Low: Helligkeit verringern
		Hue (Farbton)	-3, -2, -1, **0**, +1, +2, +3	R/G-Ausgleich-Einstellung. Low: Rot erhöhen. Hoch: Grün erhöhen.
		Saturation (Sättigung)	-3, -2, -1, **0**, +1, +2, +3	Sättigungseinstellung Hoch: Bildschärfe erhöhen. Low: Farbton reduzieren
		RGB	Red (Rot): -3, -2, -1, **0**, +1, +2, +3 Green (Grün): -3, -2, -1, **0**, +1, +2, +3 Blue (Blau): -3, -2, -1, **0**, +1, +2, +3	Stellen Sie den RGB-Kontrast ein. Verwenden Sie die Pfeiltasten, um die Werte zu erhöhen oder zu verringern oder zur nächsten Farbeinstellung zu gelangen.
	Dateiname	**Benutzerdefiniert**		Geben Sie den entsprechenden Dateinamen mithilfe der Bildschirm-Tastatur ein.
	Subfolder (Unterordner)	**Benutzerdefiniert**		Geben Sie das Unterverzeichnis ein, in dem das gescannte Dokument gespeichert wird.

FUNKTION	OPTION		BESCHREIBUNG
Scan Setting (Scaneinstellung) (Fortsetzung)	Continuous Scan (Scan fortsetzen)	ON (EIN), **OFF (AUS)**	Hiermit können Sie das Scannen fortsetzen und weitere Dokumente scannen. Sie können einen einzelnen Scanauftrag aus mehreren Einzelblättern oder Originalen einrichten. Einzelheiten dazu finden Sie unter „Modus „Scan fortsetzen"" auf Seite 124.
	Greyscale (Graustufe)	ON (EIN), **OFF (AUS)**	Wählen Sie ON (EIN), um Graustufen zu drucken.
	File Format (Dateiformat)	Farbe: **PDF**, TIFF, JPEG, XPS S/W (Graustufe): **PDF**, TIFF, JPEG, XPS S/W (Binär): **PDF**, TIFF, XPS	Wählen Sie das Dateiformat aus.
	Encrypted PDF (Verschlüsseltes PDF)	Not Encrypt (Nicht verschlüsseln) Encrypt (Verschlüsseln) — High (Hoch), Medium (Mittel), Low (Niedrig)	Wählen Sie die Verschlüsselungsstufe aus.
	Compression Rate (Kompressionsrate)	Farbe: High (Hoch), Medium (Mittel), **Low (Niedrig)** S/W (Graustufe): High (Hoch), Medium (Mittel), **Low (Niedrig)** S/W (Binär): **High (Hoch)**, Medium (Mittel), Raw (Roh)	Wählen Sie die Kompressionsstufe aus. **Hinweis:** Mono S/W (Binär) High (Hoch) = G4 Medium (Mittel) = G3
	Edge Erase (Rand löschen)	ON (EIN), **OFF (AUS)**	Geben Sie die Breiteneinstellungen mit dem Tastenfeld ein. Eingabebereich: 5 bis 50 mm

7. Drücken Sie die Taste **Mono**, um das oder die Dokumente schwarzweiß oder die Taste **Colour (Farbe)**, um das oder die Dokumente in Farbe zu scannen.

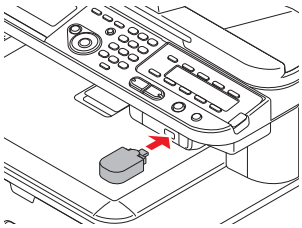
HINWEIS
*Wenn Sie den Scanvorgang abbrechen möchten, drücken Sie die Taste **Stop (Stopp)**, um den Vorgang abzubrechen.*

Nach Abschluss gibt das Gerät einen Ton aus und zeigt eine Bestätigungsmeldung an.

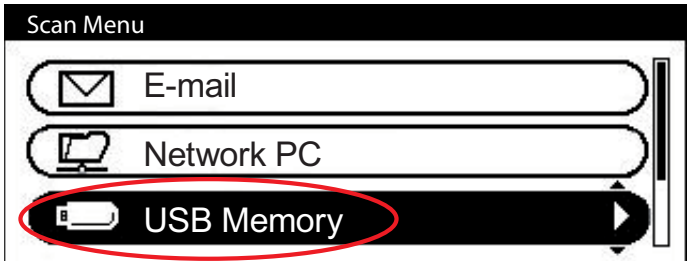
8. Wenn die Zugriffskontrolle aktiviert ist, melden Sie sich ab, wenn Sie fertig sind. Damit vermeiden Sie den Zugriff Unbefugter.

SCANNEN AN USB-SPEICHER

1. Stecken Sie den USB-Speicher in den USB-Anschluss an der Vorderseite des Geräts ein.



2. Legen Sie das oder die Dokumente mit der beschrifteten Seite nach OBEN in den ADF ein, oder legen Sie es/sie mit der beschrifteten Seite nach UNTEN auf das Glas.
3. Drücken Sie die Taste **Scan** auf dem Bedienfeld, um den Bildschirm `Scan Menu (Scanmenü)` aufzurufen.
4. Blättern Sie mithilfe der Taste **Pfeil unten** zu `USB Memory (USBSpeich.)`, und drücken Sie **OK**.



Mit den verfügbaren Optionen können Sie einen Dateinamen eingeben und die Scanausgaben an Ihre Anforderungen anpassen:

FUNKTION	OPTION		BESCHREIBUNG
Scan Size (Scan-Größe)	**A4**, A5, A6, B5, Letter, Legal 13, Legal 13,5, Legal 14, Executive		Hiermit wählen Sie die Scangröße aus.
Duplex Scan (DuplexScan)	**OFF (AUS)**, Long Edge Bind (Heftrand Lange Seite), Short Edge Bind (Heftrand Kurze Seite)		Wählen Sie die Bindungsposition gebundener Originale. Hinweis: A6 Duplex-Scan wird nicht unterstützt.
Image Settings (Dokumenttyp)	Density (Dichte)	-3, -2, -1, **0**, +1, +2, +3	Dichte anpassen Dunkler: Farbintensität und dunkleres Bild beibehalten. Heller: Farbintensität verringern und helleres Bild erhalten.
	Document Type (Dokumenttyp)	Text, **Text&Foto (Text&Foto)**, Photo (Foto), Photo (Glossy) (Glanzfoto)	Hiermit legen Sie den Typ der Bilder auf dem Dokument fest.
	Background Removal (Hintergrund-entfernung)	OFF (AUS), 1, 2, **3**, 4, 5, 6	Hiermit können Sie den Farbhintergrund des Bildes ausblenden (sofern das Dokument einen Farbhintergrund hat), so dass die Hintergrundfarbe nicht gedruckt wird.
	Auflösung	75dpi, 100dpi, 150dpi, **200dpi**, 300dpi, 400dpi, 600dpi	Hiermit wählen Sie die geeignete Auflösung aus. Beachten Sie Folgendes: Je höher die Auflösung, desto größer die Datei!

FUNKTION	OPTION		BESCHREIBUNG
Image Settings (Dokumenttyp) (Fortsetzung)	Kontrast	-3, -2, -1, **0**, +1, +2, +3	Kontrasteinstellung Hoch: Helligkeit vergrößern Low: Helligkeit verringern
	Hue (Farbton)	-3, -2, -1, **0**, +1, +2, +3	R/G-Ausgleich-Einstellung. Low: Rot erhöhen. Hoch: Grün erhöhen.
	Saturation (Sättigung)	-3, -2, -1, **0**, +1, +2, +3	Sättigungseinstellung Hoch: Bildschärfe erhöhen. Low: Farbton reduzieren
	RGB	Red (Rot): -3, -2, -1, **0**, +1, +2, +3 Grün: -3, -2, -1, **0**, +1, +2, +3 Blue (Blau): -3, -2, -1, **0**, +1, +2, +3	Stellen Sie den RGB-Kontrast ein. Verwenden Sie die Pfeiltasten, um die Werte zu erhöhen oder zu verringern oder zur nächsten Farbeinstellung zu gelangen.
File Name (Dateiname)	**Benutzerdefiniert**		Geben Sie den entsprechenden Dateinamen mithilfe der Bildschirm-Tastatur ein.
Continuous Scan (Scan fortsetzen)	ON (EIN), **OFF (AUS)**		Hiermit können Sie das Scannen fortsetzen und weitere Dokumente scannen. Sie können einen einzelnen Scanauftrag aus mehreren Einzelblättern oder Originalen einrichten. Einzelheiten dazu finden Sie unter „Modus „Scan fortsetzen““ auf Seite 124.
Greyscale (Graustufe)	ON (EIN), **OFF (AUS)**		Wählen Sie ON (EIN), um Graustufen zu drucken.
File Format (Dateiformat)	Farbe: **PDF**, TIFF, JPEG, XPS Mono (Greyscale) (S/W (Grauwerte)): **PDF**, TIFF, JPEG, XPS S/W (Binär): **PDF**, TIFF, XPS		Wählen Sie das Dateiformat aus.
Encrypted PDF (Verschlüsseltes PDF)	Not Encrypt (Nicht verschlüsseln) Encrypt (Verschlüsseln)	High (Hoch), Medium (Mittel), Low (Niedrig)	Wählen Sie die Verschlüsselungsstufe aus.
Compression Rate (Kompressions-rate)	Farbe: High (Hoch), Medium (Mittel), **Low (Niedrig)** Mono (Greyscale) (S/W (Grauwerte)): High (Hoch), Medium (Mittel), **Low (Niedrig)** S/W (Binär): **High (Hoch)**, Medium (Mittel), Raw (Roh)		Wählen Sie die Kompressionsstufe aus. **Hinweis:** Mono S/W (Binär) High (Hoch) = G4 Medium (Mittel) = G3
Edge Erase (Rand löschen)	ON (EIN), **OFF (AUS)**		Geben Sie die Breiteneinstellungen mit dem Tastenfeld ein. Eingabebereich: 5 bis 50 mm

5. Drücken Sie die Taste **Mono**, um das oder die Dokumente schwarzweiß oder die Taste **Colour (Farbe)**, um das oder die Dokumente in Farbe zu scannen.

HINWEIS
*Wenn Sie den Scanvorgang abbrechen möchten, drücken Sie die Taste **Stop (Stopp)**, um den Vorgang abzubrechen.*

Nach Abschluss wird eine Bestätigungsmeldung angezeigt.

6. Entfernen Sie den USB-Speicher vom Gerät.
7. Wenn die Zugriffskontrolle aktiviert ist, melden Sie sich ab, wenn Sie fertig sind. Damit vermeiden Sie den Zugriff Unbefugter.

SCANNEN AN LOKALEN PC

Sie können die gescannten Dokumente auf Ihrem lokalen Computer speichern.

Wenn Sie oder drücken, startet der Scanauftrag und das ActKey-Dienstprogramm sowie der TWAIN-Treiber starten automatisch. Sie können das gescannte Dokument an eine festgelegte Anwendung senden, es in einem festgelegten Ordner speichern oder per Fax versenden.

In der WSD-Scanverbindung können Sie eine Anwendung einstellen, die starten soll, und einen Ort, wohin Sie die Dokumente für den jeweiligen Empfänger senden oder speichern möchten.

Das Gerät kann mit einer USB-Schnittstelle oder dem Netzwerk verbunden werden, es kann jedoch nur jeweils ein Computer verbunden werden.

Wenn Mac OS X läuft, starten die Bilderfassung und der ICA-Treiber automatisch.

Sie können einen Ordner auswählen und die gescannten Dokumente darin speichern.

HINWEIS
Verbinden Sie das Gerät über USB oder Netzwerk mit einem Computer.

Installieren Sie ActKey und den Scannertreiber, bevor Sie an einen lokalen Computer scannen.

Folgen Sie diesen Anweisungen, wenn Sie das Gerät mit einem Netzwerk verbinden.

- > *Setzen Sie die **TCP / IP**-Einstellung auf **Enable**.*
- > *Stimmen Sie die IP-Version des Geräts mit der Ihres Computers ab.*
- > *Richten Sie den DNS-Server ein.*
- > *Aktivieren Sie die Netzwerk-TWAIN-Einstellung.*

Wenn Mac OS X läuft, können Sie Dokumente nur im festgelegten A4-Format auf dem Dokumentenglas scannen.

Wenn Mac OS X 10.7 oder 10.8 läuft und Sie Dokumente über die Netzwerk-Verbindung scannen, müssen Sie zuerst die Bilderfassung starten. Dann müssen Sie das Gerät aus der Liste auswählen, die links auf dem Bilderfassungs-Bildschirm angezeigt wird.

Nehmen Sie die folgenden Einstellungen vor, um den MFP in der WSD-Scanverbindung zu nutzen.

- > *Setzen Sie die **TCP / IP**-Einstellung des MFP auf **Enable**.*
- > *Gleichen Sie die IP-Version zwischen dem MFP und dem PC an.*
- > *Aktivieren Sie den WSD-Scan.*
- > *Installieren Sie den MFP auf dem PC.*

VERWEIS
Einzelheiten, wie die Netzwerk-TWAIN-Einstellung aktiviert wird,finden Sie im Configuration Guide (Konfigurationshandbuch).

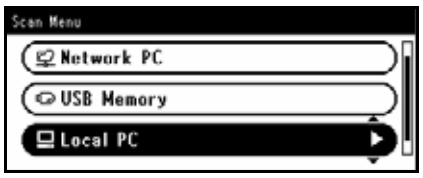
Einzelheiten, wie das ActKey-Dienstprogramm installiert wird, finden Sie im Configuration Guide (Konfigurationshandbuch).

Informationen zum Aktivieren des WSD-Scans finden Sie im Configuration Guide (Konfigurationshandbuch).

Informationen zum Installieren des MFP auf dem PC finden Sie unter „Einrichtung zum Gebrauch des WSD-Scan“ auf Seite 61.

ÜBER USB VERBINDEN

1. Drücken Sie die **SCAN (SCAN)**-Taste auf dem Bedienfeld.
2. Legen Sie Ihr Dokument mit der Textseite nach oben in den automatischen Dokumenteneinzug oder mit der Textseite nach unten auf das Dokumentenglas.
3. Drücken Sie ▼ , um **Local PC (Local PC)** auszuwählen, und drücken Sie dann **OK**. Wenn die Netzwerk-TWAIN-Einstellung auf **Disable** gesetzt ist, fahren Sie mit Schritt 6 fort.



4. Überprüfen Sie, ob **PC Verbindung auswählen** ausgewählt ist, und drücken Sie dann **OK**.
5. Drücken Sie ▼ , um **Von der USB Schnittstelle** auszuwählen, und drücken Sie dann **OK**.
6. Drücken Sie ▼ , um **Wählen Sie eine Anwendung.** auszuwählen, und drücken Sie dann **OK**.
7. Drücken Sie ▼ , um auszuwählen, wohin das gescannte Dokument gesendet werden soll, und drücken Sie anschließend **OK**.

   Auswählbare Werte für den Sendezielort:

Anwendung	Folder	PC-Fax

HINWEIS
Wenn Mac OS X läuft, können Sie nur den Ordner auswählen.

---

8. Drücken Sie

oder

.

MEMO
*Wenn Sie **Anwendung** auswählen, startet die festgelegte Anwendung und das gescannte Bild wird in der Anwendung angezeigt.*

*Wenn Sie **Folder** auswählen, wird das gescannte Bild im angegebenen Ordner gespeichert.*

*Wenn Sie **PC-Fax** auswählen, startet die Anwendung für die Faxübertragung. Nach dem Senden des gescannten Bildes senden Sie ein Fax mit der Faxübertragungssoftware auf Ihrem Computer.*

ÜBER NETZWERK VERBINDEN

1. Drücken Sie die **SCAN (SCAN)**-Taste auf dem Bedienfeld.
2. Legen Sie Ihr Dokument mit der Textseite nach oben in den automatischen Dokumenteneinzug oder mit der Textseite nach unten auf das Dokumentenglas.
3. Drücken Sie ▼ , um **Local PC** auszuwählen, und drücken Sie dann **OK**.
4. Überprüfen Sie, ob **PC Verbindung auswählen** ausgewählt ist, und drücken Sie dann **OK**.
5. Überprüfen Sie, ob **Vom Netzwerk** ausgewählt ist, und drücken Sie dann **OK**.

6. Drücken Sie ▼ , um den gewünschten Computer auszuwählen, und drücken Sie anschließend **OK**.

7. Drücken Sie ▼ , um **Wählen Sie eine Anwendung.** auszuwählen, und drücken Sie dann **OK**.

8. Drücken Sie ▼ , um auszuwählen, wohin das gescannte Dokument gesendet werden soll, und drücken Sie anschließend **OK**.

9. Drücken Sie oder .

MEMO
*Wenn Sie **Anwendung** auswählen, startet die festgelegte Anwendung und das gescannte Bild wird in der Anwendung angezeigt.*

*Wenn Sie **Folder** auswählen, wird das gescannte Bild im angegebenen Ordner gespeichert.*

*Wenn Sie **PC-Fax** auswählen, startet die Anwendung für die Faxübertragung. Nach dem Senden des gescannten Bildes senden Sie ein Fax mit der Faxübertragungssoftware auf Ihrem Computer.*

WSD-SCANVERBINDUNG

1. Drücken Sie die **SCAN (SCAN)**-Taste auf dem Bedienfeld.
2. Legen Sie das Original in den automatischen Dokumenteneinzug oder auf das Dokumentenglas.
3. Drücken Sie ▼ , um **Local PC** auszuwählen, und drücken Sie anschließend **OK**.
4. Überzeugen Sie sich davon, dass **PC Verbindung auswählen** ausgewählt ist, und drücken Sie **OK**.
5. Drücken Sie ▼ , um **Aus PC-Liste Webdienst auswählen** auszuwählen, und drücken Sie dann **OK**.
6. Drücken Sie ▼ , um den Ziel-PC auszuwählen, und drücken Sie anschließend **OK**.
7. Drücken Sie ▼ , um **Duplex Scan** auszuwählen, und drücken Sie dann **OK**.
8. Drücken Sie ▲ oder ▼ , um **ON** oder **OFF** auszuwählen und drücken Sie dann auf **OK**.
9. Drücken Sie oder .

MEMO
Um den beidseitigen Scan zu starten, aktivieren Sie diese Einstellung und legen Sie das Original in den automatischen Dokumenteneinzug. Wenn Sie den beidseitigen Scan aktivieren, das Dokument jedoch auf das Scanner-Glas legen, können nicht beide Seiten des Dokuments gescannt werden.

*Wenn Sie die Scanner-Anwendung auf dem PC nutzen, wird das Dokument von dem im Scanprofil auf dem PC eingerichteten Scanner-Typ gescannt, ungeachtet der Einstellung von **Duplex Scan** oder wo das Dokument liegt. (A6 ist nur für einseitigen Scan)*

SCANNEN AN REMOTE-PC

Diese Funktion startet den Scannertreiber aus einem auf dem PC installierten Dienstprogramm (ActKey, PaperPort, Image, Adobe Photoshop CS3 usw.) und startet den Scanvorgang.

Verbinden Sie das Gerät über USB oder Netzwerk mit einem Computer.

Für die PC-Scanfunktion gibt es drei Modi: den einfachen Scanmodus, sicheren Scanmodus und WSD-Scan. Im einfachen Modus kann der Scanvorgang von allen Computern über USB und das Netzwerk gestartet werden. Im sicheren Scanmodus kann der Scanvorgang nur von den im Gerät bereits registrierten Computern über USB und das Netzwerk gestartet werden. Im WSD-Scan kann der Scanvorgang nur von den im Gerät bereits registrierten Computern über das Netzwerk gestartet werden. Es kann jeweils nur ein Computer verbunden werden.

MEMO
Für die nachfolgend beschriebenen Schritte wird ActKey als Beispiel für Windows und Adobe Photoshop CS3 für Mac OS X verwendet. Je nach der Anwendung, die Sie nutzen, können sich die in diesem Handbuch beschriebenen Punkte unterscheiden.

HINWEIS
Verbinden Sie das Gerät über USB oder Netzwerk mit einem Computer.

Installieren Sie eine Anwendung (ActKey, PaperPort usw.) und einen Scannertreiber, bevor Sie einen Scanauftrag starten. Diese Installation ist NICHT für die WSD-Scanverbindung erforderlich.

Folgen Sie diesen Anweisungen, wenn Sie das Gerät mit einem Netzwerk verbinden.

- *Setzen Sie die **TCP/IP**-Einstellung auf **Enable**.*
- *Stimmen Sie die IP-Version des Geräts mit der Ihres Computers ab.*
- *Richten Sie den DNS-Server ein.*
- *Aktivieren Sie die Netzwerk-TWAIN-Einstellung.*

Für den sicheren Scanmodus muss der Administrator die Computerinformation zum Ausführen von Sicherheitsscans zuvor vom Bedienfeld oder von der Webseite aus registrieren.

Unter Mac OS X müssen Sie bei Verwendung eines Treibers das Verbindungsziel einstellen, wenn Sie das erste Mal einen Netzwerkscan ausführen. Wenn Sie den Treiber zum ersten Mal verwenden, startet das Verbindungsziel-Auswahlwerkzeug. Nach dem ersten Mal brauchen Sie das Verbindungsziel nicht mehr einzustellen.

Nehmen Sie die folgenden Einstellungen vor, um den MFP in der WSD-Scanverbindung zu betreiben.

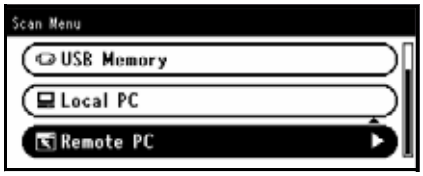
- *Setzen Sie die **TCP/IP**-Einstellung des MFP auf **Enable**.*
- *Gleichen Sie die IP-Version zwischen dem MFP und dem PC an.*
- *Aktivieren Sie den WSD-Scan.*
- *Installieren Sie den MFP auf dem PC.*

VERWEIS
Einzelheiten, wie der Scannertreiber installiert wird, finden Sie unter „Installieren der Scannertreiber (TWAIN-/WIA-/ICA-Treiber)“ auf Seite 54.

EINFACHER SCANMODUS

Für Windows

1. Drücken Sie die **SCAN (SCAN)**-Taste auf dem Bedienfeld.
2. Legen Sie Ihr Dokument mit der Textseite nach oben in den automatischen Dokumenteneinzug oder mit der Textseite nach unten auf das Dokumentenglas.
3. Drücken Sie ▼ um **Remote PC (Remote PC)** auszuwählen, und drücken Sie dann **OK**.



4. Überzeugen Sie sich davon, dass **TWAIN** ausgewählt ist, und drücken Sie **OK**.
5. Starten Sie ActKey auf Ihrem Computer.
6. Klicken Sie auf die gewünschte Scan-Schaltfläche.

   Der Scanauftrag startet.

   Name der Scan-Schaltfläche:

Application1, Application2, Folder, PC-Fax

MEMO
*Wenn Sie **Application1** oder **Application2** auswählen, startet die festgelegte Anwendung und das gescannte Dokument wird in der Anwendung angezeigt.*

*Wenn Sie **Folder** auswählen, wird das gescannte Dokument im angegebenen Ordner gespeichert.*

*Wenn Sie **PC-Fax** auswählen, startet die Anwendung für die Faxübertragung und das gescannte Dokument wird an die Anwendung gesendet. Senden Sie ein Fax mit der Faxübertragungs-Software auf Ihrem Computer.*

Für Mac OS X (MC332, MC342, MC352, MC362, MC562, ES3452 MFP, ES5462 MFP)

Wenn Bildaufzeichnung Scannertreiber benutzt wird:

1. Drücken Sie die **SCAN (SCAN)**-Taste auf dem Bedienfeld.
2. Legen Sie Ihr Dokument mit der Textseite nach oben in den automatischen Dokumenteneinzug oder mit der Textseite nach unten auf das Dokumentenglas.
3. Drücken Sie ▼ , um **Remote PC** auszuwählen, und drücken Sie dann **OK**.
4. Überzeugen Sie sich davon, dass **TWAIN** ausgewählt ist, und drücken Sie OK.
5. Bildaufzeichnung auf Ihrem Computer starten.
6. Das Gerät auswählen.
7. Klicken Sie auf eine Scan-Schaltfläche.

   Der Scanvorgang startet.
8. **Quit Image Capture** aus **Image Capture** auswählen.

Wenn TWAIN Scannertreiber benutzt wird:

1. Drücken Sie die **SCAN (SCAN)**-Taste auf dem Bedienfeld.

2. Legen Sie Ihr Dokument mit der Textseite nach oben in den automatischen Dokumenteneinzug oder mit der Textseite nach unten auf das Dokumentenglas.
3. Drücken Sie ▼ , um **Remote PC** auszuwählen, und drücken Sie dann **OK**.
4. Überzeugen Sie sich davon, dass **TWAIN** ausgewählt ist, und drücken Sie **OK**.
5. Starten Sie Adobe Photoshop CS3 auf Ihrem Computer.
6. Markieren Sie **Import** aus **File**, um **OKI MC5(3)x2_ES5(3)4x2 USB** oder **OKI MC5(3)x2_ES5(3)4x2 Network** auszuwählen.

   > Wenn Sie **OKI MC5(3)x2_ES5(3)4x2 USB** wählen, fahren Sie mit Schritt 10 fort.

   > Wenn Sie **OKI MC5(3)x2_ES5(3)4x2 Network** auswählen und der Netzwerkscan der zweite Scan oder darüber ist, fahren Sie mit Schritt 10 fort.
7. Beim ersten Scan wird eine Dialogbox angezeigt, die darauf hinweist, dass das Werkzeug für die Verbindungszielauswahl gestartet wird; klicken Sie dann auf **OK**.
8. Wählen Sie ein Verbindungsziel in der **Scan Settings**-Dialogbox und registrieren Sie erforderlichenfalls die Host-Information. Klicken Sie danach auf **OK**.
9. Markieren Sie **Import** unter **File** in Adobe Photoshop CS3, um **OKI MC5(3)x2_ES5(3)4x2 Network** zu wählen.

   Das Fenster erscheint.
10. Klicken Sie auf eine Scan-Schaltfläche.

    Der Scanvorgang startet.
11. Wählen Sie **Quit Photoshop** aus **Photoshop**.

HINWEIS
OS X 10.8 kann nicht die TWAIN Scannertreiber benutzen.

Für Mac OS X (MPS2731mc)

Wenn Bildaufzeichnung Scannertreiber benutzt wird:

1. Drücken Sie die **SCAN (SCAN)**-Taste auf dem Bedienfeld.
2. Legen Sie Ihr Dokument mit der Textseite nach oben in den automatischen Dokumenteneinzug oder mit der Textseite nach unten auf das Dokumentenglas.
3. Drücken Sie ▼ , um **Remote PC** auszuwählen, und drücken Sie dann **OK**.
4. Überzeugen Sie sich davon, dass **TWAIN** ausgewählt ist, und drücken Sie **OK**.
5. Bildaufzeichnung auf Ihrem Computer starten.
6. Das Gerät auswählen.
7. Klicken Sie auf eine Scan-Schaltfläche.

   Der Scanvorgang startet.
8. **Quit Image Capture** aus **Image Capture** auswählen.

Wenn TWAIN Scannertreiber benutzt wird:

1. Drücken Sie die **SCAN (SCAN)**-Taste auf dem Bedienfeld.
2. Legen Sie Ihr Dokument mit der Textseite nach oben in den automatischen Dokumenteneinzug oder mit der Textseite nach unten auf das Dokumentenglas.
3. Drücken Sie ▼ , um **Remote PC** auszuwählen, und drücken Sie dann **OK**.

4. Überzeugen Sie sich davon, dass **TWAIN** ausgewählt ist, und drücken Sie **OK**.
5. Starten Sie Adobe Photoshop CS3 auf Ihrem Computer.
6. Markieren Sie **Import** aus **File**, um **OKI MPS2731mc USB** oder **OKI MPS2731mc Network**.

   > Wenn Sie **OKI MC5(3)x2_ES5(3)4x2 USB** wählen, fahren Sie mit Schritt 10 fort.

   > Wenn Sie **OKI MPS2731mc Network** auswählen und der Netzwerkscan der zweite Scan oder darüber ist, fahren Sie mit Schritt 10 fort.
7. Beim ersten Scan wird eine Dialogbox angezeigt, die darauf hinweist, dass das Werkzeug für die Verbindungszielauswahl gestartet wird; klicken Sie dann auf **OK**.
8. Wählen Sie ein Verbindungsziel in der **Scan Settings**-Dialogbox und registrieren Sie erforderlichenfalls die Host-Information. Klicken Sie danach auf **OK**.
9. Markieren Sie **Import** unter **File** in Adobe Photoshop CS3, um **OKI MPS2731mc Network** zu wählen.

   Das Fenster erscheint.
10. Klicken Sie auf eine Scan-Schaltfläche.

    Der Scanvorgang startet.
11. **Quit Photoshop** von **Photoshop** auswählen.

HINWEIS
OS X 10.8 kann nicht die TWAIN Scannertreiber benutzen.

SICHERER SCANMODUS (FÜR NETZWERK-VERBINDUNG)

Für Windows

1. Drücken Sie die **SCAN (SCAN)**-Taste auf dem Bedienfeld.
2. Legen Sie Ihr Dokument mit der Textseite nach oben in den automatischen Dokumenteneinzug oder mit der Textseite nach unten auf das Dokumentenglas.
3. Drücken Sie ▼ , um **Remote PC** auszuwählen, und drücken Sie anschließend **OK**.
4. Überzeugen Sie sich davon, dass **TWAIN** ausgewählt ist, und drücken Sie **OK**.
5. Überprüfen Sie, ob **PC Verbindung auswählen** ausgewählt ist, und drücken Sie **OK**.
6. Überprüfen Sie, ob **Vom Netzwerk** ausgewählt ist, und drücken Sie dann **OK**.
7. Drücken Sie ▼ , um das gewünschte Ziel auszuwählen, und drücken Sie anschließend **OK**.
8. Drücken Sie

oder

.
9. Starten Sie ActKey auf Ihrem Computer.
10. Klicken Sie auf eine Scan-Schaltfläche.

Für Mac OS X (MC332, MC342, MC352, MC362, MC562, ES3452 MFP, ES5462 MFP)

Wenn Bildaufzeichnung Scannertreiber benutzt wird:

1. Drücken Sie die **SCAN (SCAN)**-Taste auf dem Bedienfeld.
2. Legen Sie Ihr Dokument mit der Textseite nach oben in den automatischen Dokumenteneinzug oder mit der Textseite nach unten auf das Dokumentenglas.
3. Drücken Sie ▼, um **Remote PC** auszuwählen, und drücken Sie dann **OK**.
4. Überzeugen Sie sich davon, dass **TWAIN** ausgewählt ist, und drücken Sie **OK**.
5. Überprüfen Sie, ob **Select a Connecting PC** ausgewählt ist, und drücken Sie dann **OK**.
6. Überprüfen Sie, ob **Vom Netzwerk** ausgewählt ist, und drücken Sie dann **OK**.
7. Drücken Sie ▼, um das gewünschte Ziel auszuwählen, und drücken Sie anschließend **OK**.
8. Drücken Sie oder .
9. Wenn Ihr PC Scannmodus vom Gerät im sicheren Scannmodus eingestellt ist, müssen Sie das Netzwerkscanner Einrichtungswerkzeug benutzen um die folgenden Einstellungen durchzuführen:

   > Die Adresse von Ihrem Mac muss mit ihrem Gerät registriert sein.

   > Die benutzte Anschlussnummer für scannen muss registriert sein. Diese Anschlussnummer kann in Ihre Geräteinstellungen „Network Scan Destination" geändert werden.

   Das Netzwerkscanner Einrichtungswerkzeug ist im folgenden Bereich installiert: /Applications/OKIDATA/Scanner/

   Das Netzwerkscanner Einrichtungswerkzeug starten, Ihr MFP Gerät auswählen und die Einstellungen ändern.
10. Bildaufzeichnung auf Ihrem Computer starten.
11. Das Gerät auswählen.
12. Klicken Sie auf eine Scan-Schaltfläche.

    Der Scanvorgang startet.
13. **Quit Image Capture** aus **Image Capture** auswählen.

Wenn TWAIN Scannertreiber benutzt wird:

1. Drücken Sie die **SCAN (SCAN)**-Taste auf dem Bedienfeld.
2. Legen Sie Ihr Dokument mit der Textseite nach oben in den automatischen Dokumenteneinzug oder mit der Textseite nach unten auf das Dokumentenglas.
3. Drücken Sie ▼ , um **Remote PC** auszuwählen, und drücken Sie anschließend **OK**.
4. Überzeugen Sie sich davon, dass **TWAIN** ausgewählt ist, und drücken Sie **OK**.
5. Überprüfen Sie, ob **Select a Connecting PC** ausgewählt ist, und drücken Sie **OK**.
6. Überprüfen Sie, ob **Vom Netzwerk** ausgewählt ist, und drücken Sie dann **OK**.
7. Drücken Sie ▼ , um das gewünschte Ziel auszuwählen, und drücken Sie anschließend **OK**.
8. Drücken Sie oder .

9. Starten Sie Adobe Photoshop CS3 auf Ihrem Computer.
10. Markieren Sie **Import** aus **File**, um **OKI MC5(3)x2_ES5(3)4x2 Network** auszuwählen.

    Wenn Sie **OKI MC5(3)x2_ES5(3)4x2 Network** auswählen und der Netzwerkscan der zweite Scan oder darüber ist, fahren Sie mit Schritt 13 fort.
11. Beim ersten Scan wird eine Dialogbox angezeigt, die darauf hinweist, dass das Werkzeug für die Verbindungszielauswahl gestartet wird; klicken Sie dann auf **OK**.
12. Wählen Sie ein Verbindungsziel in der **Scan Settings**-Dialogbox und registrieren Sie erforderlichenfalls die Host-Information. Klicken Sie danach auf **OK**.
13. Markieren Sie **Import** unter **File** in Adobe Photoshop CS3, um **OKI MC5(3)x2_ES5(3)4x2 Network** zu wählen.

    Das Fenster erscheint.
14. Klicken Sie auf eine Scan-Schaltfläche.

    Der Scanvorgang startet.
15. Wählen Sie **Quit Photoshop** aus **Photoshop**.

HINWEIS
OS X 10.8 kann nicht die TWAIN Scannertreiber benutzen.

Für Mac OS X (MPS2731mc)

Wenn Bildaufzeichnung Scannertreiber benutzt wird:

1. Drücken Sie die **SCAN (SCAN)**-Taste auf dem Bedienfeld.
2. Legen Sie Ihr Dokument mit der Textseite nach oben in den automatischen Dokumenteneinzug oder mit der Textseite nach unten auf das Dokumentenglas.
3. Drücken Sie ▼, um **Remote PC** auszuwählen, und drücken Sie dann **OK**.
4. Überzeugen Sie sich davon, dass **TWAIN** ausgewählt ist, und drücken Sie **OK**.
5. Überprüfen Sie, ob **Select a Connecting PC** ausgewählt ist, und drücken Sie dann **OK**.
6. Überprüfen Sie, ob **Vom Netzwerk** ausgewählt ist, und drücken Sie dann **OK**.
7. Drücken Sie ▼, um das gewünschte Ziel auszuwählen, und drücken Sie anschließend **OK**.
8. Drücken Sie

oder

.
9. Wenn Ihr PC Scannmodus vom Gerät im sicheren Scannmodus eingestellt ist, müssen Sie das Netzwerkscanner Einrichtungswerkzeug benutzen um die folgenden Einstellungen durchzuführen:

    > Die Adresse von Ihrem Mac muss mit ihrem Gerät registriert sein.

    > Die benutzte Anschlussnummer für scannen muss registriert sein. Diese Anschlussnummer kann in Ihre Geräteinstellungen „Network Scan Destination" geändert werden.

    Das Netzwerkscanner Einrichtungswerkzeug ist im folgenden Bereich installiert: /Applications/OKIDATA/Scanner/

    Das Netzwerkscanner Einrichtungswerkzeug starten, Ihr MFP Gerät auswählen und die Einstellungen ändern.
10. Bildaufzeichnung auf Ihrem Computer starten.

11. Das Gerät auswählen.
12. Klicken Sie auf eine Scan-Schaltfläche.

    Der Scanvorgang startet.
13. **Quit Image Capture** aus **Image Capture** auswählen.

Wenn TWAIN Scannertreiber benutzt wird:

1. Drücken Sie die **SCAN (SCAN)**-Taste auf dem Bedienfeld.
2. Legen Sie Ihr Dokument mit der Textseite nach oben in den automatischen Dokumenteneinzug oder mit der Textseite nach unten auf das Dokumentenglas.
3. Drücken Sie ▼, um **Remote PC** auszuwählen, und drücken Sie dann **OK**.
4. Überzeugen Sie sich davon, dass **TWAIN** ausgewählt ist, und drücken Sie **OK**.
5. Überprüfen Sie, ob **Select a Connecting PC** ausgewählt ist, und drücken Sie dann **OK**.
6. Überprüfen Sie, ob **Vom Netzwerk** ausgewählt ist, und drücken Sie dann **OK**.
7. Drücken Sie ▼, um das gewünschte Ziel auszuwählen, und drücken Sie anschließend **OK**.
8. Drücken Sie

oder

.
9. Adobe Photoshop CS3 auf Ihrem Computer starten.
10. **Import** vom **File** auswählen um **OKI MPS2731mc Network** auszuwählen.

    Wenn Sie **OKI MPS2731mc Network** auswählen, und der Netzwerkscann ist der zweite oder weitere Scann, nach Schritt 13 fortfahren.
11. Beim ersten Scan wird eine Dialogbox angezeigt, die darauf hinweist, dass das Werkzeug für die Verbindungszielauswahl gestartet wird; klicken Sie dann auf **OK**.
12. Wählen Sie ein Verbindungsziel in der **Scan Settings**-Dialogbox und registrieren Sie erforderlichenfalls die Host-Information. Klicken Sie danach auf **OK**.
13. Markieren Sie **Import** unter **File** in Adobe Photoshop CS3, um **OKI MPS2731mc Network** zu wählen.

    Das Fenster erscheint.
14. Klicken Sie auf eine Scan-Schaltfläche.

    Der Scanvorgang startet.
15. Wählen Sie **Quit Photoshop** aus **Photoshop**.

HINWEIS
OS X 10.8 kann nicht die TWAIN Scannertreiber benutzen.

SICHERER SCANMODUS (FÜR USB-VERBINDUNG)

Für Windows

1. Drücken Sie die **SCAN (SCAN)**-Taste auf dem Bedienfeld.
2. Legen Sie Ihr Dokument mit der Textseite nach oben in den automatischen Dokumenteneinzug oder mit der Textseite nach unten auf das Dokumentenglas.
3. Drücken Sie ▼ , um **Remote PC** auszuwählen, und drücken Sie anschließend **OK**.
4. Überzeugen Sie sich davon, dass **TWAIN** ausgewählt ist, und drücken Sie **OK**.

5. Überprüfen Sie, ob **Select a Connecting PC** ausgewählt ist, und drücken Sie dann **OK**.
6. Drücken Sie ▼ , um **Von der USB Schnittstelle** auszuwählen, und drücken Sie dann **OK**.
7. Drücken Sie oder .
8. ActKey startet auf dem Computer.
9. Klicken Sie auf die Scan-Schaltfläche.

Für Mac OS X (MC332, MC342, MC352, MC362, MC562, ES3452 MFP, ES5462 MFP)

Wenn Bildaufzeichnung Scannertreiber benutzt wird:

1. Drücken Sie die **SCAN (SCAN)**-Taste auf dem Bedienfeld.
2. Legen Sie Ihr Dokument mit der Textseite nach oben in den automatischen Dokumenteneinzug oder mit der Textseite nach unten auf das Dokumentenglas.
3. Drücken Sie ▼, um **Remote PC** auszuwählen, und drücken Sie dann **OK**.
4. Überzeugen Sie sich davon, dass **TWAIN** ausgewählt ist, und drücken Sie **OK**.
5. Überprüfen Sie, ob **Select a Connecting PC** ausgewählt ist, und drücken Sie dann **OK**.
6. Drücken Sie ▼ , um **Von der USB Schnittstelle** auszuwählen, und drücken Sie dann **OK**.
7. Drücken Sie oder .
8. Bildaufzeichnung auf Ihrem Computer starten.
9. Das Gerät auswählen.
10. Klicken Sie auf eine Scan-Schaltfläche.

    Der Scanvorgang startet.
11. **Quit Image Capture** aus **Image Capture** auswählen.

Wenn TWAIN Scannertreiber benutzt wird:

1. Drücken Sie die **SCAN (SCAN)**-Taste auf dem Bedienfeld.
2. Legen Sie Ihr Dokument mit der Textseite nach oben in den automatischen Dokumenteneinzug oder mit der Textseite nach unten auf das Dokumentenglas.
3. Drücken Sie ▼ , um **Remote PC** auszuwählen, und drücken Sie anschließend **OK**.
4. Überzeugen Sie sich davon, dass **TWAIN** ausgewählt ist, und drücken Sie **OK**.
5. Überprüfen Sie, ob **Select a Connecting PC** ausgewählt ist, und drücken Sie dann **OK**.
6. Drücken Sie ▼ , um **Von der USB Schnittstelle** auszuwählen, und drücken Sie dann **OK**.
7. Drücken Sie oder .

8. Starten Sie Adobe Photoshop CS3 auf Ihrem Computer.
9. Markieren Sie **Import** aus **File**, um **OKI MC5(3)x2_ES5(3)4x2 USB** auszuwählen.
10. Klicken Sie auf eine Scan-Schaltfläche.

    Der Scanvorgang startet.
11. Wählen Sie **Quit Photoshop** aus **Photoshop**.

HINWEIS
OS X 10.8 kann nicht die TWAIN Scannertreiber benutzen.

Für Mac OS X (MPS2731mc)

Wenn Bildaufzeichnung Scannertreiber benutzt wird:

1. Drücken Sie die **SCAN (SCAN)**-Taste auf dem Bedienfeld.
2. Legen Sie Ihr Dokument mit der Textseite nach oben in den automatischen Dokumenteneinzug oder mit der Textseite nach unten auf das Dokumentenglas.
3. Drücken Sie ▼, um **Remote PC** auszuwählen, und drücken Sie dann **OK**.
4. Überzeugen Sie sich davon, dass **TWAIN** ausgewählt ist, und drücken Sie **OK**.
5. Überprüfen Sie, ob **Select a Connecting PC** ausgewählt ist, und drücken Sie dann **OK**.
6. Drücken Sie ▼, um **Von der USB Schnittstelle** auszuwählen, und drücken Sie dann **OK**.
7. Drücken Sie oder .
8. Starten Sie Adobe Photoshop CS3 auf Ihrem Computer.
9. Das Gerät auswählen.
10. Klicken Sie auf eine Scan-Schaltfläche.

    Der Scanvorgang startet.
11. Quit **Image Capture** aus **Image Capture** auswählen.

Wenn TWAIN Scannertreiber benutzt wird:

1. Drücken Sie die **SCAN (SCAN)**-Taste auf dem Bedienfeld.
2. Legen Sie Ihr Dokument mit der Textseite nach oben in den automatischen Dokumenteneinzug oder mit der Textseite nach unten auf das Dokumentenglas.
3. Drücken Sie ▼, um **Remote PC** auszuwählen, und drücken Sie dann **OK**.
4. Überzeugen Sie sich davon, dass **TWAIN** ausgewählt ist, und drücken Sie **OK**.
5. Überprüfen Sie, ob **Select a Connecting PC** ausgewählt ist, und drücken Sie dann **OK**.
6. Drücken Sie ▼ , um **Von der USB Schnittstelle** auszuwählen, und drücken Sie dann **OK**.
7. Drücken Sie oder .
8. Adobe Photoshop CS3 auf Ihrem Computer starten.
9. Markieren Sie **Import** aus **File**, um **OKI MPS2731mc USB** auszuwählen.
10. Klicken Sie auf eine Scan-Schaltfläche.

    Der Scanvorgang startet.

11. Wählen Sie **Quit Photoshop** aus **Photoshop**.

HINWEIS
OS X 10.8 kann nicht die TWAIN Scannertreiber benutzen.

WSD-SCAN (FÜR NETZWERK-VERBINDUNG)

Für Windows

1. Drücken Sie die **SCAN (SCAN)**-Taste auf dem Bedienfeld.

2. Legen Sie das Original in den automatischen Dokumenteneinzug oder auf das Dokumentenglas.

3. Drücken Sie ▼ , um **Remote PC** auszuwählen, und drücken Sie dann **OK**.

4. Drücken Sie ▼ , um **WSD Scan** auszuwählen, und drücken Sie dann **OK**.

5. Starten Sie ein beliebiges Scan-Programm auf dem PC.

6. Klicken Sie auf eine Scan-Schaltfläche. Der Scan des Dokuments startet.

VERWALTEN VON PROFILEN

HINZUFÜGEN EINES NETZWERKPROFILS

Registrieren Sie die auf dem Computer konfigurierten Informationen als Profil. Dies ist bei einem ScanAnNetzwerk mit dem Computer erforderlich.

1. Drücken Sie die Taste **SETTING (EINSTELLUNG)** auf dem Bedienfeld, um den Bildschirm **Setting (Einstellung)** aufzurufen.
2. Blättern Sie mithilfe der Taste **Pfeil unten** zu `Profile (Profil)`, und drücken Sie **OK**.
3. Wählen Sie die gewünschte Profilnummer aus.
4. Drücken Sie die Taste **Pfeil rechts**, um den Bildschirm `Operation Menu (Operation Menü)` aufzurufen.

   Von hier aus können Sie Profile registrieren oder sortieren.
5. Wenn Sie ein neues Profil registrieren, drücken Sie die Taste **Pfeil rechts**, um den Bildschirm `Profile (Profil)` aufzurufen.
6. Stellen Sie sicher, dass `Profile Name (Profilname)`: hervorgehoben ist, und drücke sie die Taste **Pfeil rechts**.
7. Geben Sie mithilfe der Pfeiltasten und des Bildschirmtastenfelds einen Profilnamen ein.

   HINWEIS
   Nur MC562dn, MC562dw, ES5462 MFP und MPS2731mc: Sie können auch über die QWERTY-Tastatur Details eingeben.

   ---
8. Heben Sie mithilfe der Pfeiltasten `Done (Erledigt)` hervor, und drücken Sie danach **OK**.
9. Blättern Sie mithilfe der Taste **Pfeil unten** zu `Target URL (URL Ziel)`, und drücken Sie dann die Taste **Pfeil rechts**.
10. Geben Sie mithilfe der Pfeiltasten und dem Bildschirmtastenfeld den Namen des Zielcomputers und des freigegebenen Ordners als „***\\name des zielcomputers\name des freigegebenen ordners***“ ein.
11. Heben Sie mithilfe der Pfeiltasten `Done (Erledigt)` hervor, und drücken Sie danach **OK**.
12. Blättern Sie mithilfe der Taste **Pfeil unten** zu `User Name (Benutzername)`, und drücken Sie dann die Taste **Pfeil rechts**.
13. Geben Sie mithilfe der Pfeiltasten und des Bildschirmtastenfelds einen Benutzernamen ein.

    HINWEIS
    *Wenn das Domänenmanagement beendet ist, geben Sie **benutzername@domänenname** ein.*

    ---
14. Heben Sie mithilfe der Pfeiltasten `Done (Erledigt)` hervor, und drücken Sie danach **OK**.
15. Blättern Sie mithilfe der Taste **Pfeil unten** zu `Password (Kennwort)`, und drücken Sie dann die Taste **Pfeil rechts**.
16. Geben Sie mithilfe der Pfeiltasten und des Bildschirmtastenfelds ein Kennwort ein.
17. Heben Sie mithilfe der Pfeiltasten `Done (Erledigt)` hervor, und drücken Sie danach **OK**.

18. Blättern Sie mithilfe der Taste **Pfeil unten** zu `File Name (Dateiname)`, und drücken Sie dann die Taste **Pfeil rechts**.

19. Geben Sie mithilfe der Pfeiltasten und des Bildschirmtastenfelds einen Dateinamen ein.

HINWEIS
Sie können bis zu 64 Zeichen eingeben.

Wenn Sie „#n“ an dem Ende des Dateinamens hinzufügen, wird am Ende des Namens gesendeter Dateien automatisch eine serielle Nummer zugeordnet.

Wenn Sie „#d“ an dem Ende des Dateinamens hinzufügen, wird am Ende des Namens gesendeter Dateien automatisch ein Datum zugeordnet.

---

20. Heben Sie mithilfe der Pfeiltasten `Done (Erledigt)` hervor, und drücken Sie danach **OK**.

21. Konfigurieren Sie ggf. andere Elemente, z. B.:
\\PC1\SalesDev

22. Drücken Sie **OK**, um die Einstellungen zu registrieren und den Profileintrag zu speichern.

    Der Setup für ScanAnNetzwerk ist abgeschlossen.

LÖSCHEN EINES NETZWERKPROFILS

So löschen Sie ein Netzwerkprofil:

1. Drücken Sie die Taste **SETTING (EINSTELLUNG)** auf dem Bedienfeld, um den Bildschirm **Setting (Einstellung)** aufzurufen.

2. Blättern Sie mithilfe der Taste **Pfeil unten** zu `Profile List (Profilliste)`, und drücken Sie **OK**.

3. Wählen Sie die gewünschte Profilnummer aus.

4. Stellen Sie sicher, dass `Delete (Löschen)` hervorgehoben ist, und drücken Sie danach die Taste **Pfeil rechts**.

5. Nach der Eingabeaufforderung:

   > Drücken Sie **OK**, um das Löschen des Profileintrags fortzusetzen

   oder...

   > Markieren Sie mithilfe der Taste **Pfeil rechts** die Option `No (Nein)`, und drücken Sie **OK**, um abzubrechen.

VERWALTEN DES ADRESSBUCHS

EINSTELLEN DER ABSENDER- UND ANTWORT-AN-ADRESSEN (FROM/REPLY TO (VON/ANTWORT AN))

Sie können die E-Mail-Adresse angeben, von der E-Mails gesendet werden, und die Adresse, an die Antworten gesendet werden.

1. Drücken Sie die Taste **SETTING (EINSTELLUNG)** auf dem Bedienfeld.
2. Blättern Sie mithilfe der Taste **Pfeil unten** zu `Admin Setup (Admin-/ Grundeinstellung)`, und drücken Sie danach **OK**.
3. Geben Sie mithilfe der Pfeiltasten und der Bildschirmtastatur das Administratorkennwort ein.

HINWEIS
Das Standardkennwort lautet „aaaaaa“.

Nur MC562dn, MC562dw, ES5462 MFP und MPS2731mc: Sie können auch über die QWERTY-Tastatur Details eingeben.

---

4. Drücken Sie `Done (Erledigt)` und danach **OK**.
5. Blättern Sie mithilfe der Taste **Pfeil unten** zu `Scanner Setup (Scanner Einstellung)`, und drücken Sie danach **OK**.
6. Blättern Sie mithilfe der Taste **Pfeil unten** zu `E-Mail Setup (E-Mail Einstellungen)`, und drücken Sie danach **OK**.
7. Blättern Sie mithilfe der Taste **Pfeil unten** zu `From/Reply to (Von/Antwort an`, und drücken Sie danach **OK**.
8. Blättern Sie mithilfe der Taste **Pfeil unten** zu `From (Von)` oder `Reply to (Antwort an)`, und drücken Sie danach **OK**.
9. Geben Sie die E-Mail-Adresse (max. 48 Zeichen) mithilfe der Bildschirmtastatur ein.

HINWEIS
Nur MC562dn, MC562dw, ES5462 MFP und MPS2731mc: Sie können auch über die QWERTY-Tastatur Details eingeben.

---

10. Drücken Sie `Done (Erledigt)` und danach **OK**.

HINWEIS
Sie können E-Mail-Adressen im Adressbuch auswählen.

---

11. Blättern Sie mithilfe der Taste **Pfeil unten** zu `Close (Schließen)`, und drücken Sie **OK**.
12. Drücken Sie die Taste **RESET/LOGOUT (ZURÜCKSETZEN/ABMELDEN)**

ERSTELLEN VON E-MAIL-VORLAGEN

Sie können bis zu fünf E-Mail-Vorlagen mit unterschiedlichen Betreffzeilen und Text erstellen.

Registrieren eines Betreffs

1. Drücken Sie die Taste **SETTING (EINSTELLUNG)** auf dem Bedienfeld.
2. Blättern Sie mithilfe der Taste **Pfeil unten** zu `Admin Setup (Admin-/Grundeinstellung)`, und drücken Sie danach **OK**.
3. Geben Sie mithilfe der Pfeiltasten und der Bildschirmtastatur das Administratorkennwort ein.

HINWEIS
Das Standardkennwort lautet „aaaaaa“.

Nur MC562dn, MC562dw, ES5462 MFP und MPS2731mc: Sie können auch über die QWERTY-Tastatur Details eingeben.

---

4. Drücken Sie `Done (Erledigt)` und danach **OK**.
5. Blättern Sie mithilfe der Taste **Pfeil unten** zu `Scanner Setup (Scanner Einstellung)`, und drücken Sie danach **OK**.
6. Blättern Sie mithilfe der Taste **Pfeil unten** zu `E-Mail Setup (E-Mail Einstellungen)`, und drücken Sie danach **OK**.
7. Blättern Sie mithilfe der Taste **Pfeil unten** zu `Template (Muster)`, und drücken Sie **OK**.
8. Stellen Sie sicher, dass `Edit subject (Betreff ändern)` ausgewählt ist, und drücken Sie danach **OK**.
9. Wählen Sie mithilfe der Taste **Pfeil unten** eine Mustereintragsnummer, und drücken Sie die Taste **OK**.
10. Geben Sie einen Betreff (max. 80 Zeichen) mithilfe der Bildschirmtastatur ein.

HINWEIS
Nur MC562dn, MC562dw, ES5462 MFP und MPS2731mc: Sie können auch über die QWERTY-Tastatur Details eingeben.

---

11. Drücken Sie `Done (Erledigt)` und danach **OK**.

Registrieren von Text

1. Folgen Sie den Schritten 1 bis 7 unter „Registrieren eines Betreffs“ auf Seite 90.
2. Blättern Sie mithilfe der Taste **Pfeil unten** zu `Edit Body (Haupttext ändern)`, und drücken Sie danach **OK**.
3. Geben Sie einen Haupttext (max. 256 Zeichen) mithilfe der Bildschirmtastatur ein.

HINWEIS
Nur MC562dn, MC562dw, ES5462 MFP und MPS2731mc: Sie können auch über die QWERTY-Tastatur Details eingeben.

---

4. Drücken Sie `Done (Erledigt)` und danach **OK**.

HINZUFÜGEN EINES E-MAIL-ADRESSEINTRAGS ZUM ADRESSBUCH

Das Gerät kann bis zu 100 E-Mail-Adressen im Adressbuch speichern. So fügen Sie eine neue E-Mail-Adresse zum Adressbuch hinzu:

1. Drücken Sie die Taste **SETTING (EINSTELLUNG)** auf dem Bedienfeld.
2. Blättern Sie mithilfe der Taste **Pfeil unten** zu `Address Book (Adressbuch)`, und drücken Sie **OK**.
3. Drücken Sie **OK**, um `E-mail Address (E-Mail Adresse)` auszuwählen.
4. Blättern Sie mithilfe der Pfeiltasten zu der gewünschten Eingabeposition, und drücken Sie **OK**.
5. Drücken Sie **OK**, um `Register (Eingeben)` auszuwählen.
6. Drücken Sie die Taste **Pfeil rechts**, um `Name` auszuwählen.
7. Geben Sie mithilfe des Tastenfelds oder der Pfeiltasten und des Bildschirmtastenfelds den Namen ein.

HINWEIS
Der Name kann maximal 16 Zeichen lang sein.

Wenn Sie keinen Namen eingeben, bleibt diese Spalte leer.

---

8. Markieren Sie `Done (Erledigt)`, und drücken Sie **OK**.
9. Blättern Sie mithilfe der Taste **Pfeil unten** zu `E-mail Address (E-Mail Adresse)`, und drücken Sie die Taste **Pfeil rechts**.
10. Geben Sie mithilfe des Tastenfelds oder der Pfeiltasten und des Bildschirmtastenfelds die neue E-Mail-Adresse ein.

HINWEIS
Der Adresse kann maximal 80 Zeichen lang sein.

---

11. Markieren Sie `Done (Erledigt)`, und drücken Sie **OK**.
12. Blättern Sie ggf. mithilfe der Pfeiltasten zu `Group No. (Gruppennummer)`, und drücken Sie die Taste **Pfeil rechts**.
13. Wählen Sie mithilfe der Pfeiltasten die Gruppennummer aus, der die E-Mail-Adresse zugewiesen werden soll, und drücken Sie **OK**.

    Das Kontrollkästchen wird aktiviert. Sie können mehrere Einträge auswählen.
14. Drücken Sie die Taste **Pfeil rechts**, um zu beenden.
15. Drücken Sie **OK**, um zu bestätigen.
16. Drücken Sie erneut **OK**, um den Eintrag zum Adressbuch hinzuzufügen.
17. Drücken Sie die Pfeiltaste **Links**, um das Menü zu verlassen.

LÖSCHEN EINES E-MAIL-ADRESSEINTRAGS AUS DEM ADRESSBUCH

So löschen Sie einen E-Mail-Adresseintrag aus dem Adressbuch:

1. Drücken Sie die Taste **SETTING (EINSTELLUNG)** auf dem Bedienfeld.
2. Blättern Sie mithilfe der Taste **Pfeil unten** zu `Address Book (Adressbuch)`, und drücken Sie **OK**.
3. Drücken Sie **OK**, um `E-mail Address (E-Mail Adresse)` auszuwählen.
4. Blättern Sie mithilfe der Pfeiltasten zu der gewünschten Eingabeposition, und drücken Sie **OK**.

5. Blättern Sie mithilfe der Pfeiltasten zu `Delete (Löschen)`, und drücken Sie danach **OK**.
6. Wählen Sie nach der Eingabeaufforderung `Yes (Ja)`, um fortzufahren, oder `No (Nein)`, um den Vorgang abzubrechen.
7. Drücken Sie **OK**.
8. Drücken Sie die Pfeiltaste **Links**, um das Menü zu verlassen.

ÄNDERN EINES E-MAIL-ADRESSEINTRAGS IM ADRESSBUCH

So bearbeiten Sie einen E-Mail-Adresseintrag im Adressbuch:

1. Drücken Sie die Taste **SETTING (EINSTELLUNG)** auf dem Bedienfeld.
2. Blättern Sie mithilfe der Taste **Pfeil unten** zu `Address Book (Adressbuch)`, und drücken Sie **OK**.
3. Drücken Sie **OK**, um `E-mail Address (E-Mail Adresse)` auszuwählen.
4. Blättern Sie mithilfe der Pfeiltasten zu der gewünschten Eingabeposition, und drücken Sie **OK**.
5. Drücken Sie **OK**, um `Edit (Bearbeiten)` auszuwählen.
6. Ändern Sie nach Bedarf Details von `Name`, `E-mail Address (E-Mail Adresse)` und/oder `Group No. (Gruppennummer)`, und drücken Sie danach **OK**.
7. Drücken Sie die Pfeiltaste **Links**, um das Menü zu verlassen.

HINZUFÜGEN EINES GRUPPENEINTRAGS ZUM ADRESSBUCH

Das Gerät kann bis zu 20 Gruppenadressen speichern. So fügen Sie eine neue Gruppenadresse zum Adressbuch hinzu:

1. Drücken Sie die Taste **SETTING (EINSTELLUNG)** auf dem Bedienfeld.
2. Blättern Sie mithilfe der Taste **Pfeil unten** zu `Address Book (Adressbuch)`, und drücken Sie **OK**.
3. Blättern Sie mithilfe der Taste **Pfeil unten** zu `E-mail Group (E-Mail Gruppe)`, und drücken Sie **OK**.
4. Blättern Sie mithilfe der Pfeiltasten zu der gewünschten Eingabeposition, und drücken Sie **OK**.
5. Drücken Sie **OK**, um `Register (Eingeben)` auszuwählen.
6. Drücken Sie die Taste **Pfeil rechts**, um `Name` auszuwählen.
7. Geben Sie mithilfe des Tastenfelds oder der Pfeiltasten und des Bildschirmtastenfelds den Namen ein.

HINWEIS
Der Name kann maximal 16 Zeichen lang sein.

---

8. Markieren Sie `Done (Erledigt)`, und drücken Sie **OK**.
9. Blättern Sie mithilfe der Taste **Pfeil unten** zu `Address No. (Adressnummer)`, und drücken Sie die Taste **Pfeil rechts**.
10. Wählen Sie mithilfe der Pfeiltasten das Ziel aus, dem die E-Mail-Gruppe zugewiesen werden soll, und drücken Sie **OK**.

    Das Kontrollkästchen wird aktiviert. Sie können mehrere Einträge auswählen.
11. Drücken Sie die Taste **Pfeil rechts**, um zu beenden.

12. Drücken Sie **OK**, um zu bestätigen.
13. Drücken Sie erneut **OK**, um den Eintrag zum Adressbuch hinzuzufügen.
14. Drücken Sie die Pfeiltaste **Links**, um das Menü zu verlassen.

LÖSCHEN EINES GRUPPENADRESSEINTRAGS AUS DEM ADRESSBUCH

So löschen Sie einen Gruppenadresseintrag aus dem Adressbuch:

1. Drücken Sie die Taste **SETTING (EINSTELLUNG)** auf dem Bedienfeld.
2. Blättern Sie mithilfe der Taste **Pfeil unten** zu `Address Book (Adressbuch)`, und drücken Sie **OK**.
3. Blättern Sie mithilfe der Taste **Pfeil unten** zu `E-mail Group (E-Mail Gruppe)`, und drücken Sie **OK**.
4. Blättern Sie mithilfe der Pfeiltasten zu der gewünschten Eingabeposition, und drücken Sie **OK**.
5. Blättern Sie mithilfe der Pfeiltasten zu `Delete (Löschen)`, und drücken Sie danach **OK**.
6. Wählen Sie nach der Eingabeaufforderung `Yes (Ja)`, um fortzufahren, oder `No (Nein)`, um den Vorgang abzubrechen.
7. Drücken Sie **OK**.
8. Drücken Sie die Pfeiltaste **Links**, um das Menü zu verlassen.

ÄNDERN EINES GRUPPENADRESSEINTRAGS IM ADRESSBUCH

So bearbeiten Sie einen Gruppenadresseintrag im Adressbuch:

1. Drücken Sie die Taste **SETTING (EINSTELLUNG)** auf dem Bedienfeld.
2. Blättern Sie mithilfe der Taste **Pfeil unten** zu `Address Book (Adressbuch)`, und drücken Sie **OK**.
3. Blättern Sie mithilfe der Taste **Pfeil unten** zu `E-mail Group (E-Mail Gruppe)`, und drücken Sie **OK**.
4. Blättern Sie mithilfe der Pfeiltasten zu der gewünschten Eingabeposition, und drücken Sie **OK**.
5. Drücken Sie **OK**, um `Edit (Bearbeiten)` auszuwählen.
6. Ändern Sie nach Bedarf Details von `Name` und/oder `Address No. (Adressnummer)`, und drücken Sie danach **OK**.
7. Drücken Sie die Pfeiltaste **Links**, um das Menü zu verlassen.

DRUCKEN

HINWEIS
Wenn Ihr Administrator bei Ihrem Gerät die Zugriffskontrolle aktiviert hat, wird es automatisch im Zugriffskontrollmodus gestartet. Sie können es erst dann verwenden, wenn Sie die gültigen Anmeldeinformationen angegeben haben. Einzelheiten dazu finden Sie unter „Benutzerauthentifizierung und Zugangskontrolle“ auf Seite 41.

Dieses Kapitel beschreibt, wie Sie die folgenden Druckoptionen über das Bedienfeld verwenden:

- Job Lists (Auftragslisten)
- Print Job (Auftrag drucken) (nur MC562dn, MC562dw, ES5462 MFP und MPS2731mc)
- Print from USB memory (Aus dem USB Speicher drucken)
- Switch Online/Offline (Online/Offline schalten)

Alle Einzelheiten zur Verwendung des Geräts und anderer optionaler Zubehörteile und das effiziente und effektive Drucken von Aufträgen entnehmen Sie dem Handbuch Drucken und dem Barcode Guide (Barcode-Handbuch).

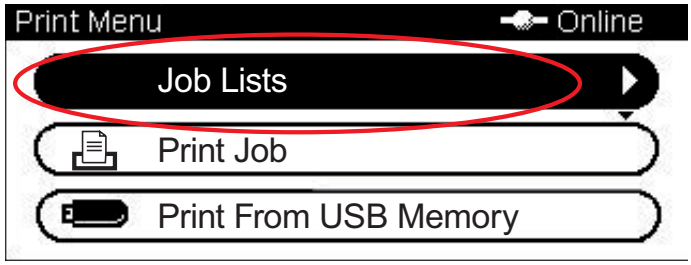
MC562dn, MC562dw, ES5462 MFP und MPS2731mc: Ausführliche Informationen darüber, wie Sie auf die Sicherheitsfunktionen zugreifen und diese verwenden, entnehmen Sie dem Sicherheitshandbuch.

JOB LISTS (AUFTRAGSLISTEN)

Sie können einen Druckauftrag abbrechen, indem Sie ihn in der Auftragsliste löschen:

1. Drücken Sie die Taste **Print (Drucken)** (1) auf dem Bedienfeld, um den Bildschirm **DRUCK-MENÜ** aufzurufen.

2. Drücken Sie **OK**, um `Job Lists (Auftragslisten)` auszuwählen.



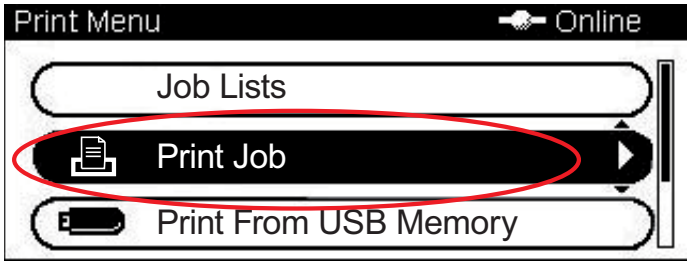
3. Blättern Sie mithilfe der Pfeiltasten zu dem Auftrag, den Sie abbrechen möchten, und drücken Sie danach **OK**.

PRINT JOB (AUFTRAG DRUCKEN) (NUR MC562dn, MC562dw, ES5462 MFP UND MPS2731mc)

Dieser Abschnitt gibt einen kurzen Überblick darüber, wie Sie einen verschlüsselten Auftrag oder einen auf dem Gerät gespeicherten Druckauftrag auswählen und drucken. Ausführliche Informationen darüber, wie Sie auf die Sicherheitsfunktionen zugreifen und diese verwenden, entnehmen Sie dem Sicherheitshandbuch.

1. Drücken Sie die Taste **Print (Drucken)** (1) auf dem Bedienfeld, um den Bildschirm **DRUCK-MENÜ** aufzurufen.

2. Blättern Sie mithilfe der Taste **Pfeil unten** zu `Print Job (Auftrag drucken)`, und drücken Sie **OK**.



3. Blättern Sie mithilfe der Pfeiltasten zu der Auftragsoption, die Sie benötigen, und drücken Sie danach **OK**. Zur Auswahl stehen:

   > Stored Job (Gespeicherter Auftrag)

   > Encrypted Job (Verschlüsselter Auftrag)

4. Geben Sie nach Bedarf PIN oder Kennwort ein, und drücken Sie **OK**.

5. Blättern Sie mithilfe der Taste **Pfeil unten** zu `Print (Drucken)`, und drücken Sie **OK**.

HINWEIS
*Wenn Sie `Delete (Löschen)` drücken, können Sie den Druckauftrag abbrechen. Denken Sie jedoch an Folgendes: Wenn Sie `Delete (Löschen)` auswählen, um einen verschlüsselten Auftrag abzubrechen, werden **alle** Aufträge mit dem gleichen Kennwort gelöscht.*

PRINT FROM USB MEMORY (AUS DEM USB SPEICHER DRUCKEN)

HINWEIS
Unterstützte Dateisysteme: *FAT12, FAT16, FAT32.*

Unterstützte Dateiformate: *JPEG, PDF (v1.7), M-TIFF (v6 Baseline), PRN (PCL, PS).*

Unterstützt: *bis zu 32 GB USB-Speicher.*

Nicht unterstützt: *USB-Hubs, externe USB-Festplatten und verschlüsselte PDF-Dateien*

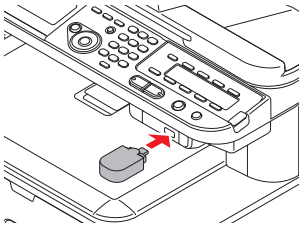
HINWEIS
In der Dateiliste werden bis zu 100 Dateien mit unterstützten Dateiformaten im USB-Speicher angezeigt. Wenn mehr Dateien im USB-Speicher gespeichert werden, wird die Liste der gespeicherten Dateien eventuell nicht ordnungsgemäß angezeigt.

Sie können immer nur eine in dem USB-Speicher gespeicherte Datei auswählen und drucken.

HINWEIS
Einstellungen zum „Tonersparmodus“ sind über Kopierfunktion Aus dem USB-Speicher drucken verfügbar.

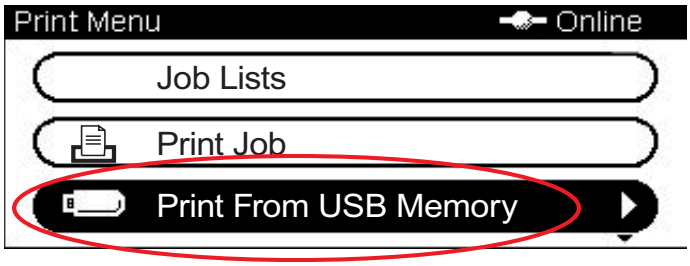
GRUNDLEGENDER BETRIEB

1. Stecken Sie den USB-Speicher in den USB-Anschluss an der Vorderseite des Geräts ein.



2. Drücken Sie die Taste **Print (Drucken)** (1) auf dem Bedienfeld, um den Bildschirm **DRUCK-MENÜ** aufzurufen.

3. Blättern Sie mithilfe der Taste **Pfeil unten** zu `Print from USB Memory (Aus USB Speicher drucken)`, und drücken Sie **OK**.



4. Stellen Sie sicher, dass `Select Print File (Druckdatei wählen)` hervorgehoben ist, und drücken Sie danach **OK**.

   Die Liste der unterstützten Dateien auf dem USB-Stick wird angezeigt.

5. Wenn Ihre Datei in einem Ordner enthalten ist:

   (a) Blättern Sie mithilfe der Pfeiltasten zu dem gewünschten Ordner, und drücken Sie **OK**.

   HINWEIS
   *Blättern Sie bei Bedarf zu „Folder Property (Prüfe Ordner)“, und drücken Sie **OK**, um die Dateiinformationen zu prüfen.*

   (b) Drücken Sie **OK**, um `Open Folder (Ordner öffnen)` auszuwählen.

6. Blättern Sie mithilfe der Pfeiltasten zu der Datei, die Sie drucken möchten, und drücken Sie danach **OK**.

   HINWEIS
   *Blättern Sie bei Bedarf zu „File Property (Prüfe Datei)“, und drücken Sie **OK**, um die Dateiinformationen zu prüfen.*

   ---

7. Stellen Sie sicher, dass `Select (Auswählen)` hervorgehoben ist, und drücken Sie danach **OK**.

8. Blättern Sie ggf. zu `Print Setup (Drucken)`, konfigurieren Sie die Druckeinstellungen, und drücken Sie danach **OK**. Einzelheiten dazu finden Sie unter „Erweiterter Betrieb“ auf Seite 97.

9. Drücken Sie die Taste **Mono (Mono (S/W))** (2), um das oder die Dokumente schwarzweiß oder die Taste **Colour (Farbe)** (3), um das oder die Dokumente in Farbe zu drucken.

   HINWEIS
   *Wenn Sie den Druckvorgang abbrechen möchten, drücken Sie **Stop (Stopp)** (4).*

   ---

10. Entfernen Sie den USB-Speicher aus dem Anschluss, nachdem eine Meldung angezeigt wird, die angibt, dass dieser sicher entfernt werden kann.

Erweiterter Betrieb

Mit den verfügbaren Optionen können Sie die Druckausgabe an Ihre Anforderungen anpassen:

1. Wählen Sie den benötigten Parameter mit der Taste **Pfeil unten** aus, und drücken Sie die Taste **OK** oder **Pfeil rechts**, um die verfügbaren Optionen anzuzeigen.

2. Wählen Sie mit der Taste **Pfeil oben** oder **Pfeil unten** den Wert aus, und drücken Sie **OK**.

Folgende Optionen sind verfügbar (die Standardeinstellungen werden fett angezeigt):

PARAMETER	WERT	BESCHREIBUNG
Papierzufuhr	**Tray 1(A4) (Fach 1 (A4))**, MP Tray(A4) (Universalfach (A4))	Hiermit legen Sie das Papierfach für den Druckvorgang fest.
Kopien	**1**	Diese Option dient zum Eingeben der Anzahl der zu druckenden Exemplare eines Dokuments (1 bis 999).
Duplex Copy (Duplexkopie)	ON (EIN), **OFF (AUS)**	Wählen Sie die Kopiermethode aus. Wenn Duplex-Kopie angegeben ist, wählen Sie die geeignete Methode für die Bindung.
Binden	**Long Edge Bind (Heftrand Lange Seite)**, Short Edge Bind (Heftrand Kurze Seite)	Setzt die Standardbindung auf LEF (KURZE KANTE) oder SEF (LANGE KANTE). Nur verfügbar, wenn „Duplex" auf (ON) EIN gesetzt ist.
Fit (Anpassen)	**ON (EIN)**, OFF (AUS)	Passt die Seitengröße an die Papiergröße an. Wenn die Seitengröße der Datei größer oder kleiner als der Druckbereich ist, wird die Größe der Seite geändert und an die Papiergröße angepasst.

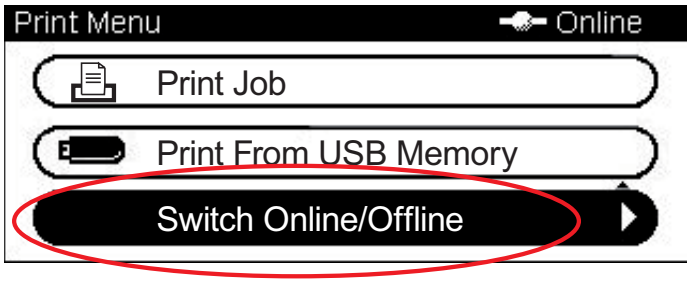
3. Drücken Sie die Taste **Back (Zurück)**, um zum „Print Menu (DRUCK-MENÜ)" zurückzukehren.

SWITCH ONLINE/OFFLINE (ONLINE/OFFLINE SCHALTEN)

Wenn Sie den Druckstatus des Geräts ändern möchten:

1. Drücken Sie die Taste **Print (Drucken)** (1) auf dem Bedienfeld, um den Bildschirm **DRUCK-MENÜ** aufzurufen.

2. Blättern Sie mithilfe der Taste **Pfeil unten** zu `Switch Online/Offline (Online/Offline schalten)`, und drücken Sie die Taste **OK**.



3. Blättern Sie mithilfe der Pfeiltasten zu der gewünschten Option, und drücken Sie **OK**.

HINWEIS
Wenn Sie das Gerät `Offline` schalten, deaktiviert es auch die Kopierfunktion.

FAXEN: NUR MC342dn, MC342dw, MC362dn, MC362dw, MC562dn, MC562dw, ES5462 MFP UND MPS2731mc

HINWEIS
Wenn Ihr Administrator bei Ihrem Gerät die Zugriffskontrolle aktiviert hat, wird es automatisch im Zugriffskontrollmodus gestartet. Sie können es erst dann verwenden, wenn Sie die gültigen Anmeldeinformationen angegeben haben. Einzelheiten dazu finden Sie unter „Benutzerauthentifizierung und Zugangskontrolle“ auf Seite 41.

Für den Faxversand können Sie nur A4-, Letter- oder Legal-Dokumente in den ADF einlegen bzw. A4- oder Letter-Dokumente auf das Vorlagenglas legen. Dokumente unterschiedlicher Größe können nicht eingelegt werden.

HINWEIS
Einstellungen zum „Tonersparmodus“ sind über Faxfunktion verfügbar.

VERSENDEN EINER FAXNACHRICHT ÜBER DAS MFP-GERÄT

Dieser Abschnitt beschreibt, wie Sie ein Fax direkt vom MFP-Gerät aus versenden.

GRUNDLEGENDER BETRIEB

1. Legen Sie das oder die Dokumente mit der beschrifteten Seite nach OBEN in den ADF ein, oder legen Sie es/sie mit der beschrifteten Seite nach UNTEN auf das Glas.
2. Drücken Sie auf dem Bedienfeld die Taste **Fax** (1), um den Bildschirm `Fax Mode (Faxmodus)` aufzurufen.
3. Stellen Sie sicher, dass `Fax` hervorgehoben ist, und drücken Sie danach **OK**.
4. Legen Sie Ziel und Versandeigenschaften nach Bedarf fest. Einzelheiten dazu finden Sie unter „Erweiterter Betrieb“ auf Seite 101.
5. Drücken Sie die Taste **Mono**, um das/die Dokument(e) zu senden.

HINWEIS
*Wenn Sie den Faxvorgang abbrechen möchten, drücken Sie **Stop (Stopp)** (4).*
Sie können einen Auftrag, der übertragen wird, abbrechen, bis die Meldung, die angibt, dass der Auftrag abgeschlossen wurde, angezeigt wird.
Einzelheiten über das Abbrechen eines reservierten Auftrags finden Sie unter „Faxauftrag ansehen/Abbr.“ auf Seite 110.

Wenn Sie einen Rundsendungsauftrag auswählen, wird der Auftrag selbst abgebrochen. Informationen darüber, wie Sie ein einzelnes Ziel innerhalb eines Rundsendungsauftrags stornieren, finden Sie unter „Löschen angegebener Ziele“ auf Seite 103.

Faxnachrichten werden nur schwarzweiß versendet.

Erweiterter Betrieb

Mit den verfügbaren Optionen können Sie die Faxausgabe an Ihre Anforderungen anpassen:

FUNKTION	OPTION		BESCHREIBUNG
Fax			
Add Destination (Ziel hinzufügen)	Kurzwahlliste		Wählen Sie die Kurzwahlnummer aus. Sie können mehrere Einträge auswählen. Einträge müssen vorher registriert werden. Siehe „Hinzufügen eines Kurzwahleintrags zum Telefonbuch“ auf Seite 113.
	Gruppenliste		Wählen Sie die Gruppenwahlnummer aus. Sie können mehrere Einträge auswählen. Einträge müssen vorher registriert werden. Siehe „Hinzufügen eines Gruppenwahleintrags zum Telefonbuch“ auf Seite 114.
	Direct Input (Adresse eingeben)		Geben Sie die Zielfaxnummer mithilfe des Tastenfelds ein. Wählen Sie mithilfe der Pfeiltasten und der Taste **OK** die Wählfunktion unter den Bildschirmoptionen aus: > **-** (Bindestrich): Fügt einen Bindestrich in die eingegebene Faxnummer ein. > **Pause**: Legt eine Pause von zwei Sekunden beim Wählen ein. Mehrere Pausen sind möglich. > **Tone (Ton)**: Schaltet zur Tonwahl um, wenn die Impulswahl eingestellt ist. > **PreFix (Vorwahl)**: Fügt eine zuvor registrierte Vorwahlnummer ein.
	Tx History (Sendebericht)		Wählt ein Ziel aus den zehn letzten Übertragungen aus.
	Rx History (Empfangsbericht)		Wählt ein Ziel aus den zehn letzten Empfangsvorgängen aus.
Fax Functions (Fax-Funktionen)	Scan Size (Scan-Größe)	**A4**, Letter, Legal 13, Legal 13,5, Legal 14	Hiermit können Sie die Papiergröße passend zur Dokumentgröße auswählen.
	Resolution (Auflösung)	**Normal**, Fine (Fein), Extra-Fine (Extra Fein), Photo (Foto)	Hiermit legen Sie den Typ der Bilder auf dem Dokument fest.
	Density (Dichte)	-3, -2, -1, **0**, +1, +2, +3	Dichte anpassen Dunkler: Farbintensität und dunkleres Bild beibehalten. Heller: Farbintensität verringern und helleres Bild erhalten.
	Duplex Scan (DuplexScan)	**OFF (AUS)**, Long Edge Bind (Heftrand Lange Seite), Short Edge Bind (Heftrand Kurze Seite)	Wählen Sie die Bindungsposition gebundener Originale.
	Continuous Scan (Scan fortsetzen)	ON (EIN), **OFF (AUS)**	Hiermit können Sie das Scannen fortsetzen und weitere Dokumente scannen. Sie können einen einzelnen Faxauftrag aus mehreren Einzelblättern oder Originalen einrichten. Einzelheiten dazu finden Sie unter „Modus „Scan fortsetzen““ auf Seite 124.

FUNKTION	OPTION		BESCHREIBUNG
Fax Functions (Fax-Funktionen) (Fortsetzung)	TTI	**ON (EIN)**, OFF (AUS)	Druckt den Absendernamen in der Kopfzeile des übertragenen Faxes. Der Name, den Sie angeben, ist standardmäßig die „Sender ID", die ausgedruckt wird. Weitere Informationen finden Sie unter „Sender ID" auf Seite 182.
	TTI wählen	**Benutzerdefiniert**	Wählen Sie die benutzerdefinierte Kopfzeile aus. Hinweis: TTI muss auf EIN gesetzt sein.
	Transmit Confirmation Report (Sendebericht)	ON (EIN), **OFF (AUS)**	Wählen Sie EIN, um nach der Übertragung eine Faxbestätigung zu drucken.
	Delayed Tx (Verzögerte Übertragung)	**OFF (AUS)** Date (Datum) Time (Zeit)	Mit der Funktion für den zeitverzögerten Versand können Sie Dokumente an einem bestimmten Tag und zu einer bestimmten Uhrzeit als Fax versenden. Bis zu 100 Übertragungen können einen Monat im Voraus terminiert werden.
	Fcode Polling (F-Code-Abruf)	ON (EIN), **OFF (AUS)**	Zum Einschalten geben Sie die Subadresse des Remote-Geräts über das numerische Tastenfeld ein. Geben Sie bei Bedarf das Kennwort des Remote-Geräts über das numerische Tastenfeld ein.
	Fcode Tx (F-Code-Übertragung)	ON (EIN), **OFF (AUS)**	Die F-Code-Übertragung ist eine Funktion zum Kommunizieren von Subadressen in Übereinstimmung mit dem ITU-T-Standard. Durch Erstellen und Registrieren von F-Code-Fächern sind die vertrauliche Kommunikation und die Kommunikation über Bulletin Boards möglich. Geben Sie die Subadresse mithilfe des numerischen Tastenfelds ein. Geben Sie bei Bedarf das Kennwort des Remote-Geräts über das numerische Tastenfeld ein. Hinweis: Bis zu 20 F-Code-Fächer können registriert werden. In einem Fach können bis zu 30 Dokumente gespeichert werden. Hinweis: Abrufen und F-Abruf müssen auf AUS gesetzt sein.
	Speicher-übertragung	**ON (EIN)**, OFF (AUS)	Wählen Sie AUS, um die Echtzeit-Übertragung, d. h. Fax-Übertragungssynchronisierung mit Scannen, zu aktivieren.
Fax Job View/ Cancel (Faxauftrag ansehen/ abbrechen)			Hiermit können Sie einen reservierten Faxauftrag aus der Liste anzeigen oder abbrechen.
Fax History (Faxbericht)	Tx History (Sendebericht)		Zum Überprüfen des Übertragungs- oder Empfangsberichts und der Ergebnisse eines Faxauftrags.
	Rx History (Empfangsbericht)		

MultiZF

Wenn Sie mehrere Dokumentensätze über den ADF oder das Flachbett versenden möchten, aktivieren Sie die Option „Scan fortsetzen". Alle Einzelheiten dazu finden Sie unter „Modus „Scan fortsetzen"" auf Seite 124.

Rundruf

Mit dieser Funktion können Sie ein Fax an mehrere Empfänger auf einmal senden. Sie können Kurzwahlen und Gruppen kombinieren und mit dem numerischen Tastenfeld Adressen eingeben. Auf diese Weise können Sie bis zu 100 Ziele gleichzeitig angeben.

HINWEIS
Wenn die Echtzeitübertragung (Speicherübertragung ist auf AUS gesetzt) oder Abrufe während des Rundrufs von Daten ausgeführt werden, werden sie bevorzugt ausgeführt. Abrufe werden bevorzugt ausgeführt, wenn nur eine Adresse angegeben ist.

*Wenn **Broadcast Destination (Rundsendungsziel)** aktiviert ist, werden die Zielnummern vor der Übertragung angezeigt. Weitere Informationen finden Sie unter „Broadcast Destination (Rundsendungsziel prüfen)" auf Seite 185.*

Löschen angegebener Ziele

Sie können ein einzelnes Ziel innerhalb eines Rundsendungsauftrags stornieren.

1. Stellen Sie sicher, dass das erforderliche Ziel auf dem Faxstandbybildschirm ausgewählt ist, und drücken Sie danach **OK**.
2. Blättern Sie mithilfe der Pfeiltasten zu dem Ziel, das Sie löschen möchten, und drücken Sie danach **OK**.

   Ein Kontrollkästchen wird aktiviert. Sie können mehrere Einträge auswählen.
3. Wenn Sie alle zu löschenden Ziele ausgewählt haben, drücken Sie die Taste **Pfeil rechts**.
4. Stellen Sie sicher, dass `Delete this destination (Ziel löschen)` ausgewählt ist, und drücken Sie danach **OK**.

Manuelle Wahlwiederholung

Das Gerät ist für die automatische Wahlwiederholung eingestellt (siehe „Wahlwiederhol.-Vers." auf Seite 186). Wenn Sie die Wahlwiederholung manuell durchführen möchten:

1. Drücken Sie die Taste **FAX** auf dem Bedienfeld.
2. Drücken Sie **OK**, um `Fax` auszuwählen.
3. Drücken Sie **OK**, um `Add Destination (Ziel hinzufügen)` auszuwählen.
4. Blättern Sie mithilfe der Taste **Pfeil unten** zu `Tx History (Sendebericht)`, und drücken Sie **OK**.
5. Blättern Sie mithilfe der Pfeiltasten zu dem gewünschten Ziel, und drücken Sie **OK**.

   Das Kontrollkästchen wird aktiviert. Sie können mehrere Einträge auswählen.
6. Wenn Sie alle Ziele ausgewählt haben, drücken Sie die Taste **Pfeil rechts**.
7. Drücken Sie **OK**, um `Finish Destination Selection (Zielauswahl beenden)` auszuwählen.
8. Drücken Sie die Taste **Mono**, um das/die Dokument(e) zu senden.

F Code-Kommunikation

Die F-Code-Übertragung ist eine Funktion, um mithilfe von Subadressen oder Kennwörtern in Übereinstimmung mit dem ITU-T zu kommunizieren. Durch die Erstellung von F-Code-Fächern/Subadressen/Kennwörtern können Sie die sichere Kommunikation, die Bulletin-Board-Kommunikation und die Abrufkommunikation ausführen.

HINWEIS
Bis zu 20 F-Code-Fächer können registriert werden.

Sub-Address (Sub-Adresse) und ID code (ID-Code)

> Eine Subadresse unterscheidet mehrere F-Code-Fächer, die im Speicher eingestellt sind.

> Ein Kennwort ist ein Schlüssel, der den unrechtmäßigen Versand und Empfang verhindert.

> Ein ID-Code ist ein Schlüssel für den Zugriff auf ein sicheres Fach.

Bei Verwendung einer Sub-Adresse können die folgenden Funktionen genutzt werden:

> Vertrauliche F-Code-Kommunikation

  Wenn „F code confidential (Vertraulich-Box FCODE)" auf dem Empfängergerät eingestellt ist, kann die vertrauliche Kommunikation durch Angabe der Subadresse seines Fachs ausgeführt werden.

  Auf der Empfängerseite der vertraulichen Kommunikation kann ein empfangenes Dokument nur dann gedruckt werden, wenn der angegebene ID-Code eingegeben wird. Diese Funktion ist daher beim Versand von Dokumenten, die einen Sicherheitsschutz erfordern, hilfreich. Weitere Informationen finden Sie unter:

  > „Übertragung mithilfe einer Subadresse (F-Code-Übertragung)" auf Seite 107.

  > „Gespeicherte Dokumente drucken" auf Seite 109.

> F-Code-Bulletinfach-Kommunikation

  Wenn das F-Code-Bulletinfach auf dem Empfängergerät eingestellt ist, ist es möglich, ein Dokument an das Bulletinfach zu senden oder ein im Bulletinfach gespeichertes Dokument abzurufen, sofern die Subadresse des Bulletin Boards des Bulletinfachs angegeben wurde. (Bei Bedarf kann ein Kennwort angegeben werden.) Weitere Informationen finden Sie unter:

  > „Übertragung mithilfe einer Subadresse (F-Code-Übertragung)" auf Seite 107.

  > „Empfang mithilfe einer Subadresse (F-Code-Abruf)" auf Seite 108.

  > „Speichern von Dokumenten in einem Bulletinfach" auf Seite 108.

Registrieren eines F-Code-Faches

Als Voraussetzung der Nutzung der F-Code-Kommunikation müssen Sie ein F-Code-Fach registrieren. Pro F-Code-Fach müssen Sie eine Subadresse registrieren.

HINWEIS
Stellen Sie sicher, dass Sie eine Subadresse registrieren.

Wenn eine Geheimnummer definiert wurde, kann nur die spezifische Person das F-Code-Fach bedienen.

---

1. Drücken Sie die Taste **SETTING (EINSTELLUNG)** auf dem Bedienfeld.
2. Blättern Sie mithilfe der Taste **Pfeil unten** zu `Admin Setup (Admin-/Grundeinstellung)`, und drücken Sie **OK**.

3. Geben Sie mithilfe der Pfeiltasten und des Bildschirmtastenfelds das Administratorkennwort ein. Markieren Sie `Done (Erledigt)`, und drücken Sie **OK**.
4. Blättern Sie mithilfe der Taste **Pfeil unten** zu `Fax Setup (Faxeinstellung)`, und drücken Sie **OK**.
5. Blättern Sie mithilfe der Taste **Pfeil unten** zu `Fcode Box (F-Code Fach)`, und drücken Sie **OK**.
6. Blättern Sie mithilfe der Pfeiltasten zu der gewünschten Eingabeposition, und drücken Sie **OK**.
7. Drücken Sie **OK**, um `Register (Eingeben)` auszuwählen.
8. Wählen Sie den Typ des F-Code-Fachs aus:
   - > Bulletinfach: siehe „Registrieren eines F-Code-Bulletinfaches“ auf Seite 105.
   - > Vertraulich-Box: siehe „Registrieren vertraulichen F-Code-Box“ auf Seite 106.

Registrieren eines F-Code-Bulletinfaches

1. Drücken Sie **OK**, um `Bulletin Box (Bulletinfach)` auszuwählen.
2. Drücken Sie die Taste **Pfeil rechts**, um `Box Name (Fachname)` auszuwählen.
   (a) Geben Sie mithilfe der Pfeiltasten und der Bildschirmtastatur einen Fachnamen ein.
   (b) Markieren Sie `Done (Erledigt)`, und drücken Sie **OK**.

HINWEIS
Sie können bis zu 16 Einbyte-Zeichen eingeben.

---

3. Blättern Sie mithilfe der Taste „Pfeil unten“ zu `Sub-Address (Sub-Adresse)`, und drücken Sie die Taste **Pfeil rechts**.
   (a) Geben Sie die Subadresse mithilfe des Tastenfelds ein.
   (b) Markieren Sie `Done (Erledigt)`, und drücken Sie **OK**.

HINWEIS
*Eine Subadresse kann mit bis zu 20 Stellen eingegeben werden. Ziffern und die Zeichen # und * sind zulässig.*

*Wenn Sie bei der Eingabe einen Fehler machen, berühren Sie die Schaltfläche **Lösche**, um zu löschen. Geben Sie dann die korrekte Ziffer ein.*

---

4. Blättern Sie mithilfe der Taste „Pfeil unten“ zu `I.D.Code (ID-Code)`, und drücken Sie die Taste **Pfeil rechts**.
   (a) Registrieren Sie eine ID-Code-Nummer (4 Stellen) mithilfe des numerischen Tastenfelds.

HINWEIS
Da der ID-Code nicht angezeigt wird, notieren Sie ihn und bewahren Sie ihn an einem sicheren Ort auf!

   (b) Drücken Sie **OK**.
5. Drücken Sie **OK**, um zu beenden.

Registrieren vertraulichen F-Code-Box

1. Drücken Sie **OK**, um Confidential Box (Vertraulich-Box).

2. Drücken Sie die Taste **Pfeil rechts**, um Box Name (Fachname) auszuwählen.

(a) Geben Sie mithilfe der Pfeiltasten und der Bildschirmtastatur einen Fachnamen ein.

(b) Markieren Sie Done (Erledigt), und drücken Sie **OK**.

HINWEIS
Sie können bis zu 16 Einbyte-Zeichen eingeben. Wenn Sie Doppelbyte-Zeichen eingeben, können Sie bis zu 8 Zeichen registrieren.

---

3. Blättern Sie mithilfe der Taste „Pfeil unten" zu Sub-Address (Sub-Adresse), und drücken Sie die Taste **Pfeil rechts**.

(a) Geben Sie die Subadresse mithilfe des Tastenfelds ein.

(b) Markieren Sie Done (Erledigt), und drücken Sie **OK**.

HINWEIS
*Eine Subadresse kann mit bis zu 20 Stellen eingegeben werden. Ziffern und die Zeichen # und * sind zulässig.*

*Wenn Sie bei der Eingabe einen Fehler machen, berühren Sie die Schaltfläche **Lösche**, um zu löschen. Geben Sie dann die korrekte Ziffer ein.*

---

4. Blättern Sie mithilfe der Taste „Pfeil unten" zu I.D.Code (ID-Code), und drücken Sie die Taste **Pfeil rechts**.

(a) Registrieren Sie eine ID-Code-Nummer (4 Stellen) mithilfe des numerischen Tastenfelds.

HINWEIS
Da der ID-Code nicht angezeigt wird, notieren Sie ihn und bewahren Sie ihn an einem sicheren Ort auf!

(b) Drücken Sie **OK**.

5. Blättern Sie ggf. mithilfe der Taste **Pfeil unten** zu Hold Time (Haltezeit). Drücken Sie die Taste **Pfeil rechts**:

(a) Geben Sie die Haltezeit (00 bis 31) mithilfe des numerischen Tastenfelds ein.

(b) Drücken Sie **OK**.

HINWEIS
Geben Sie eine Aufbewahrungszeit zwischen 0 und 31 Tagen an.

Wenn „00" angegeben wird, werden die Daten während eines unbefristeten Zeitraums aufbewahrt.

Der Eingabebereich für den Aufbewahrungszeitraum ist 0 bis 31 Tage. Wenn 0 eingestellt ist, werden die Dokumente während eines unbefristeten Zeitraums aufbewahrt.

---

6. Drücken Sie **OK**, um zu beenden.

Löschen eines F-Code-Faches

HINWEIS
Sie können ein F-Code-Fach, in dem Dokumente gespeichert sind, nicht löschen. Das Fach muss leer sein.

---

1. Drücken Sie die Taste **SETTING (EINSTELLUNG)** auf dem Bedienfeld.
2. Blättern Sie mithilfe der Taste **Pfeil unten** zu `Admin Setup (Admin-/ Grundeinstellung)`, und drücken Sie **OK**.
3. Geben Sie mithilfe der Pfeiltasten und des Bildschirmtastenfelds das Administratorkennwort ein. Markieren Sie `Done (Erledigt)`, und drücken Sie **OK**.
4. Blättern Sie mithilfe der Taste **Pfeil unten** zu `Fax Setup (Faxeinstellung)`, und drücken Sie **OK**.
5. Blättern Sie mithilfe der Taste **Pfeil unten** zu `Fcode Box (F-Code Fach)`, und drücken Sie **OK**.
6. Blättern Sie mithilfe der Pfeiltasten zu der gewünschten Eingabeposition, und drücken Sie **OK**.
7. Blättern Sie mithilfe der Taste **Pfeil unten** zu `Delete (Löschen)`, und drücken Sie **OK**.
8. Heben Sie mithilfe der Pfeiltasten `Yes (Ja)` hervor, um fortzufahren, oder `No (Nein)`, um abzubrechen.
9. Drücken Sie die Taste **OK**, um auszuführen.

Übertragung mithilfe einer Subadresse (F-Code-Übertragung)

Durch Eingabe einer Subadresse und eines ID-Codes können die vertrauliche F-Code-Übertragung, die F-Code-Bulletinübertragung und die F-Code-Abrufübertragung durchgeführt werden.

HINWEIS
Stellen Sie vor der Durchführung sicher, dass Sie die erforderliche Subadresse und den ID-Code zur Hand haben.

---

1. Legen Sie das oder die Dokumente mit der beschrifteten Seite nach OBEN in den ADF ein, oder legen Sie es/sie mit der beschrifteten Seite nach UNTEN auf das Glas.
2. Drücken Sie die Taste **Fax** auf dem Bedienfeld, um den Bildschirm **Fax Ready** aufzurufen.
3. Drücken Sie **OK**, um `Fax` auszuwählen.
4. Blättern Sie mithilfe der Taste **Pfeil unten** zu `Fax Functions (Fax-Funktionen)`, und drücken Sie **OK**.
5. Blättern Sie mithilfe der Taste **Pfeil unten** zu `Fcode Tx (F-Code-Übertragung)`, und drücken Sie **OK**.
6. Blättern Sie mithilfe der Pfeiltasten zu `Yes (Ja)`, und drücken Sie **OK**.
7. Geben Sie mithilfe des numerischen Tastenfelds die Subadresse der Box ein, die auf dem Empfängergerät registriert ist.
8. Markieren Sie `Done (Erledigt)`, und drücken Sie **OK**.
9. Drücken Sie die Taste **Pfeil links**, um zu beenden.
10. Drücken Sie **OK**, um `Add Destination (Ziel hinzufügen)` auszuwählen.
11. Blättern Sie mithilfe der Pfeiltasten zu der gewünschten Zieleingabemethode, und drücken Sie „OK“.

12. Geben Sie ein Ziel an.

13. Drücken Sie **OK**, um zu beenden.

14. Drücken Sie die Taste **Mono (Mono (S/W))**, um das/die Dokument(e) zu senden.

Empfang mithilfe einer Subadresse (F-Code-Abruf)

Durch Eingabe einer Subadresse und eines ID-Codes kann ein im Bulletinfach eines Empfängergeräts gespeichertes Dokument entnommen (abgerufen) werden.

HINWEIS
Stellen Sie vor der Durchführung sicher, dass Sie die erforderliche Subadresse und den ID-Code zur Hand haben.

---

1. Drücken Sie die Taste **Fax** auf dem Bedienfeld, um den Bildschirm **Fax Ready** aufzurufen.

2. Drücken Sie **OK**, um Fax auszuwählen.

3. Blättern Sie mithilfe der Taste **Pfeil unten** zu Fax Functions (Fax-Funktionen), und drücken Sie **OK**.

4. Blättern Sie mithilfe der Taste **Pfeil unten** zu Fcode Polling (F-Abruf), und drücken Sie **OK**.

5. Blättern Sie mithilfe der Pfeiltasten zu ON (EIN), und drücken Sie **OK**.

6. Geben Sie mithilfe des numerischen Tastenfelds die Sub-Adresse der Box ein, die auf dem Absendergerät registriert ist.

7. Markieren Sie Done (Erledigt), und drücken Sie **OK**.

8. Drücken Sie die Taste **Pfeil links**, um zu beenden.

9. Drücken Sie **OK**, um Add Destination (Ziel hinzufügen) auszuwählen.

10. Blättern Sie mithilfe der Pfeiltasten zu der gewünschten Zieleingabemethode, und drücken Sie „OK".

11. Geben Sie ein Ziel an.

12. Drücken Sie **OK**, um zu beenden.

13. Drücken Sie die Taste **Mono (Mono (S/W))**, um das/die Dokument(e) zu empfangen.

Speichern von Dokumenten in einem Bulletinfach

HINWEIS
Stellen Sie vor der Durchführung sicher, dass Sie das Bulletinfach im F-Code-Fach registriert haben.

---

1. Legen Sie das oder die Dokumente mit der beschrifteten Seite nach OBEN in den ADF ein, oder legen Sie es/sie mit der beschrifteten Seite nach UNTEN auf das Glas.

2. Drücken Sie die Taste **SETTING (EINSTELLUNG)** auf dem Bedienfeld.

3. Blättern Sie mithilfe der Pfeiltaste **Unten** zu Store Document Settings (Dokumenteinstellungen speichern), und drücken Sie **OK**.

4. Drücken Sie **OK**, um Store (Speichern) auszuwählen.

5. Drücken Sie **OK**, um Fcode Bulletin Board (F-code Fach) auszuwählen.

6. Wählen Sie das F-Code-Fach aus, in dem das Dokument gespeichert werden soll.

7. Wenn ein ID-Code eingestellt ist, geben Sie die Nummer (4 Stellen) mithilfe des numerischen Tastenfelds ein. Drücken Sie **OK**.

8. Wählen Sie eine Methode zum Speichern des Dokuments aus:

   > Over Write (Überschreiben): Das Dokument im Fach wird ersetzt.

   > Add (Hinzufügen): Das neue Dokument wird zum Fach hinzugefügt.

9. Heben Sie mithilfe der Pfeiltasten Yes (Ja) hervor, um fortzufahren, oder No (Nein), um abzubrechen.

10. Drücken Sie die Taste **OK**, um auszuführen.

Gespeicherte Dokumente drucken

Sichere empfangene Dokumente, im Bulletinfach empfangene Dokumente und im Bulletinfach gespeicherte Dokumente drucken.

HINWEIS
Wenn ein Dokument im F-Code-Fach eingeht, wird die F-Code-Empfangsbenachrichtigung gedruckt.

Überprüfen Sie das F-Code-Fach und drucken Sie das gespeicherte Dokument.

---

1. Drücken Sie die Taste **SETTING (EINSTELLUNG)** auf dem Bedienfeld.
2. Blättern Sie mithilfe der Pfeiltaste **Unten** zu Store Document Settings (Dokumenteinstellungen speichern), und drücken Sie **OK**.
3. Blättern Sie mithilfe der Taste **Pfeil unten** zu Print (Drucken), und drücken Sie **OK**.
4. Drücken Sie **OK**, um Fcode Box (F-Code Fach) auszuwählen.
5. Wählen Sie das F-Code-Fach aus, in dem das Dokument gespeichert ist, das Sie drucken möchten.
6. Wenn ein ID-Code eingestellt ist, geben Sie die Nummer (4 Stellen) mithilfe des numerischen Tastenfelds ein. Drücken Sie **OK**.
7. Wählen Sie die Dateinummer des Dokuments aus, das Sie drucken möchten. Drücken Sie **OK**.
8. Heben Sie mithilfe der Pfeiltasten Yes (Ja) hervor, um fortzufahren, oder No (Nein), um abzubrechen.
9. Drücken Sie die Taste **OK**, um auszuführen.

   Das gespeicherte oder empfangene Dokument wird gedruckt.

HINWEIS
Empfangene vertrauliche Dokumente werden automatisch nach dem Drucken gelöscht.

Im Bulletinfach empfangene Dokumente oder gespeicherte Dokumente werden nicht nach dem Drucken gelöscht.

Löschen gespeicherter Dokumente

1. Drücken Sie die Taste **SETTING (EINSTELLUNG)** auf dem Bedienfeld.
2. Blättern Sie mithilfe der Pfeiltaste **Unten** zu Store Document Settings (Dokumenteinstellungen speichern), und drücken Sie **OK**.
3. Blättern Sie mithilfe der Taste **Pfeil unten** zu Delete (Löschen), und drücken Sie **OK**.
4. Drücken Sie **OK**, um Fcode Bulletin Board (F-code Fach) auszuwählen.
5. Wählen Sie das F-Code-Fach aus, in dem das Dokument gespeichert ist, das Sie löschen möchten. Drücken Sie **OK**.

6. Wenn ein ID-Code eingestellt ist, geben Sie die Nummer (4 Stellen) mithilfe des numerischen Tastenfelds ein. Drücken Sie **OK**.
7. Wählen Sie die Dateinummer des Dokuments aus, das Sie löschen möchten. Drücken Sie **OK**.
8. Heben Sie mithilfe der Pfeiltasten `Yes (Ja)` hervor, um fortzufahren, oder `No (Nein)`, um abzubrechen.
9. Drücken Sie die Taste **OK**, um auszuführen.

Faxauftrag ansehen/Abbr.

Wenn Sie einen gespeicherten Faxauftrag nicht mehr benötigen, können Sie ihn abbrechen und aus dem Speicher des MFP-Geräts entfernen.

1. Drücken Sie auf dem Bedienfeld die Taste **Fax**, um den Bildschirm `Fax Mode (Faxmodus)` aufzurufen.
2. Blättern Sie mithilfe der Pfeiltasten zu `Fax`, und drücken Sie **OK**.
3. Blättern Sie mithilfe der Taste **Pfeil unten** zu `Fax Job View/Cancel (Faxauftrag ansehen/abbrechen)`, und drücken Sie **OK**.
4. Blättern Sie mithilfe der Taste **Pfeil unten** zu dem Faxauftrag, den Sie löschen möchten, und drücken Sie **OK**.
5. Prüfen Sie den Inhalt des Auftrags, und drücken Sie danach die Taste **Pfeil rechts**.
6. Blättern Sie mithilfe der Taste **Pfeil unten** zu `Delete (Löschen)`, und drücken Sie **OK**.
7. Wählen Sie mithilfe der Pfeiltasten `Yes (Ja)` aus, um fortzufahren, oder `No (Nein)`, um abzubrechen, und drücken Sie **OK**.

HINWEIS
Wenn Sie einen Rundsendungsauftrag auswählen, wird der Auftrag selbst gelöscht. Informationen darüber, wie Sie ein einzelnes Ziel innerhalb eines Rundsendungsauftrags stornieren, finden Sie unter „Löschen angegebener Ziele“ auf Seite 103.

Faxauftragsberichte und -listen

Weitere Informationen finden Sie unter „Reports (Berichte)“ auf Seite 170.

Empfangen von Faxnachrichten

Der automatische Faxempfang ist auf Ihrem MFP-Gerät eingestellt.

Der Fax bereit-Empfangsmodus ist auf Ihrem MFP-Gerät eingestellt. Wenn Sie diese Einstellung ändern möchten, lesen Sie „Empfangsmodus“ auf Seite 210.

HINWEIS
Wenn das MFP-Gerät aktiv ein Fax versendet oder empfängt, werden alle eingehenden Fax-Nachrichten zurückgewiesen.

Das Verhalten des Geräts richtet sich nach dem angegebenen Empfangsmodus.

Wenn das Gerät Faxnachrichten empfängt, leuchtet die Anzeige **DATA IN MEMORY (DATEN IM SPEICHER)**, und die Absenderinformationen werden auf dem Bildschirm angezeigt. Die Anzeige leuchtet so lange, wie Daten im Speicher gespeichert sind.

HINWEIS

- *Der Absendername und die Faxnummer, die auf dem Absendergerät gespeichert sind, werden auf dem Bildschirm angezeigt.*
- *Bei einem Speicherüberlauf während des Datenempfangs auf dem Gerät wird der Empfang abgebrochen. Tritt dieser Fall ein, fordern Sie den Absender auf, das Fax erneut zu senden.*

Fax Ready Mode (Modus Fax bereit)

Dies ist die werkseitige Standardeinstellung. Ihr Gerät ist so eingestellt, dass es Faxnachrichten automatisch empfängt.

Tel/Fax Ready Mode (Modus Tel./Fax bereit)

Wenn das Gerät auf `Tel/Fax Ready Mode (Modus Tel./Fax bereit)` gesetzt ist, können Sie Anrufe und Faxnachrichten empfangen. Sie müssen vorher ein externes Telefon anschließen, um Anrufe zu empfangen. Einzelheiten finden Sie im Configuration Guide (Konfigurationshandbuch).

Empfangen von Faxnachrichten

Das Gerät startet den Faxempfang automatisch.

Empfangen von Anrufen

Das Telefon klingelt, wenn es Anrufe empfängt.

1. Nehmen Sie den Hörer ab, um zu sprechen, wenn das Gerät klingelt.
2. Drücken Sie die Taste **START**, und legen Sie dann den Hörer auf, um Faxnachrichten zu empfangen.

HINWEIS
Im Fall einer entfernten Telefonverbindung können Faxe durch Betätigung der Taste „Entfernte Empfängernummer“ empfangen werden. Anleitung auf Seite 114 im „Configuration Guide (Konfigurationshandbuch)“.

Ans/Fax Ready Mode (Modus Antw./Fax bereit)

Wenn das Gerät auf `Ans/Fax Ready Mode (Modus Antw./Fax bereit)` gesetzt ist, können Sie einen Anrufbeantworter verwenden und Faxnachrichten automatisch empfangen. Sie müssen vorher einen externen Anrufbeantworter anschließen. Einzelheiten finden Sie im Configuration Guide (Konfigurationshandbuch).

HINWEIS
Je nach Anrufbeantworter und Absendergerät arbeitet der `Ans/Fax Ready Mode (Modus Antw./Fax bereit)` vielleicht nicht ordnungsgemäß.

Empfangen von Faxnachrichten

Das Gerät startet den Faxempfang automatisch.

Empfangen von Anrufen

Der Anrufbeantworter klingelt, die Antwortnachricht wird gestartet und danach wird eine Nachricht aufgezeichnet.

Tel Ready Mode (Modus Tel. bereit)

Der `Tel Ready Mode (Modus Tel. bereit)` wird empfohlen, wenn Sie häufig ein an das Gerät angeschlossenes externes Telefon verwenden. Sie müssen vorher ein externes Telefon anschließen, um Anrufe zu empfangen. Einzelheiten finden Sie im Configuration Guide (Konfigurationshandbuch).

Empfangen von Anrufen

Das Telefon klingelt, wenn es Anrufe empfängt.

Empfangen von Faxnachrichten

Das Telefon klingelt, wenn es ein Signal empfängt.

1. Nehmen Sie den Hörer ab, wenn das Gerät klingelt.
2. Drücken Sie die Taste **START**, und legen Sie dann den Hörer auf, um Faxnachrichten zu empfangen.

Forward mode (Weiterleiten)

Wenn das Gerät auf `Forward Mode (Weiterleiten)` gesetzt ist, leitet es die empfangenen Faxnachrichten automatisch an ein angegebenes Ziel weiter. Sie müssen das Weiterleitungsziel vorher angeben.

HINWEIS
Sie können ein Weiterleitungsziel für diese Funktion registrieren.

DRD

In diesem Modus kann das Gerät einen bestimmten Anruf erkennen, wenn er auf der Telefonleitung aktiviert wurde. Das Gerät unterscheidet in diesem Modus den DRD-Typ des Absenders. Das Gerät antwortet nur, wenn der registrierte DRD-Typ übereinstimmt.

AUS ist verschieden. Es hängt von der Ländervorwahl ab. Stellen Sie die Ländervorwahl und den DRD-Typ für das geeignete DRD-Klingelmuster ein. Einzelheiten dazu finden Sie unter „Country Code (Landesvorwahl)“ auf Seite 187. Sie können vier DRD-Typen registrieren.

Landesvorwahl: außer Neuseeland, Australien und Hong Kong (Dieses Muster wird für DRD in Amerika verwendet.)

Typ 1: 2 s EIN - 4 s AUS Wiederholung

Typ 2: 0,8 s EIN - 0,4 s AUS - 0,8 s EIN - 4 s AUS Wiederholung

Typ 3: 0,4 s EIN - 0,2 s AUS - 0,4 s EIN - 0,2 s AUS - 0,8 s EIN - 4 s AUS Wiederholung

Typ 4: 0,3 s EIN - 0,2 s AUS - 1 s EIN - 0,2 s AUS - 0,3 s EIN - 4 s AUS Wiederholung

Landesvorwahl: Neuseeland (Dieses Muster gilt für das DRD Neuseelands.)

Typ 1: 0,4 s EIN - 0,2 s AUS - 0,4 s EIN - 2 s AUS Wiederholung

Typ 2: 0,4 s EIN - 2,6 s AUS Wiederholung

Typ 3: 0,4 s EIN - 0,2 s AUS - 0,4 s EIN - 0,2 s AUS - 0,4 s EIN - 1,4 s AUS Wiederholung

Typ 4: 0,4 s EIN - 0,8 s AUS - 0,4 s EIN - 1,4 s AUS Wiederholung

Landesvorwahl: Australien (Dieses Muster gilt für das DRD Australiens.)

Typ 1: 0,4 s EIN - 0,2 s AUS - 0,4 s EIN - 2 s AUS Wiederholung

Typ 2: 0,2 s EIN - 0,4 s AUS - 0,2 s EIN - 0,4 s AUS - 0,2 s EIN - 1,6 s AUS Wiederholung

Landesvorwahl: Hongkong (Dieses Muster gilt für das DRD Hongkongs.)

Typ 1: 1,2 s EIN - 3 s AUS Wiederholung

Typ 2: 0,4 s EIN - 0,2 s AUS - 0,4 s EIN - 0,2 s AUS - 0,8 s EIN - 0,4 s AUS Wiederholung

Typ 3: 0,5 s EIN - 0,5 s AUS - 1 s EIN - 0,5 s AUS - 0,5 s EIN - 3 s AUS Wiederholung

Weitere Informationen finden Sie unter „DRD Type (DRD Typ)“ auf Seite 210.

Drucken empfangener Faxnachrichten

Das Gerät druckt ein empfangenes Fax automatisch aus.

HINWEIS

- *Verwenden Sie nur Normal- oder Recyclingpapier.*
- *Verfügbare Papiergrößen sind A4, Letter oder Legal.*

Bilder, die größer als das angegebene Papier sind, werden je nach Empfangsdruckeinstellungen verkleinert, verworfen oder auf mehreren Papierbögen gedruckt. Weitere Informationen finden Sie unter „Rx Reduc. Rate (Verkleinerungsverhältnis für Rx Dok)“ auf Seite 186.

Wenn das Gerät empfangene Faxnachrichten nicht drucken kann, da kein Papier vorhanden oder ein Papierstau aufgetreten ist, werden die empfangenen Faxdaten vorübergehend im Speicher gespeichert. Wenn das Problem behoben ist, wird der Druck automatisch gestartet.

HINWEIS

Einzelheiten zum Einlegen von Papier finden Sie unter „Einlegen von papier“ auf Seite 36.

Einzelheiten zum Beheben von Papierstaus finden Sie unter „Beseitigen von Papierstaus“ auf Seite 151.

Einzelheiten zum Überprüfen des Empfangsberichts finden Sie unter „Rx History (Empfangsbericht)“ auf Seite 102.

VERWALTEN DES TELEFONBUCHS

In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie Sie Kurzwahl- und Gruppeneinträge zum Telefonbuch hinzufügen, aus ihm löschen oder dort ändern können.

HINZUFÜGEN EINES KURZWAHLEINTRAGS ZUM TELEFONBUCH

Das Gerät kann bis zu 100 Kurzwahlnummern im Telefonbuch speichern. So fügen Sie eine neue Kurzwahlnummer zum Telefonbuch hinzu:

1. Drücken Sie die Taste **SETTING (EINSTELLUNG)** auf dem Bedienfeld.
2. Blättern Sie mithilfe der Taste **Pfeil unten** zu `Phone Book (Telefonbuch)`, und drücken Sie **OK**.
3. Drücken Sie **OK**, um `Speed Dial List (Kurzwahlliste)` auszuwählen.
4. Blättern Sie mithilfe der Pfeiltasten zu der gewünschten Eingabeposition, und drücken Sie **OK**.
5. Drücken Sie **OK**, um `Register (Eingeben)` auszuwählen.
6. Drücken Sie die Taste **Pfeil rechts**, um `Name` auszuwählen.
7. Geben Sie mithilfe des Tastenfelds oder der Pfeiltasten und des Bildschirmtastenfelds den Namen ein.

HINWEIS

Der Name kann maximal 24 Zeichen lang sein.

---

8. Markieren Sie `Done (Erledigt)`, und drücken Sie **OK**.
9. Blättern Sie mithilfe der Taste **Pfeil unten** zu `Fax Number (Faxnummer)`, und drücken Sie die Taste **Pfeil rechts**.

10. Geben Sie die Zielfaxnummer mithilfe des Tastenfelds ein.

HINWEIS
Die Nummer kann maximal 40 Stellen lang sein.

Wenn die Zielfaxnummer eine Durchwahl enthält, drücken Sie Pause zwischen den Ziffern. Das Gerät fügt dann beim Wählen eine Pause ein.

Wenn Ihr MFP-Gerät an eine Nebenstellenanlage angeschlossen ist, müssen Sie für den Zugriff auf die externe Leitung eine Vorwahl hinzufügen. Einzelheiten finden Sie im Configuration Guide (Konfigurationshandbuch).

Wenn Sie die Wählmethode für die Region ändern müssen, berühren Sie die Schaltfläche Ton, um die Anrufparameter für diese Nummer zu ändern.

*Wenn Sie bei der Eingabe einen Fehler machen, berühren Sie die Schaltfläche **Lösche**, um die letzte Ziffer zu löschen.*

---

11. Markieren Sie `Done (Erledigt)`, und drücken Sie **OK**.

12. Blättern Sie ggf. mithilfe der Pfeiltasten zu `Group No. (Gruppennummer)`, und drücken Sie die Taste **Pfeil rechts**.

13. Wählen Sie mithilfe der Pfeiltasten die Gruppennummer aus, der die Faxnummer zugewiesen werden soll, und drücken Sie **OK**.

Das Kontrollkästchen wird aktiviert. Sie können mehrere Einträge auswählen.

HINWEIS
Für Gruppen über die Kurzwahlfunktion registrierte Nummern werden mit den Nummern synchronisiert, die mit der Gruppennummerfunktion für Gruppen registriert wurden.

---

14. Drücken Sie die Taste **Pfeil rechts**, um zu beenden.

15. Drücken Sie **OK**, um zu bestätigen.

16. Drücken Sie erneut **OK**, um den Eintrag zum Telefonbuch hinzuzufügen.

17. Drücken Sie die Pfeiltaste **Links**, um das Menü zu verlassen.

HINZUFÜGEN EINES GRUPPENWAHLEINTRAGS ZUM TELEFONBUCH

Das Gerät kann bis zu 20 Gruppenwahleinträge speichern. So fügen Sie eine neue Gruppenwahlnummer zum Telefonbuch hinzu:

1. Drücken Sie die Taste **SETTING (EINSTELLUNG)** auf dem Bedienfeld.

2. Blättern Sie mithilfe der Taste **Pfeil unten** zu `Phone Book (Telefonbuch)`, und drücken Sie **OK**.

3. Blättern Sie mithilfe der Taste **Pfeil unten** zu `Group No. Book (Gruppennummernbuch)`, und drücken Sie **OK**.

4. Blättern Sie mithilfe der Pfeiltasten zu der gewünschten Eingabeposition, und drücken Sie **OK**.

5. Drücken Sie **OK**, um `Register (Eingeben)` auszuwählen.

6. Drücken Sie die Taste **Pfeil rechts**, um `Name` auszuwählen.

7. Geben Sie mithilfe des Tastenfelds oder der Pfeiltasten und des Bildschirmtastenfelds den Namen ein.

HINWEIS
Der Name kann maximal 16 Zeichen lang sein.

---

8. Markieren Sie `Done (Erledigt)`, und drücken Sie **OK**.

9. Blättern Sie mithilfe der Taste **Pfeil unten** zu `Speed Dial (Kurzwahl)`, und drücken Sie die Taste **Pfeil rechts**.
10. Wählen Sie mithilfe der Pfeiltasten die Kurzwahlnummer aus, die der Gruppe zugewiesen werden soll, und drücken Sie **OK**.

    Das Kontrollkästchen wird aktiviert. Sie können mehrere Einträge auswählen.
11. Drücken Sie die Taste **Pfeil rechts**, um zu beenden.
12. Drücken Sie **OK**, um zu bestätigen.
13. Drücken Sie erneut **OK**, um den Eintrag zum Telefonbuch hinzuzufügen.
14. Drücken Sie die Pfeiltaste **Links**, um das Menü zu verlassen.

Löschen eines Kurzwahleintrags aus dem Telefonbuch

So löschen Sie einen Kurzwahleintrag aus dem Telefonbuch:

1. Drücken Sie die Taste **SETTING (EINSTELLUNG)** auf dem Bedienfeld.
2. Blättern Sie mithilfe der Taste **Pfeil unten** zu `Phone Book (Telefonbuch)`, und drücken Sie **OK**.
3. Drücken Sie **OK**, um `Speed Dial List (Kurzwahlliste)` auszuwählen.
4. Blättern Sie mithilfe der Pfeiltasten zu der gewünschten Eingabeposition, und drücken Sie **OK**.
5. Blättern Sie mithilfe der Pfeiltasten zu `Delete (Löschen)`, und drücken Sie danach **OK**.
6. Wählen Sie nach der Eingabeaufforderung `Yes (Ja)`, um fortzufahren, oder `No (Nein)`, um den Vorgang abzubrechen.
7. Drücken Sie **OK**.
8. Drücken Sie die Pfeiltaste **Links**, um das Menü zu verlassen.

Löschen eines Gruppenwahleintrags aus dem Telefonbuch

So löschen Sie einen Gruppenwahleintrag aus dem Telefonbuch:

1. Drücken Sie die Taste **SETTING (EINSTELLUNG)** auf dem Bedienfeld.
2. Blättern Sie mithilfe der Taste **Pfeil unten** zu `Phone Book (Telefonbuch)`, und drücken Sie **OK**.
3. Blättern Sie mithilfe der Taste **Pfeil unten** zu `Group No. Book (Gruppennummernbuch)`, und drücken Sie **OK**.
4. Blättern Sie mithilfe der Pfeiltasten zu der gewünschten Eingabeposition, und drücken Sie **OK**.
5. Blättern Sie mithilfe der Pfeiltasten zu `Delete (Löschen)`, und drücken Sie danach **OK**.
6. Wählen Sie nach der Eingabeaufforderung `Yes (Ja)`, um fortzufahren, oder `No (Nein)`, um den Vorgang abzubrechen.
7. Drücken Sie **OK**.
8. Drücken Sie die Pfeiltaste **Links**, um das Menü zu verlassen.

Ändern eines Kurzwahleintrags

So ändern Sie einen Kurzwahleintrag:

1. Drücken Sie die Taste **SETTING (EINSTELLUNG)** auf dem Bedienfeld.

2. Blättern Sie mithilfe der Taste **Pfeil unten** zu `Phone Book (Telefonbuch)`, und drücken Sie **OK**.
3. Drücken Sie **OK**, um `Speed Dial List (Kurzwahlliste)` auszuwählen.
4. Blättern Sie mithilfe der Pfeiltasten zu der gewünschten Eingabeposition, und drücken Sie **OK**.
5. Drücken Sie **OK**, um `Edit (Bearbeiten)` auszuwählen.
6. Ändern Sie nach Bedarf Details von `Name`, `Fax Number (Faxnummer)` und/oder `Group No. (Gruppennummer)`, und drücken Sie danach **OK**.
7. Drücken Sie die Pfeiltaste **Links**, um das Menü zu verlassen.

Ändern eines Gruppenwahleintrags

So ändern Sie einen Gruppenwahleintrag:

1. Drücken Sie die Taste **SETTING (EINSTELLUNG)** auf dem Bedienfeld.
2. Blättern Sie mithilfe der Taste **Pfeil unten** zu `Phone Book (Telefonbuch)`, und drücken Sie **OK**.
3. Blättern Sie mithilfe der Taste **Pfeil unten** zu `Group No. Book (Gruppennummernbuch)`, und drücken Sie **OK**.
4. Blättern Sie mithilfe der Pfeiltasten zu der gewünschten Eingabeposition, und drücken Sie **OK**.
5. Drücken Sie **OK**, um `Edit (Bearbeiten)` auszuwählen.
6. Ändern Sie nach Bedarf Details von `Name` und/oder `Speed Dial (Kurzwahl)`, und drücken Sie danach **OK**.
7. Drücken Sie die Pfeiltaste **Links**, um das Menü zu verlassen.

Registrieren eines Eintrags aus dem Empfangs- oder Sendebericht

1. Drücken Sie auf dem Bedienfeld die Taste **Fax**, um den Bildschirm `Fax Mode (Faxmodus)` aufzurufen.
2. Stellen Sie sicher, dass `Fax` hervorgehoben ist, und drücken Sie danach **OK**.
3. Blättern Sie mithilfe der Taste **Pfeil unten** zu `Fax History (Faxbericht)`, und drücken Sie **OK**.
4. Markieren Sie mithilfe der Pfeiltasten `Sendebericht` oder `Empfangsbericht`, und drücken Sie **OK**.
5. Blättern Sie mithilfe der Pfeiltasten zu dem gewünschten Eintrag, und drücken Sie **OK**.
6. Prüfen Sie den Inhalt des Eintrags, und drücken Sie danach die Taste **Pfeil rechts**.
7. Drücken Sie **OK**, um `Register To Speed Dial (Kurzwahlliste Registrierung)` auszuwählen.
8. Blättern Sie mithilfe der Pfeiltasten zu der gewünschten Eingabeposition, und drücken Sie **OK**.
9. Setzen Sie den Registrierungsprozess wie unter „Hinzufügen eines Kurzwahleintrags zum Telefonbuch“ auf Seite 113 beschrieben fort.

   Die Faxnummer wird automatisch eingegeben. Sie müssen sie nicht manuell eingeben.

INTERNET FAX

VERSENDEN EINER FAXNACHRICHT ÜBER DEN PC

HINWEIS
Der Faxtreiber muss auf dem PC installiert sein. Sie können den neuesten Faxtreiber von der Supportwebsite herunterladen.

Grundlegender Betrieb

1. Am MFP-Gerät: Legen Sie das oder die Dokumente mit der beschrifteten Seite nach OBEN in den ADF ein, oder legen Sie es/sie mit der beschrifteten Seite nach UNTEN auf das Glas.
2. Drücken Sie auf dem Bedienfeld die Taste **Fax**, um den Bildschirm `Fax Mode (Faxmodus)` aufzurufen.
3. Blättern Sie mithilfe der Taste **Pfeil unten** zu `Fax`, und drücken Sie **OK**.
4. Legen Sie Ziel und Versandeigenschaften nach Bedarf fest. Einzelheiten dazu finden Sie unter „Erweiterter Betrieb“ auf Seite 119.
5. Am PC: Wählen Sie im Menü „Datei“ der Anwendung **Drucken** aus.
6. Markieren Sie im Druckerauswahlfenster die Faxtreiberoption.
7. Drücken Sie die Schaltfläche **Einstellungen**, um das Faxtreiberfenster anzuzeigen.

8. Auf der Registerkarte „Einrichten“:
   (a) Wählen Sie das geeignete Medienformat im Dropdownmenü aus.
   (b) Setzen Sie die Auflösungsqualität auf **Ext-Fine (Ext. Fein)**, **Fine (Fein)** oder **Normal (Normal)**.
   (c) Setzen Sie die Ausrichtung auf **Portrait (Hochformat)** oder **Landscape (Querformat)**.
9. Auf der Registerkarte „Deckblatt“:
   (a) Legen Sie die Deckblatt-Nutzungseinstellungen nach Bedarf fest.
   (b) Wählen Sie ein Deckblattformat.

10. In der Registerkarte „Absender“:

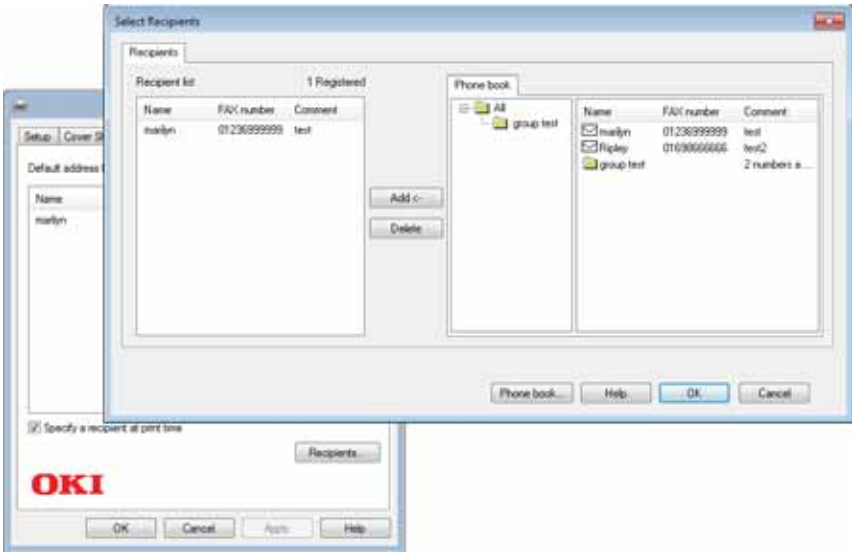
(a) Geben Sie Ihren Namen ein.

(b) Geben Sie Ihre Faxnummer ein.

(c) Geben Sie ggf. Kommentare ein.

(d) Aktivieren Sie nach Bedarf das Kontrollkästchen **Add an outside call number (Eine externe FAX-Vorwahl hinzufügen)**, und geben Sie die externe FAX-Vorwahl ein.

11. Auf der Registerkarte „Empfänger“:



(a) Klicken Sie auf die Schaltfläche **Recipients... (Empfänger...)**.

(b) Wählen Sie eine Faxnummer im Ausschnitt **Phone book (Telefonbuch)** auf der rechten Seite aus. Weitere Informationen finden Sie unter „Hinzufügen von Faxnummern zum Telefonbuch“ auf Seite 122.

(c) Drücken Sie die Schaltfläche **Add (Hinzufügen)**, um diese Nummer zur Empfängerliste hinzuzufügen.

(d) Wiederholen Sie (b) und (c) nach Bedarf, um die Empfängerliste zu erstellen.

(e) Wenn Sie eine Nummer aus der Empfängerliste entfernen müssen, markieren Sie den entsprechenden Namen, und drücken Sie die Schaltfläche **Delete (Löschen)**.

(f) Nachdem Sie Ihre Liste erstellt haben, drücken Sie die Schaltfläche **OK**, um das Fenster „Select Recipients (Empfänger auswählen)“ zu schließen.

12. Drücken Sie die Schaltfläche **OK**, um das Faxtreiberfenster zu schließen.

13. Drücken Sie **OK**, um den Faxversand zu starten.

HINWEIS
Wenn Sie die Faxübertragung an das MFP-Gerät abbrechen möchten.

1. *Doppelklicken Sie auf das Druckersymbol im Benachrichtigungsbereich.*
2. *Wählen Sie den Auftrag aus der Druckwarteschlange aus.*
3. *Wählen Sie im Menü **Document (Dokument)** die Option **Cancel (Abbrechen)**.*

Nachdem der Auftrag auf dem MFP-Gerät gespeichert wurde, können Sie ihn nicht mehr vom PC aus abbrechen. Sie müssen ihn stattdessen direkt über das Gerät abbrechen. Einzelheiten dazu finden Sie unter „Faxauftrag ansehen/ Abbr.“ auf Seite 110.

Erweiterter Betrieb

Mit den verfügbaren Optionen können Sie die Faxausgabe an Ihre Anforderungen anpassen:

FUNKTION	OPTION			BESCHREIBUNG
Internet Fax				
Add Destination (Ziel hinzufügen)	To (An): Cc: Bcc:	Adressbuch		Wählen Sie eine E-Mail-Adresse im Adressbuch aus. Eingabebereich: 001-100
		Gruppenliste		Wählen Sie die Zielgruppe in der Liste aus. Eingabebereich: 01-20
		Tx History (Sendebericht)		Zeigt die Liste der gesendeten E-Mails an.
		Direct Input (Adresse eingeben)		Geben Sie mithilfe der Bildschirm-Tastatur eine E-Mail-Adresse ein.
		LDAP	Einfache Suche	Geben Sie einen Suchwert mithilfe der Bildschirmtastatur ein.
			Erweiterte Suche Search Method (Suchverfahren): User Name (Benutzername): Email Address (E-Mail Adresse):	Suchen Sie mit „Advanced Search (Erweiterte Suche)“ nach Benutzernamen und/oder E-Mail-Adresse im LDAP-Adressbuch.

FUNKTION	OPTION			BESCHREIBUNG
Scan Setting (Scan-einstellung)	Scan Size (Scan-Größe)	**A4**, Letter, Legal 13, Legal 13,5, Legal 14		Hiermit können Sie die Papiergröße passend zur Dokumentgröße auswählen.
	Density (Dichte)	-3, -2, -1, **0**, +1, +2, +3		Dichte anpassen Dunkler: Farbintensität und dunkleres Bild beibehalten. Heller: Farbintensität verringern und helleres Bild erhalten.
	Auflösung	**Normal**, Fine (Fein), Extra-Fine (Extra Fein), Photo (Foto)		Hiermit legen Sie den Typ der Bilder auf dem Dokument fest.
	Hintergrund-entfernung	OFF (AUS), 1, 2, **3**, 4, 5, 6		Hiermit können Sie den Farbhintergrund des Bildes ausblenden (sofern das Dokument einen Farbhintergrund hat), so dass die Hintergrundfarbe nicht gedruckt wird.
	Antwort an	Adressbuch		Wählen Sie eine E-Mail-Adresse im Adressbuch aus. Eingabebereich: 001-100
		Direct Input (Adresse eingeben)		Geben Sie mithilfe der Bildschirm-Tastatur eine E-Mail-Adresse ein.
		LDAP	Einfache Suche	Geben Sie einen Suchwert mithilfe der Bildschirmtastatur ein.
			Erweiterte Suche Search Method (Suchverfahren): User Name (Benutzername): E-mail Address (E-Mail-Adresse):	Suchen Sie mit „Advanced Search (Erweiterte Suche)“ nach Benutzernamen und/oder E-Mail-Adresse im LDAP-Adressbuch.
	Edit E-mail (Email Betreff)	Betreff	Select Subject (Betreff wählen)	Geben Sie neue Standard-E-Mail-Betreff- und -Textmuster ein oder bearbeiten Sie sie. Weitere Einzelheiten finden Sie unter „Erstellen von E-Mail-Vorlagen“ auf Seite 90.
			Direct Input (Adresse eingeben)	
		E-mail Body (Text)	Select Text (Text wählen)	
			Direct Input (Adresse eingeben)	

FUNKTION	OPTION		BESCHREIBUNG
Scan Setting (Scaneinstellung) (Fortsetzung)	Dateiname	**Benutzerdefiniert**	Geben Sie den entsprechenden Dateinamen mithilfe der Bildschirm-Tastatur ein.
	Duplex Scan (DuplexScan)	ON (EIN), **OFF (AUS)**	Schaltet die Funktion Duplex (Beidseitiges Drucken) ein oder aus.
	Continuous Scan (Scan fortsetzen)	ON (EIN), **OFF (AUS)**	Hiermit können Sie das Scannen fortsetzen und weitere Dokumente scannen. Sie können einen einzelnen Faxauftrag aus mehreren Einzelblättern oder Originalen einrichten. Einzelheiten dazu finden Sie unter „Modus „Scan fortsetzen"" auf Seite 124.
	Compression Rate (Kompressionsrate)	High (Hoch), Medium (Mittel), **Low (Niedrig)**	Wählen Sie die Kompressionsstufe aus.
Tx History (Sendebericht)			Zum Überprüfen des Übertragungsberichts und der Ergebnisse eines Internetfaxauftrags.

EMPFANGEN EINES INTERNETFAXES

Das Gerät druckt ein empfangenes Internetfax automatisch aus. Ist das Dokument größer als A4, verkleinert das Gerät es automatisch auf die Größe des Papiers in dem angegebenen Papierfach.

HINZUFÜGEN VON FAXNUMMERN ZUM TELEFONBUCH

HINWEIS
Sie können bis zu 1.000 Ziele registrieren.

So fügen Sie eine Zielfaxnummer zum Telefonbuch hinzu:

1. Wählen Sie im Menü „Datei" der Anwendung **Drucken** aus.
2. Markieren Sie im Druckerauswahlfenster die Faxtreiberoption.
3. Drücken Sie die Schaltfläche **Einstellungen**, um das Faxtreiberfenster anzuzeigen.

4. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Telefonbuch...** .
   Der Bildschirm „Telefonbuch" wird angezeigt.
5. Wählen Sie **FAX-Nummer -> Neue (FAX-Nummer)**.
6. Geben Sie den **Namen** des Faxnummerziels ein.
7. Geben Sie die benötigte **FAX-Nummer** ein.
8. Geben Sie bei Bedarf einen **Kommentar ein**.
9. Drücken Sie die Schaltfläche **OK**, um zu speichern.

HINZUFÜGEN NEUER GRUPPEN ZUM TELEFONBUCH

So fügen Sie eine neue Gruppe zum Telefonbuch hinzu:

1. Wählen Sie im Menü „Datei" der Anwendung **Drucken** aus.
2. Markieren Sie im Druckerauswahlfenster die Faxtreiberoption.
3. Drücken Sie die Schaltfläche **Einstellungen**, um das Faxtreiberfenster anzuzeigen.
4. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Telefonbuch...** .
   Der Bildschirm „Telefonbuch" wird angezeigt.
5. Wählen Sie **FAX-Nummer -> Neue (Gruppe)**.
6. Geben Sie den **Gruppennamen** ein.
7. Geben Sie bei Bedarf einen **Kommentar ein**.

8. Fügen Sie Empfänger zu der Gruppenliste hinzu:

HINWEIS
Eine Gruppe kann maximal 100 Empfänger enthalten.

(a) Wählen Sie eine Faxnummer im Ausschnitt Telefonbuch auf der rechten Seite aus.

HINWEIS
Sie können eine neue Faxnummer hinzufügen, indem Sie auf die Schaltfläche ***Neue (FAX-Nummer)...*** *klicken und einen neuen Eintrag im Ausschnitt „Phone Book (Telefonbuch)" hinzufügen.*

(b) Drücken Sie die Schaltfläche **Hinzufügen ->**, um diese Nummer zur Gruppenliste hinzuzufügen.

(c) Wiederholen Sie die Schritte (a) und (b) nach Bedarf, um die Gruppenliste zu erstellen.

(d) Wenn Sie eine Nummer aus der Empfängerliste entfernen müssen, markieren Sie den entsprechenden Namen, und drücken Sie die Schaltfläche **<- Löschen**.

9. Nachdem Sie die Liste erstellt haben, drücken Sie die Schaltfläche **OK**, um das Fenster „Neue Gruppe" zu schließen.

IMPORTIEREN UND EXPORTIEREN VON FAXNUMMERN

Durch Verwendung der Import- und Exportfunktionen, können Sie Faxnummern in einem Telefonbuch verwalten, das auf einem anderen Computer erstellt wurde.

1. Unter Windows:

Windows 7: Wählen Sie **Start** > **Geräte und Drucker**.

Vista: Wählen Sie **Start** > **Systemsteuerung** > **Hardware und Sound** > **Drucker**.

Server 2008: Wählen Sie **Start** > **Systemsteuerung** > **Drucker**.

XP: Wählen Sie **Start** > **Systemsteuerung** > **Drucker und andere Hardware** > **Drucker und Faxgeräte**.

Server 2003: Wählen Sie **Start** > **Drucker und Faxgeräte**.

2. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Gerätesymbol, und wählen Sie **Druckeinstellungen**.

3. Klicken Sie in der Registerkarte **Einrichten** auf die Schaltfläche **Telefonbuch**.

4. Klicken Sie im Pulldownmenü auf **Extras** > **Exportieren**.

5. Geben Sie im Bildschirm „In Datei exportieren" einen Namen für die Datei ein, und klicken Sie auf die Schaltfläche **Speichern**. Das Telefonbuch wird gespeichert.

6. Importieren Sie die gespeicherte Telefonbuchdatei auf dem anderen Computer:

(a) Starten Sie in dem auf dem Computer, auf dem die Telefonbuchdatei importiert wurde, installierten Faxtreiber das Telefonbuch auf die gleiche Weise, und klicken Sie im Menü auf **Extras** > **Importieren**.

(b) Wählen Sie im Bildschirm „Aus Datei importieren" ein Telefonbuch aus, das importiert werden soll. Wenn Sie auf die Schaltfläche **Öffnen** klicken, werden die Daten in das Telefonbuch importiert.

HINWEIS
Die Registrierung von Gruppen kann nicht exportiert werden. (Die in der Gruppe enthaltenen Ziele werden exportiert.)

FUNKTIONEN, DIE BEIM KOPIER-, FAX- UND SCAN-BETRIEB VERWENDET WERDEN

MODUS „SCAN FORTSETZEN“

Wenn Sie mehrere Dokumentensätze über den ADF oder das Vorlagenglas scannen, kopieren oder faxen möchten, aktivieren Sie die Option „Continuous Scan (Scan fortsetzen)“.

HINWEIS
Im unten stehenden Beispiel wird die Faxfunktion beschrieben. Die Vorgehensweise für die Scan- und Kopieroption ist jedoch identisch.

So stellen Sie die Funktion Scan fortsetzen für die Faxfunktion ein:

1. Legen Sie das oder die Dokumente mit der beschrifteten Seite nach OBEN in den ADF ein, oder legen Sie es/sie mit der beschrifteten Seite nach UNTEN auf das Glas.
2. Drücken Sie die Taste **Fax** auf dem Bedienfeld, um den Bildschirm `Fax Ready` aufzurufen.
3. Stellen Sie sicher, dass `Fax` hervorgehoben ist, und drücken Sie danach **OK**.
4. Blättern Sie mithilfe der Taste **Pfeil unten** zu `Fax Functions (Fax-Funktionen)`, und drücken Sie **OK**.
5. Blättern Sie mithilfe der Taste **Pfeil unten** zu `Continuous Scan (Scan fortsetzen)`, und drücken Sie **OK**.
6. Wählen Sie **ON (EIN)**, und drücken Sie **OK**.
7. Drücken Sie die Taste **BACK (ZURÜCK)**, um das Menü zu verlassen und zum Bildschirm `Fax Ready (Fax bereit)` zurückzukehren.
8. Legen Sie die Versandeigenschaften nach Bedarf fest.
9. Drücken Sie **Mono** (Schwarzweiß), um das erste Dokument zu scannen.

Sobald der aktuelle Scanvorgang abgeschlossen ist, wird auf dem Bildschirm „Please set next document (Nächstes Dokument)“ angezeigt. Wenn Sie weitere Dokumente scannen möchten, stellen Sie sicher, dass `Start Scan (Start)` hervorgehoben ist, und drücken Sie danach **OK**, um den Scanvorgang fortzusetzen, oder wählen Sie mithilfe der Taste **Pfeil unten** die Option `Scan Complete (Abgeschlossen)`.

AUFTRAGSMAKROS (NUR MC562dn, MC562dw, ES5462 MFP UND MPS2731mc)

Wenn bestimmte Kopier-, Fax- oder Scanaufträge regelmäßig anfallen, können Sie die Schritte in Ihrem MFP-Gerät programmieren und einen Schnellzugriff erstellen, mit dessen Hilfe Sie die Schritte einfach per Schaltflächendruck ausführen. Mit der Funktion „Job Macro (Auftrag Makro)" können Sie bis zu zehn Schnellzugriffsfunktionen definieren.

Sie können ein Makro für die folgenden Funktionen erstellen:

- Kopieren (Farbe und/oder Schwarzweiß)
- Drucken aus dem USB-Speicher
- Scannen an E-Mail
- Scannen an Netzwerk-PC
- Scannen an USB-Speicher
- Faxübertragung
- Internetfaxübertragung

HINWEIS
Änderungen einer vorhandenen Kurzwahlnummer oder hinzugefügte, neue Kurzwahlnummern werden nicht in zuvor konfigurierte Auftragsmakros übernommen. Das Auftragsmakro muss neu programmiert werden, damit die Änderungen/Bearbeitungen des Kurzwahlverzeichnisses berücksichtigt werden.

Erstellung:

So registrieren Sie den Schnellzugriff:

1. Geben Sie die Schritte ein, die Sie programmieren möchten. Wenn Sie beispielsweise einen zweiseitigen Kopierauftrag mit der Scangröße A5 und einer Ausgabe von 20 Exemplaren programmieren möchten:
   (a) Drücken Sie die Taste **Copy** auf dem Bedienfeld.
   (b) Drücken Sie die Taste **Pfeil rechts**.
   (c) Drücken Sie **OK**, um `Scan Size (Scan-Grösse)` auszuwählen.
   (d) Blättern Sie mithilfe der Taste **Pfeil unten** zu `A5`, und drücken Sie danach **OK**.
   (e) Blättern Sie mithilfe der Taste **Pfeil unten** zu `Duplex Copy (Duplexkopie)`, und drücken Sie danach **OK**.
   (f) Heben Sie mithilfe der Taste **Pfeil unten** die benötigte Duplexoption hervor, und drücken Sie danach **OK**.
   (g) Drücken Sie die Taste **Back (Zurück)**.
   (h) Geben Sie mithilfe des numerischen Tastenfelds ***20*** ein.
2. Drücken Sie die Taste **Job Macro (Auftrag Makro)** auf dem Bedienfeld, um den Bildschirm **Job Macro (Auftrag Makro)** aufzurufen.
3. Wählen Sie mithilfe der Pfeiltasten eine Auftragsnummer aus, die Sie Ihrem Programm zuweisen möchten.
4. Drücken Sie **OK**.
5. Drücken Sie erneut **OK**.
6. Geben Sie mithilfe der Pfeiltasten und der Bildschirmtastatur einen geeigneten Titel für das Makro ein.
7. Heben Sie `Enter (Eingabe)` auf dem Bildschirm hervor, und drücken Sie danach **OK**.

8. Wählen Sie **Ja**, um fortzufahren, oder **Nein**, um zu beenden, ohne zu speichern.
9. Drücken Sie die Taste **OK**, um die Registrierung abzuschließen.

HINWEIS
Sie können die Schritte innerhalb eines Programms nicht bearbeiten. Wenn Sie einen ändern möchten, müssen Sie die Auftragsnummer neu programmieren.

Verwendung:

So verwenden Sie eine programmierte Schnellzugriffsfunktion:

1. Drücken Sie die Taste **Job Macro (Auftrag Makro)** auf dem Bedienfeld, um den Bildschirm `Job Macro (Auftrag Makro)` aufzurufen.
2. Blättern Sie mithilfe der Pfeiltasten zu dem Makro, das Sie verwenden möchten, und drücken Sie danach **OK**.
3. Stellen Sie sicher, dass `Restore (Wiederherstellen)` hervorgehoben ist, und drücken Sie danach **OK**.
4. Überprüfen Sie die Einstellungen, und drücken Sie danach **OK**.
5. Wählen Sie nach der Eingabeaufforderung **Ja** aus, um das Programm zu ausführen, oder **Nein**, um zu beenden.

HINWEIS
*Wenn die Zugangskontrolle aktiviert ist und Sie bestimmte Funktionen nicht verwenden dürfen, wird eine Meldung eingeblendet. Auf dem Bildschirm wird wieder die Bestätigungsaufforderung angezeigt. Wählen Sie **No (Nein)** aus, um zum Bildschirm `Job Macro (Job Auftrag)` zurückzukehren.*

Löschen:

So löschen Sie eine Auftragsmakrofunktion:

1. Drücken Sie die Taste **Job Macro (Auftrag Makro)** auf dem Bedienfeld, um den Bildschirm `Job Macro (Auftrag Makro)` aufzurufen.
2. Blättern Sie mithilfe der Pfeiltasten zu dem Makro, das Sie löschen möchten, und drücken Sie danach **OK**.
3. Blättern Sie mithilfe der Pfeiltasten zu `Delete (Löschen)`, und drücken Sie danach **OK**.
4. Wählen Sie nach der Eingabeaufforderung **Ja** aus, um den Löschvorgang zu bestätigen, oder **Nein**, um zu beenden.

Bearbeiten des Titels:

So bearbeiten Sie einen Auftragsmakrotitel:

1. Drücken Sie die Taste **Job Macro (Auftrag Makro)** auf dem Bedienfeld, um den Bildschirm `Job Macro (Auftrag Makro)` aufzurufen.
2. Blättern Sie mithilfe der Pfeiltasten zu dem Makro, das Sie bearbeiten möchten, und drücken Sie danach **OK**.
3. Blättern Sie mithilfe der Pfeiltasten zu `Title Edit (Bearbeitung des Titels)`, und drücken Sie danach **OK**.
4. Geben Sie mithilfe der Pfeiltasten und der Bildschirmtastatur einen geeigneten Titel für das Makro ein.
5. Heben Sie `Enter (Eingabe)` auf dem Bildschirm hervor, und drücken Sie danach **OK**.

WARTUNG

ERSETZEN DER VERBRAUCHSMATERIALIEN

Verwenden Sie nur Original-Verbrauchsmaterial, um die bestmögliche Qualität und Leistung Ihrer Hardware sicherzustellen. Fremdprodukte können die Leistung Ihres Druckers beeinträchtigen, und Ihre Garantie kann verfallen.

ERSETZEN DER TONERPATRONE

HINWEIS
Wenn auf dem LCD-Display TONERSTAND NIEDRIG angezeigt wird oder das Druckbild blass aussieht, öffnen Sie die obere Abdeckung, und klopfen Sie mehrere Male auf die Patrone, um das Tonerpulver gleichmäßig zu verteilen. Auf diese Weise erzielen Sie die besten Ergebnisse mit Ihrer Tonerpatrone.

ACHTUNG!

Tauschen Sie die Tonerpatrone(n) erst dann aus, wenn „TONER EMPTY“ (Toner leer) angezeigt wird. Auf diese Weise vergeuden Sie nicht unnötig Toner und schließen Tonersensorfehler aus.

Der in diesem Gerät verwendete Toner ist ein sehr feines, trockenes Pulver. Er ist in vier Kartuschen enthalten: eine für jede Farbe Cyan, Magenta, Gelb und Schwarz.

Legen Sie ein Blatt Papier bereit, um die benutzte Tonerpatrone darauf zu stellen, wenn Sie eine neue installieren.

Entsorgen Sie die alte Kartusche verantwortungsbewusst in dem Recyclingbeutel aus dem Lieferumfang der neuen Kartusche. Halten Sie alle geltenden Vorschriften, Empfehlungen usw. für das Abfallrecycling ein.

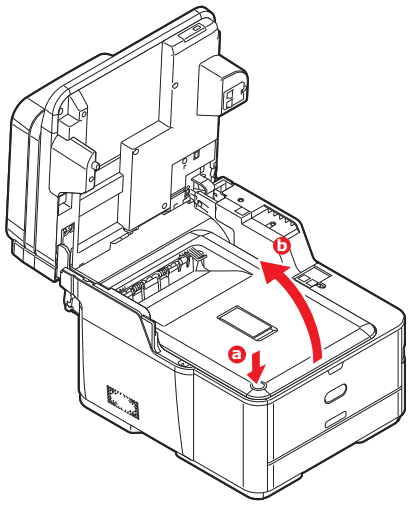
Beachten Sie dabei die gültigen Vorschriften für die Abfallentsorgung. Wenn Toner verschüttet wird, bürsten Sie ihn leicht weg. Reicht dies nicht aus, entfernen Sie restlichen Toner mit einem mit kaltem Wasser befeuchteten Tuch.

Verwenden Sie kein heißes Wasser, und setzen Sie niemals Lösungsmittel ein. Flecken lassen sich nicht mehr entfernen.

VORSICHT!

Wenn Sie Toner einatmen oder Toner in Ihre Augen gerät, trinken Sie etwas Wasser bzw. spülen Sie Ihre Augen mit viel kaltem Wasser. Begeben Sie sich unverzüglich in ärztliche Behandlung.

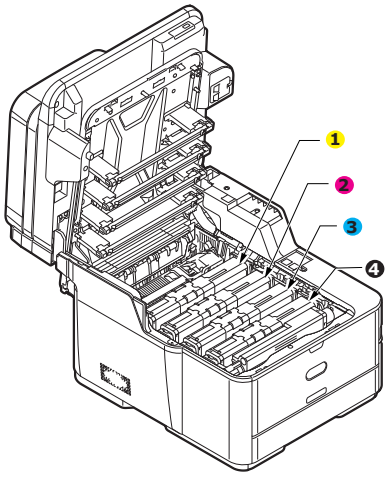
1. Heben Sie den Scanner behutsam an.
2. Drücken Sie die Entriegelungstaste (a) der oberen Abdeckung (b), um diese vollständig zu öffnen.



VORSICHT!

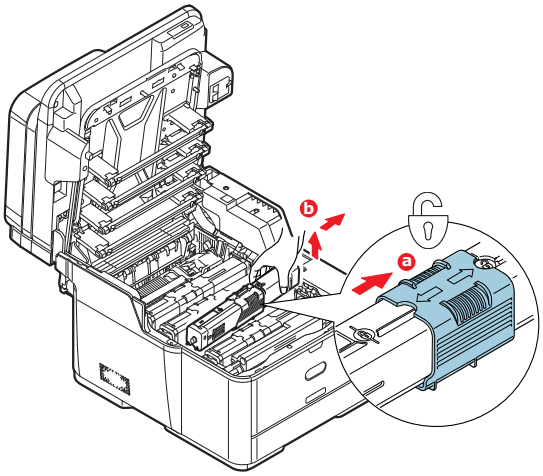
Wenn das MFP-Gerät eingeschaltet war, ist die Fixiereinheit heiß. Dieser Bereich ist deutlich gekennzeichnet. Berühren Sie ihn nicht.

3. Merken Sie sich die Anordnung der vier Tonerpatronen. Diese Reihenfolge muss unbedingt eingehalten werden.



1. Tonerpatrone Gelb 2. Tonerpatrone Magenta
3. Tonerpatrone Cyan 4. Tonerpatrone Schwarz

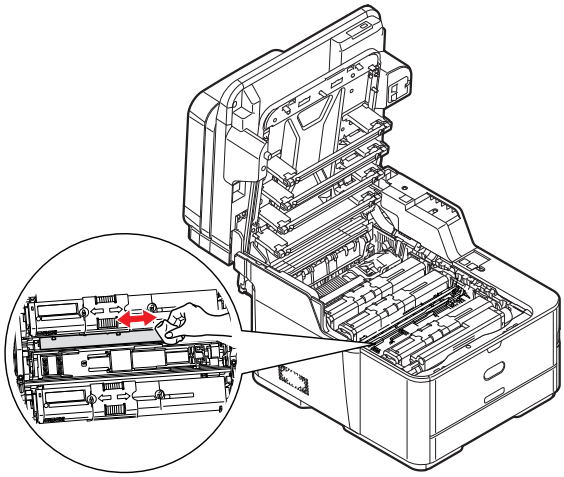
(a) Schieben Sie den farbigen Tonerpatronen-Freigabehebel der Tonerpatrone, die ersetzt werden soll, zur rechten Seite des Druckers.



(b) Heben Sie wie abgebildet die rechte Seite der Tonerpatrone an, und ziehen Sie die Tonerpatrone nach rechts, um die linke Seite zu lösen. Entnehmen Sie die Tonerpatrone dann aus dem Drucker.

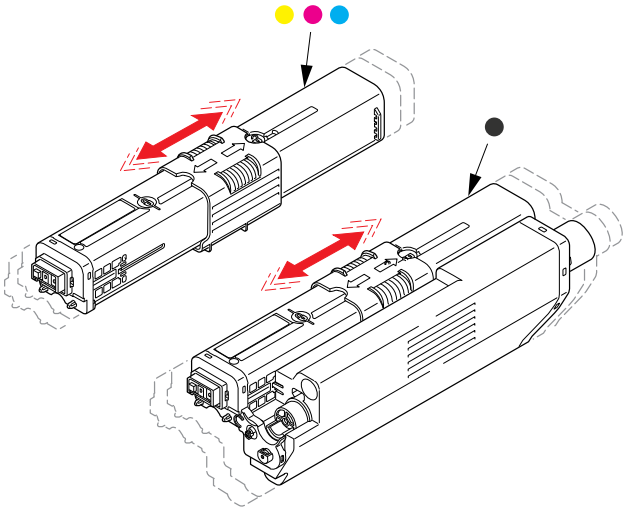
4. Stellen Sie die Tonerpatrone vorsichtig auf ein Blatt Papier, um Verschmutzung durch Toner zu vermeiden.

5. Reinigen Sie die Oberseite der ID-Einheit mit einem sauberen, flusenfreien Tuch.



6. Entnehmen Sie die neue Tonerpatrone aus dem Karton, lassen Sie sie aber noch in ihrem Verpackungsmaterial.

7. Schütteln Sie die neue Tonerpatrone vorsichtig mehrmals von Seite zu Seite, um den Toner zu lösen und gleichmäßig in der Tonerpatrone zu verteilen.

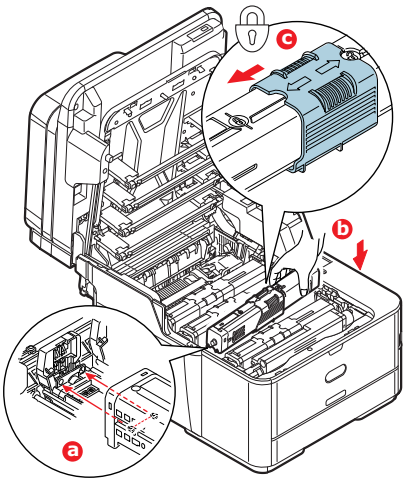


8. Entfernen Sie die Verpackung.

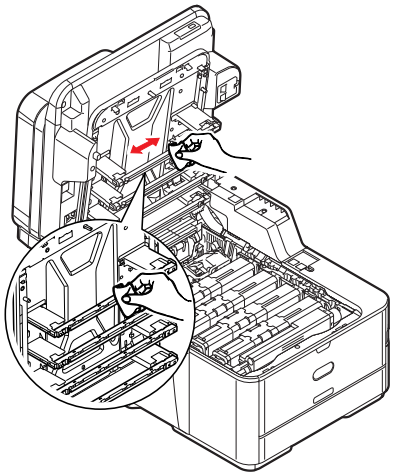
9. Halten Sie die Tonerpatrone oben in der Mitte, und setzen Sie sie dann in den Drucker auf die Bildtrommel, von der die alte Tonerpatrone entnommen wurde.

10. Setzen Sie die linke Seite der Tonerpatrone zuerst in die Oberseite der Bildtrommel ein, drücken Sie sie gegen die Feder an der Bildtrommel, und senken Sie dann die rechte Seite der Tonerpatrone auf die Bildtrommel.

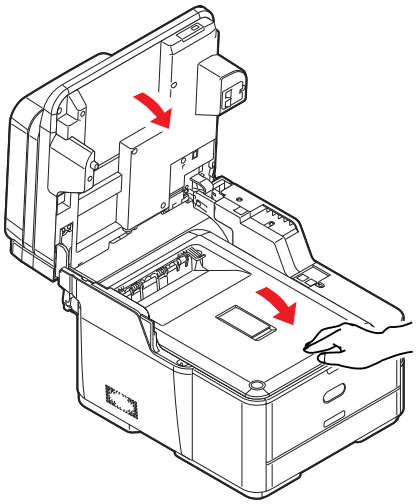
11. Drücken Sie die Kartusche vorsichtig, um sich zu vergewissern, dass sie einwandfrei sitzt, und schieben Sie den farbigen Hebel **vollständig** zur linken Seite des Druckers. Dadurch wird die Tonerkartusche verriegelt, und Toner kann in die Bildtrommel gelangen.



12. Wischen Sie den LED-Kopf vorsichtig mit einem sauberen, flusenfreien Tuch ab.



13. Schließen Sie die obere Abdeckung, indem Sie fest darauf drücken, bis sie einrastet.



14. Lassen Sie den Scanner behutsam herab.

Ersetzen der Bildtrommel

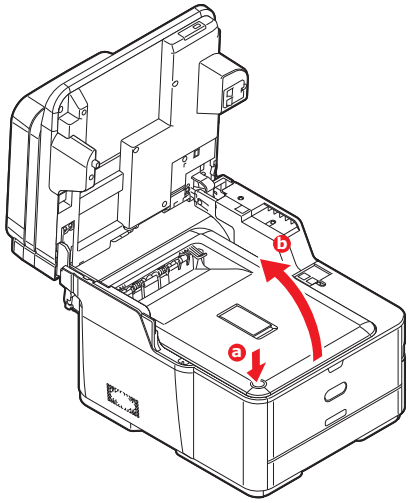
Zum Lieferumfang der Bildtrommeleinheit gehören sämtliche Installationsanleitungen, die Sie für den Austausch benötigen. Es wird empfohlen, diesen Anleitungen genau zu folgen.

Ersetzen des Transportbands

Das Transportband befindet sich unter der Bildtrommeleinheit.

Schalten Sie das MFP-Gerät aus und lassen Sie den Fixierer etwa 10 Minuten abkühlen, bevor Sie die Abdeckung öffnen. Einzelheiten dazu finden Sie unter „Ausschalten des Geräts“ auf Seite 22.

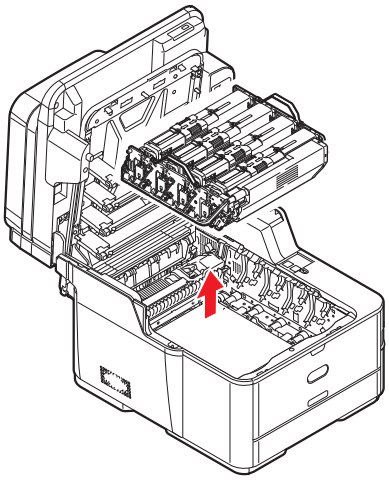
1. Heben Sie den Scanner behutsam an.
2. Drücken Sie die Entriegelungstaste (a) der oberen Abdeckung (b), um diese vollständig zu öffnen.



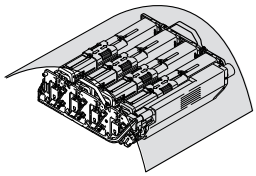
VORSICHT!

Wenn das MFP-Gerät eingeschaltet war, ist die Fixiereinheit heiß. Dieser Bereich ist deutlich gekennzeichnet. Berühren Sie ihn nicht.

3. Halten Sie die Bildtrommeleinheit an den Griffen fest, und heben Sie sie zusammen mit allen Tonerpatronen nach oben und aus dem Drucker heraus.



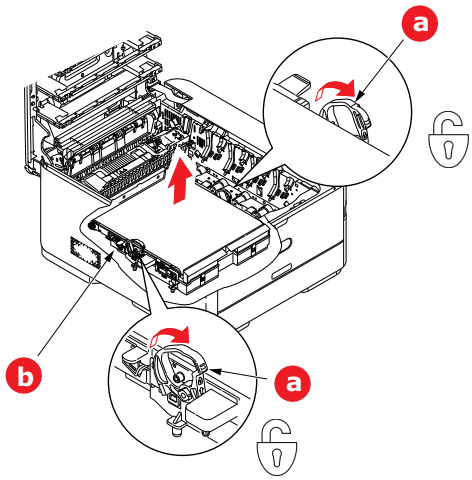
4. Stellen Sie die Einheit an einen sicheren Ort, an dem Sie keinen direkten Wärme- und Lichtquellen ausgesetzt ist.



ACHTUNG!

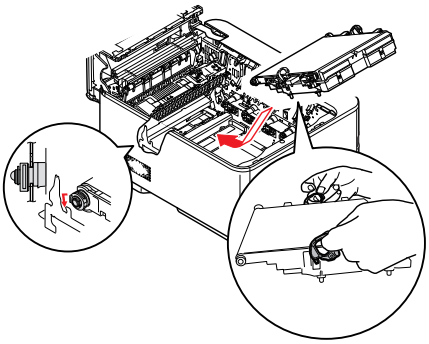
Die grüne Bildtrommelfläche an der Unterseite der einzelnen Tonerpatronen ist sehr empfindlich gegen Berührung und Licht. Berühren Sie diese Fläche nicht, und setzen Sie sie niemals länger als fünf Minuten der normalen Raumbeleuchtung aus. Wenn die Trommeleinheit für längere Zeit aus dem Drucker entnommen werden muss, stecken Sie die Tonerpatrone in einen schwarzen Kunststoffbeutel, um sie vor Licht zu schützen. Setzen Sie die Bildtrommel niemals direkter Sonnenbestrahlung oder sehr heller Raumbeleuchtung aus.

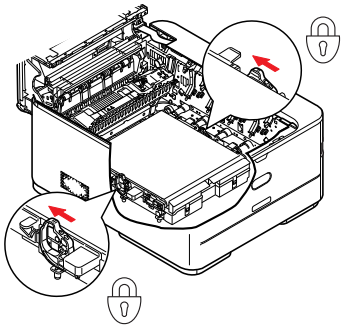
5. Ziehen Sie die Hebel an jeder Seite des Transportbands nach oben in Richtung der Gerätevorderseite.



6. Heben Sie das Transportband (b) mithilfe der Riegel (a) an, und nehmen Sie es aus dem Gerät heraus.

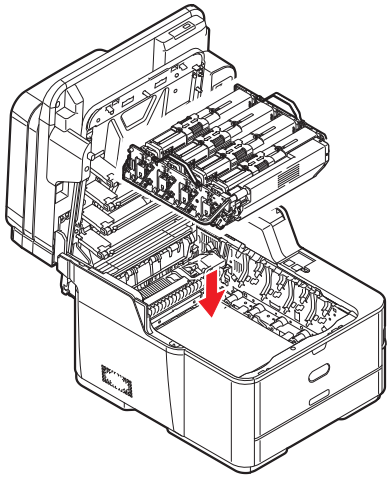
7. Setzen Sie die neue Transportbandeinheit so ein, dass sich der Antriebsmechanismus an der Rückseite des Druckers befindet. Setzen Sie den Antriebsmechanismus in die Aussparung hinten rechts im Drucker, und senken Sie die Transportbandeinheit in den Drucker ab.



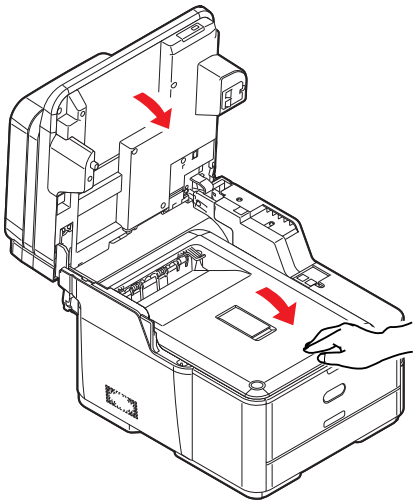


8. Drücken Sie die Riegel zur Rückseite des Geräts. Dadurch wird die Transportbandeinheit gehalten.

9. Halten Sie die Bildtrommeleinheit an den Griffen fest, und senken Sie sie in das Gerät ab, so dass die Zapfen an den Seiten in die Schlitze in den Seiten des Druckerinnenraums eingeführt werden.



10. Schließen Sie die obere Abdeckung, indem Sie fest darauf drücken, bis sie einrastet.



11. Lassen Sie den Scanner behutsam herab.

Ersetzen des Fixierers

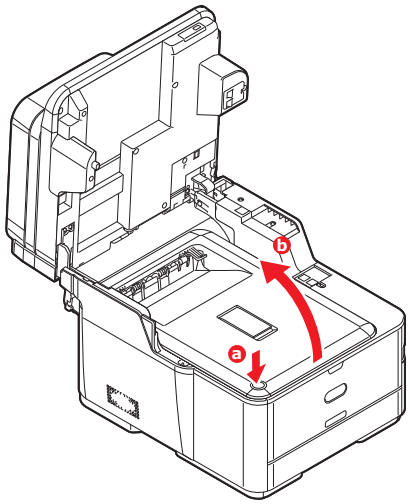
Der Fixierer befindet sich im Drucker unmittelbar hinter den Tonerpatronen.

VORSICHT!

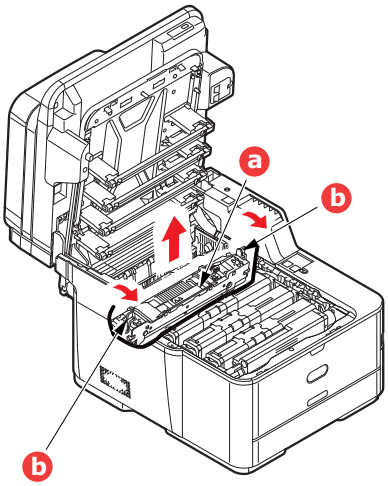
Wenn das MFP-Gerät kürzlich eingeschaltet war, sind einige Teile der Fixiereinheit sehr heiß. Gehen Sie äußerst vorsichtig mit dem Fixierer um, und fassen Sie ihn nur am Griff an, der nur mäßig warm wird. Der heiße Bereich ist deutlich durch einen Warnaufkleber gekennzeichnet.

Schalten Sie das MFP-Gerät aus, und lassen Sie den Fixierer etwa 10 Minuten abkühlen, bevor Sie die Abdeckung öffnen. Einzelheiten dazu finden Sie unter „Ausschalten des Geräts“ auf Seite 22.

1. Heben Sie den Scanner behutsam an.
2. Drücken Sie die Entriegelungstaste (a) der oberen Abdeckung (b), um diese vollständig zu öffnen.

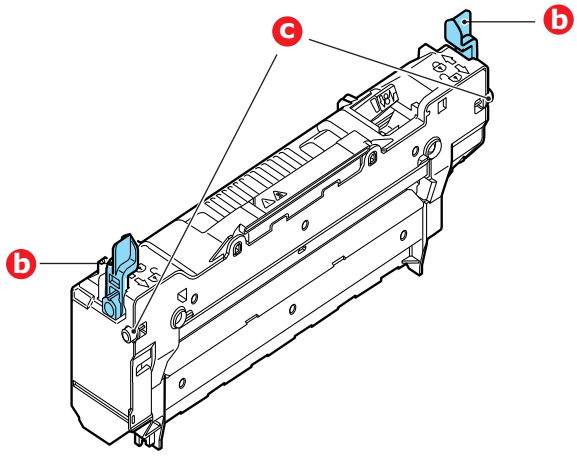


3. Der Griff (a) befindet sich an der Oberseite der Fixiereinheit.

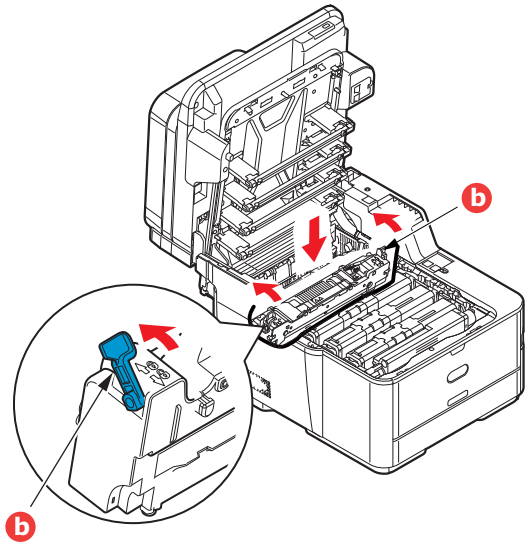


4. Ziehen Sie die beiden Verriegelungshebel (b) zur Druckervorderseite, so dass sie ganz aufrecht stehen.

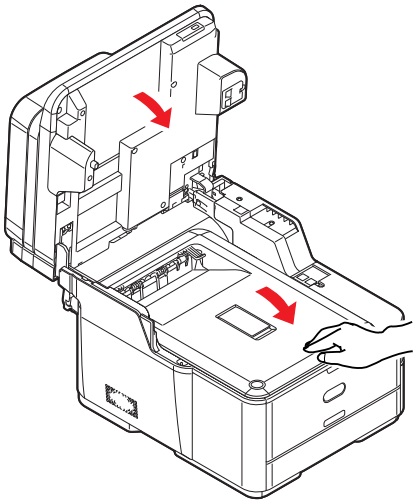
5. Halten Sie die Fixiereinheit an ihrem Griff (a), und heben Sie sie gerade aus dem Drucker. Wenn der Fixierer noch warm ist, stellen Sie ihn auf eine ebene Fläche, die nicht wärmeempfindlich ist.
6. Entnehmen Sie den neuen Fixierer aus dem Karton, und entfernen Sie das Verpackungsmaterial.
7. Halten Sie den neuen Fixierer am Griff, und vergewissern Sie sich, dass er richtig ausgerichtet ist. Die Verriegelungshebel (b) müssen ganz aufrecht stehen, und die beiden Positionierungszapfen (b) müssen zu Ihnen weisen.



8. Setzen Sie den Fixierer so in den Drucker, dass die beiden Zapfen (c) in die Schlitze in den Seiten des Druckerinnenraums eingeführt werden.
9. Drücken Sie die beiden Verriegelungshebel (b) zur Druckerrückseite, um den Fixierer zu befestigen.



10. Schließen Sie die obere Abdeckung, indem Sie fest darauf drücken, bis sie einrastet.



11. Lassen Sie den Scanner behutsam herab.

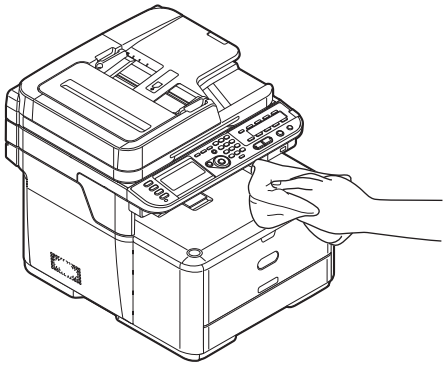
REINIGEN

ACHTUNG!

Verwenden Sie zum Reinigen ein sauberes, feuchtes, flusenfreies Tuch. Verwenden Sie Waschbenzin, Verdünner oder Alkohol nicht als Reinigungsmittel.

...DAS GEHÄUSE

1. Schalten Sie den Drucker aus. Einzelheiten dazu finden Sie unter „Ausschalten des Geräts“ auf Seite 22.
2. Wischen Sie die Geräteoberfläche mit einem etwas mit Wasser oder einem Neutralreiniger angefeuchteten, weichen Tuch ab.



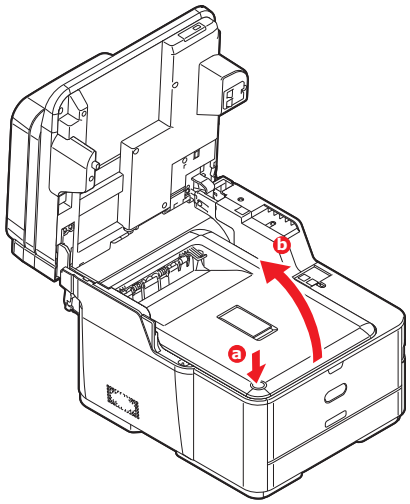
3. Trocknen Sie die Geräteoberfläche mit einem weichen, trockenen Tuch ab.
4. Schalten Sie den Drucker ein.

...DEN LED-KOPF

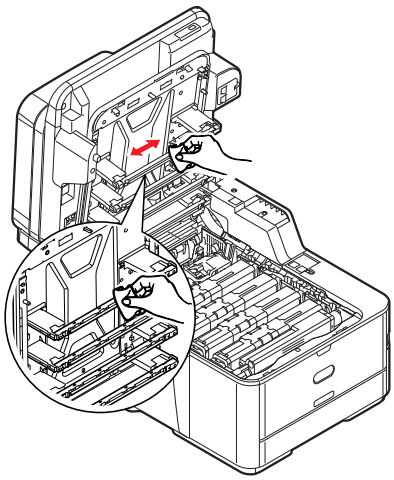
Wenn das Druckbild unscharf ist oder weiße Linien zeigt, müssen die LED-Köpfe gereinigt werden.

Die Linse kann gereinigt werden, ohne dass der Drucker ausgeschaltet wird.

1. Heben Sie den Scanner behutsam an.
2. Drücken Sie die Entriegelungstaste (a) der oberen Abdeckung (b), um diese vollständig zu öffnen.



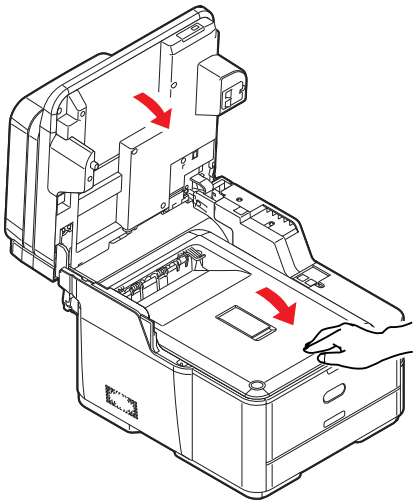
3. Wischen Sie den LED-Kopf vorsichtig mit einem sauberen, flusenfreien Tuch ab.



ACHTUNG!

Verwenden Sie zum Reinigen des LED-Kopfes weder Methanol noch ein anderes Lösungsmittel, da sonst die Oberfläche der Linse beschädigt werden kann.

4. Schließen Sie danach zuletzt die obere Abdeckung, indem Sie fest auf beide Seiten drücken, so dass sie einrastet.

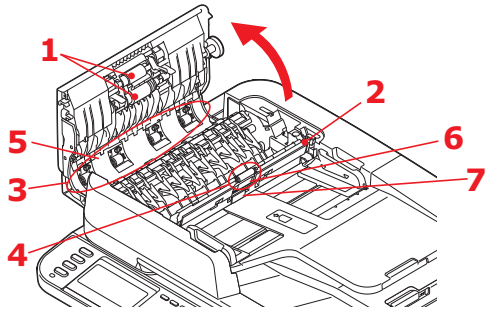


5. Lassen Sie den Scanner behutsam herab.

...den Papiertransportweg im ADF

Wenn sich auf einem Bild, das vom ADF gelesen wurde, Schmierstellen befinden, oder wenn der ADF Dokumente nicht einwandfrei zuführt, folgen Sie den unten stehenden Reinigungsanleitungen.

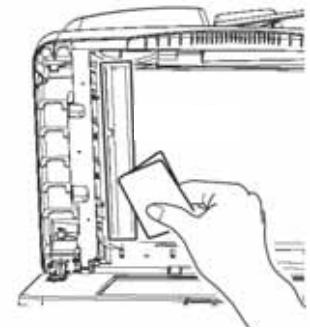
1. Schalten Sie das MFP-Gerät AUS. Einzelheiten dazu finden Sie unter „Ausschalten des Geräts“ auf Seite 22.
2. Öffnen Sie die obere Abdeckung des ADF.
3. Befeuchten Sie ein weiches, sauberes und flusenfreies Tuch, und wischen Sie die Zufuhrwalzen (1) ab, indem Sie das Tuch von einer Seite zur anderen bewegen.



4. Drehen Sie die Walzen mit einem Finger nach vorne, und wiederholen Sie Schritt 3, bis die Walzen sauber sind.
5. Heben Sie die Innenabdeckung (2) behutsam an.
6. Wischen Sie die Walzen (3 und 4) ab, indem Sie das Tuch hin und her bewegen.
7. Drehen Sie die Walzen mit einem Finger nach vorne, und wiederholen Sie Schritt 6, bis die Walzen sauber sind.
8. Wischen Sie die Papierzufuhr (5) von der einen Seite bis zur anderen.
9. Wischen Sie das Gummipolster (6) und die Gummiplatte (7) von der einen Seite bis zur anderen.
10. Bringen Sie die Innenabdeckung wieder in die ursprüngliche Position.
11. Schließen Sie die obere Abdeckung des ADF.

...die Unterseite des ADF

1. Öffnen Sie die Dokumentenabdeckung.
2. Befeuchten Sie ein weiches, sauberes, flusenfreies Tuch, und entfernen Sie alle Schmierstellen (siehe Abbildung).

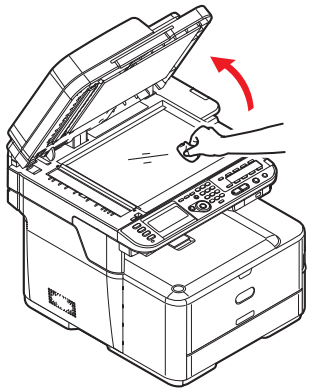


3. Schließen Sie die Dokumentenabdeckung.

...DAS VORLAGENGLAS

Das Dokumentenglas muss von Zeit zu Zeit gereinigt werden, um eine optimale Bildqualität und Leistung zu gewährleisten.

1. Öffnen Sie die Dokumentenabdeckung.
2. Befeuchten Sie ein weiches, sauberes, flusenfreies Tuch, und entfernen Sie alle Schmierstellen (siehe Abbildung).



3. Schließen Sie die Dokumentenabdeckung.

INSTALLIEREN VON UPGRADES

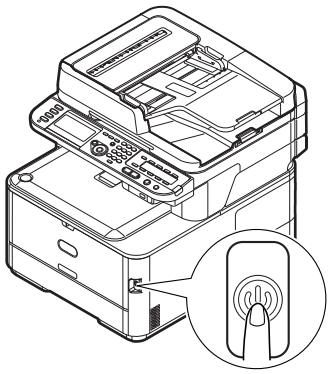
Dieser Abschnitt erläutert, wie Sie optionale Zubehörteile im MFP-Gerät installieren. Dazu gehören:

- Zusätzlicher RAM-Speicher
- SD-Karte (**nur MC562dn, MC562dw, ES5462 MFP und MPS2731mc**)
- Weiteres Papierfach

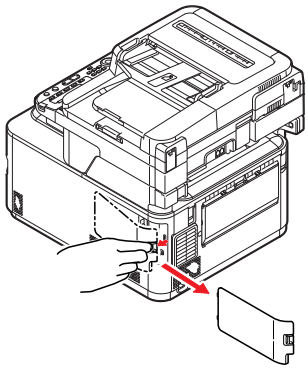
SPEICHERUPGRADE

Die Grundmodelle sind mit 256 MB Hauptspeicher ausgestattet. Als Upgrade ist eine zusätzliche Speicherkarte mit 256 MB oder 512 MB verfügbar, so dass eine maximale Gesamtspeicherkapazität von 768 MB möglich ist.

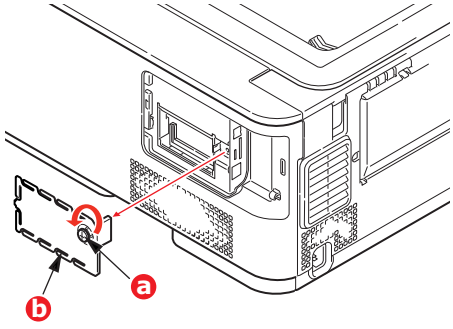
1. Schalten Sie das MFP-Gerät aus und ziehen Sie das Netzkabel ab. Einzelheiten dazu finden Sie unter „Ausschalten des Geräts“ auf Seite 22.



2. Entfernen Sie die äußere Zugriffsabdeckung, und legen Sie sie sicher auf einer Seite ab.

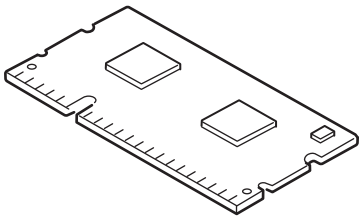


3. Drehen Sie die Feststellschraube (a) gegen den Uhrzeigersinn, und entfernen Sie die innere Zugriffsabdeckung (b). Legen Sie sie sicher auf einer Seite ab.

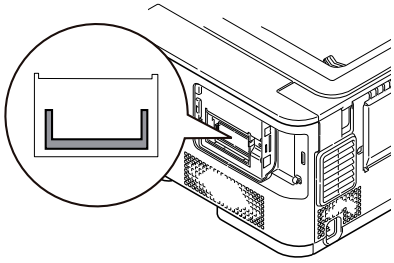


4. Nehmen Sie die neue Speicherkarte vorsichtig aus ihrer Verpackung. Fassen Sie die Speicherkarte nach Möglichkeit nur an ihren kurzen Kanten an, und vermeiden Sie es, die Metallteile zu berühren. Berühren Sie insbesondere nicht die Kontaktleiste.

5. In der Kontaktleiste der Speicherkarte ist eine kleine Aussparung vorhanden, die sich näher an einer als an der anderen Seite befindet.



6. Suchen Sie nach dem RAM-Erweiterungssteckplatz im Gerät.



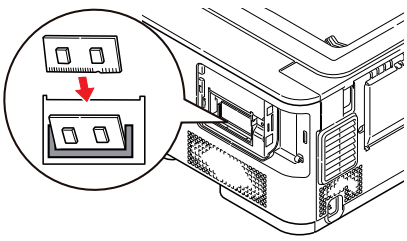
7. Ist im RAM-Erweiterungssteckplatz bereits eine Upgrade-Speicherkarte vorhanden, muss diese entnommen werden, bevor die neue installiert werden kann. Entfernen Sie sie gemäß den nachstehenden Anweisungen. Fahren Sie andernfalls mit Schritt 8 fort.

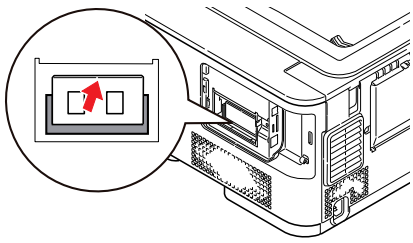
   (a) Lösen Sie die Halteklammern, und ziehen Sie die Karte aus dem Steckplatz.

   (b) Legen Sie die entnommene Speicherkarte in den Antistatikbeutel, in dem die neue Speicherkarte ausgeliefert wurde.

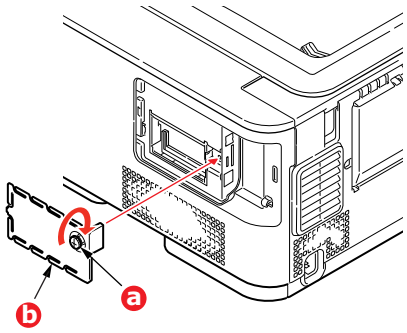
8. Halten Sie die neue Speicherkarte an ihren kurzen Kanten, sodass die Kontaktleiste in den RAM-Erweiterungssteckplatz weist und die kleine Aussparung sich näher an der Rückseite des Druckers befindet.

9. Drücken Sie die Speicherkarte vorsichtig in den RAM-Erweiterungssteckplatz, bis sie einrastet und sich nicht weiter hineindrücken lässt.

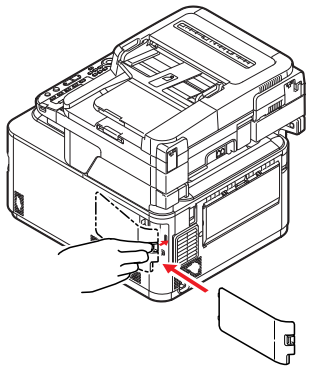




10. Setzen Sie die innere Zugriffsabdeckung (b) wieder ein, und drehen Sie die Feststellschraube (a) im Uhrzeigersinn, um sie anzuziehen.



11. Setzen Sie die Zugriffsabdeckung wieder ein, und lassen Sie sie einrasten.



12. Schließen Sie das Netzkabel wieder an und schalten Sie das MFP-Gerät ein.

13. Wenn das Gerät betriebsbereit ist, drucken Sie wie folgt eine Menüübersicht:

(a) Drücken Sie die Taste **SETTING (EINSTELLUNG)**.

(b) Drücken Sie die Taste **OK**, um `Reports (Berichte)` auszuwählen.

(c) Drücken Sie die Taste **OK**, um `Configuration (Konfiguration)` auszuwählen.

(d) Drücken Sie die Taste **OK** erneut, um auszuführen.

(e) Drücken Sie nach dem Drucken der Konfigurationsübersicht die Taste **Back (Zurück)**, um das Menüsystem zu verlassen.

14. Überprüfen Sie die erste Seite der Menüübersicht.

Oben auf der Seite zwischen den beiden waagerechten Linien ist die aktuelle Druckerkonfiguration angeführt. Die Liste enthält einen Wert für die Gesamtspeichergröße.

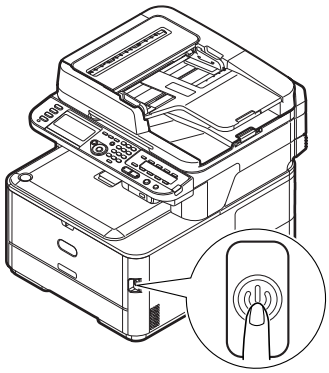
Der Wert sollte dem derzeit installierten Speicher entsprechen.

SD-KARTE (NUR MC562dn, MC562dw, ES5462 MFP UND MPS2731mc)

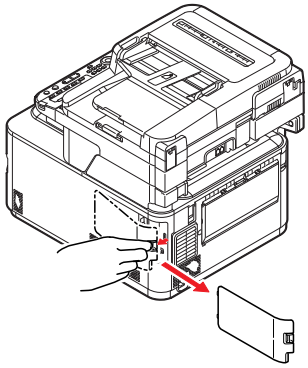
Die SD-Karte ermöglicht das Sortieren von gedruckten Seiten und kann zum Speichern von Overlays, Makros, Schriftarten und vertraulichen oder Prüfdruckdokumenten vor dem Ausdruck verwendet werden.

Das Gerät ist standardmäßig mit einer 4-GB-SD-Karte ausgestattet. Ein Upgrade ist möglich, da das Gerät 16-MB-SD-Karten unterstützt. Nach dem Austausch müssen Sie die Druckertreibereinstellungen konfigurieren. Siehe „Einstellen der Treibergeräteoptionen“ auf Seite 148.

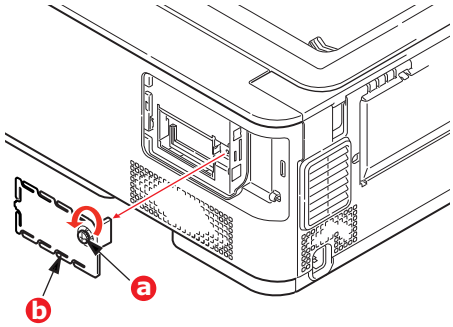
1. Schalten Sie das MFP-Gerät aus und ziehen Sie das Netzkabel ab. Einzelheiten dazu finden Sie unter „Ausschalten des Geräts“ auf Seite 22.



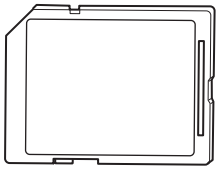
2. Entfernen Sie die äußere Zugriffsabdeckung, und legen Sie sie sicher auf einer Seite ab.



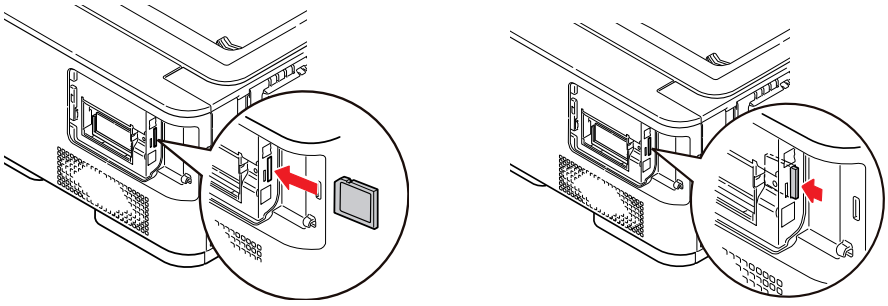
3. Drehen Sie die Feststellschraube (a) gegen den Uhrzeigersinn, und entfernen Sie die innere Zugriffsabdeckung (b). Legen Sie sie sicher auf einer Seite ab.



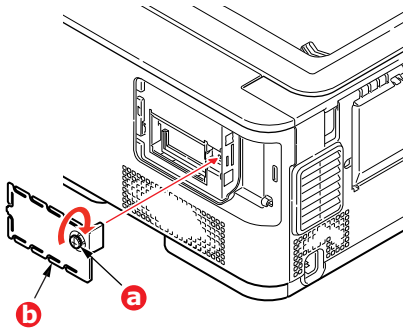
4. Beachten Sie, dass die SD-Karte eine abgeschrägte Ecke hat.



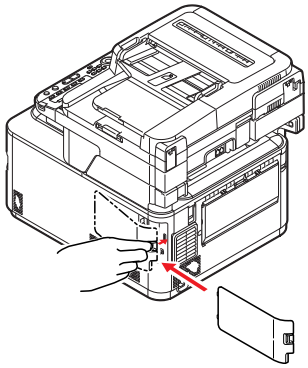
5. Schieben Sie die SD-Karte behutsam wie abgebildet in den Steckplatz.



6. Setzen Sie die innere Zugriffsabdeckung (b) wieder ein, und drehen Sie die Feststellschraube (a) im Uhrzeigersinn, um sie anzuziehen.



7. Setzen Sie die Zugriffsabdeckung wieder ein, und lassen Sie sie einrasten.

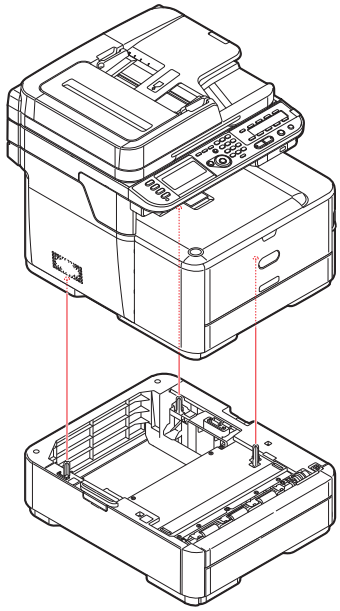


8. Schließen Sie das Netzkabel wieder an und schalten Sie das MFP-Gerät ein.
9. Wenn das Gerät betriebsbereit ist, drucken Sie wie folgt eine Menüübersicht:
   (a) Drücken Sie die Taste **SETTING (EINSTELLUNG)**.
   (b) Drücken Sie die Taste **OK**, um `Reports (Berichte)` auszuwählen.
   (c) Drücken Sie die Taste **OK**, um `Configuration (Konfiguration)` auszuwählen.
   (d) Drücken Sie die Taste **OK** erneut, um auszuführen.
   (e) Drücken Sie nach dem Drucken der Konfigurationsübersicht die Taste **Back (Zurück)**, um das Menüsystem zu verlassen.
10. Überprüfen Sie die erste Seite der Menüübersicht.

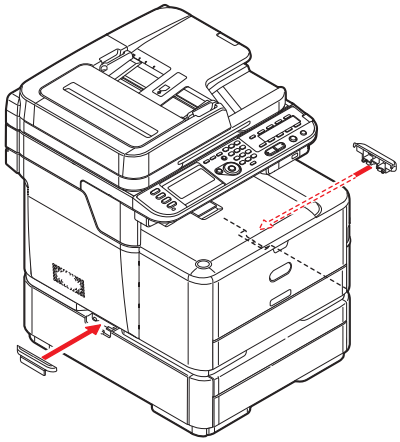
    Oben auf der Seite zwischen den beiden waagerechten Linien ist die aktuelle Druckerkonfiguration angeführt. In dieser Liste sollte angegeben sein, dass die SD-Karte installiert ist.

Weiteres Papierfach

1. Schalten Sie das MFP-Gerät aus und ziehen Sie das Netzkabel ab. Einzelheiten dazu finden Sie unter „Ausschalten des Geräts“ auf Seite 22.
2. Befestigen Sie zusätzliche Papierfächer an den vorgesehenen Stellen.
3. Platzieren Sie das Gerät unter Verwendung der Positionierhilfen auf dem oder den zusätzlichen Papierfächern. Beachten Sie beim Hochheben des Geräts alle Sicherheitsvorschriften.



4. Bringen Sie die Halteklammern wie abgebildet an.



5. Schließen Sie das Netzkabel wieder an und schalten Sie das MFP-Gerät ein.

   Anschließend muss nur noch der Druckertreiber eingestellt werden, damit er die neuen Funktionen uneingeschränkt anwenden kann (siehe „Einstellen der Treibergeräteoptionen“ auf Seite 148).

EINSTELLEN DER TREIBERGERÄTEOPTIONEN

Nach der Installation eines Upgrades muss möglicherweise der Druckertreiber aktualisiert werden, damit die zusätzlichen Funktionen für die Anwendungen verfügbar sind.

Zubehör wie zusätzliche Papierfächer können nur genutzt werden, wenn der Druckertreiber im Computer weiß, dass sie vorhanden sind.

Manchmal wird die Hardwarekonfiguration des Geräts automatisch erkannt, wenn der Treiber installiert wird. Es ist jedoch ratsam, wenigstens zu prüfen, ob alle verfügbaren Hardwarefunktionen im Treiber aufgelistet sind.

Dieser Vorgang ist wichtig, wenn später zusätzliche Hardwarefunktionen zum Gerät hinzugefügt werden, nachdem die Treiber installiert und eingerichtet wurden.

Wenn das Gerät von mehreren Computern gemeinsam genutzt wird, ist es erforderlich, den Treiber auf jedem Computer zu aktualisieren.

WINDOWS

1. Öffnen Sie das Fenster Eigenschaften des Treibers.
   (a) Öffnen Sie das Fenster „Drucker" über das Menü „Start" oder in der Windows-Systemsteuerung.
   (b) Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Symbol dieses Geräts, und wählen Sie die Option „Eigenschaften" im Popupmenü aus.
2. Wählen Sie die Registerkarte „Gerät".
3. Legen Sie die Optionen für alle Geräte fest, die Sie gerade installiert haben.
4. Klicken Sie auf **OK**, um das Fenster zu schließen und die Änderungen zu speichern.

MAC OS X

Mountain Lion (OS X 10.8), Lion (Mac OS X 10.7), Snow Leopard (Mac OS X 10.6) und Leopard (Mac OS X 10.5)

1. Öffnen Sie die Mac OS X Drucken & Scannen (Für Mac OS X 10.5 und 10.6: Drucken & Faxen) Einstellungen.
2. Stellen Sie sicher, dass Ihr Gerät ausgewählt ist.
3. Klicken Sie auf **Optionen & Zubehör...**.
4. Klicken Sie auf **Treiber**.
5. Wählen Sie alle für das Gerät geeigneten Hardwareoptionen aus, und klicken Sie auf **OK**.

Tiger (Mac OS X 10.4)

1. Öffnen Sie in Mac OS X die Print & Fax Preferences (Druck- und Faxeinstellungen).
2. Stellen Sie sicher, dass Ihr Gerät ausgewählt ist.
3. Klicken Sie auf **Drucker konfigurieren...**.
4. Klicken Sie auf das Menü, und wählen Sie **Installationsoptionen...**.
5. Wählen Sie die entsprechenden Optionen für Ihre Hardware und klicken Sie dann auf **Änderungen aktivieren...**.

Panther (Mac OS X 10.3)

1. Öffnen Sie in Mac OS X die Print & Fax Preferences (Druck- und Faxeinstellungen).
2. Klicken Sie auf **Drucken**.
3. Klicken Sie auf **Drucker konfigurieren...**.
4. Stellen Sie sicher, dass Ihr Gerät ausgewählt ist, und klicken Sie auf **Info anzeigen...**.
5. Klicken Sie auf das Menü, und wählen Sie **Installationsoptionen…**.
6. Wählen Sie die entsprechenden Optionen für Ihre Hardware und klicken Sie dann auf **Änderungen aktivieren...**.

FEHLERBEHEBUNG

ÜBERPRÜFEN DES STATUS DES GERÄTS

Anhand der Taste **STATUS** des Bedienfelds können Sie den Status des Geräts überprüfen.

Die Taste **STATUS** leuchtet oder blinkt, wenn eine Störung im Gerät aufgetreten ist.

1. Drücken Sie die Taste **STATUS** auf dem Bedienfeld, um das Statusmenü anzuzeigen.
2. Stellen Sie sicher, dass `System Status (Störungsstatus)` ausgewählt ist, und drücken Sie danach **OK**.
3. Blättern Sie mithilfe der Pfeiltasten zu dem Element, das Sie überprüfen möchten, und drücken Sie danach **OK**.

ÜBERPRÜFEN DES GERÄTE- UND AUFTRAGSSTATUS

Sie können den Gerätestatus, z. B. die verbleibende Lebensdauer der Verbrauchsmaterialien, und Auftragslisten über die Taste **STATUS** überprüfen.

1. Drücken Sie die Taste **STATUS** auf dem Bedienfeld, um das Statusmenü anzuzeigen.
2. Blättern Sie mithilfe der Taste **Pfeil unten** zu `Device Information (Gerät- und Auftragsstatus)`, und drücken Sie danach **OK**.
3. Blättern Sie mithilfe der Pfeiltasten zu dem Element, das Sie überprüfen möchten, und drücken Sie danach **OK**. Zur Auswahl stehen:
   - **Copy/Print (Kopie/Druck)**: Zeigt die Liste der derzeit im Speicher des Geräts gespeicherten Kopier-/Druckaufträge an.
   - **Fax Job View/Cancel (Faxauftrag ansehen/abbrechen)**: Zeigt die Liste der derzeit im Speicher des Geräts gespeicherten Faxaufträge an.
   - **Supplies Status (Lebensdauer Verbrauchsmaterialien)**: Zeigt Statusinformationen zum Verbrauchsmaterial an.
   - **Counter (Zähler)**:

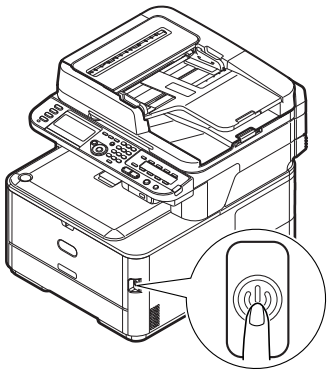
     Print Count (Seitenzähler): Zeigt den Seitenzähler aller verfügbaren Fächer an.

     Scan Count (Scanner): Zeigt die Anzahl der vom Flachbett und dem ADF gescannten Seiten an.

KONTROLLE DES LED-LICHTS AM NETZSCHALTER

Wenn das LED-Licht am Netzschalter ca. alle 0,3 Sekunden blinkt, dann könnte eine Fehlfunktion des Geräts vorliegen.

Ziehen Sie sofort das Netzteil heraus und wenden Sie sich bitte an Ihren Händler.



BESEITIGEN VON PAPIERSTAUS

Sofern Sie den Empfehlungen dieses Handbuchs zur Verwendung von Druckmedien folgen und das Papier vor dem Gebrauch in gutem Zustand ist, sollte das MFP-Gerät über Jahre gesehen zuverlässig arbeiten. Papierstaus treten jedoch gelegentlich auf, und in diesem Abschnitt wird erläutert, wie sie auf schnelle und einfache Weise behoben werden.

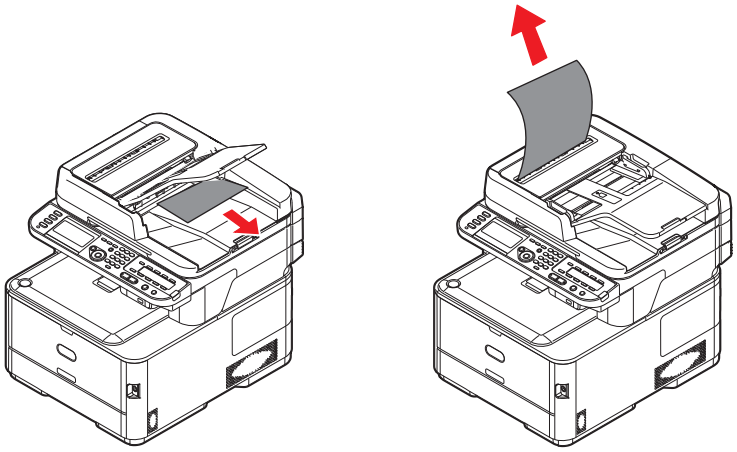
Ein Papierstau kann beim Einziehen aus einem Papierfach oder an jedem Punkt des Transportwegs durch das MFP-Gerät auftreten. Bei einem Papierstau stoppt das Gerät sofort, und die STATUS-LED auf dem Bedienfeld zeigt die Störung an.

HINWEIS
*Sie können die Anleitungen zur Behebung von Papierstaus auch anzeigen, indem Sie die Taste **?HELP (HILFE)** auf dem Bedienfeld drücken, während die Fehlermeldung angezeigt wird.*

Wenn Sie mehrere Seiten (oder Exemplare) drucken, reicht es oft nicht, das offensichtlich gestaute Blatt zu entfernen. Vielmehr können noch weitere Blätter den Transportweg blockieren. Auch diese müssen entfernt werden, um den Papierstau vollständig zu beheben und den normalen Betrieb wieder herzustellen.

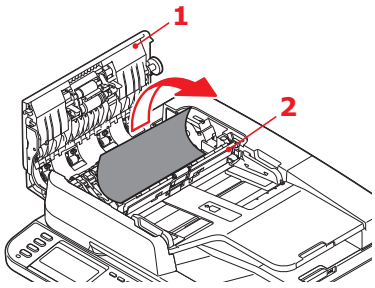
Im Bereich des Scanner-ADF...

Wenn ein Blatt schon zum Großteil aus dem ADF transportiert ist, fassen Sie es, und ziehen Sie es vorsichtig vollständig heraus.



HINWEIS
Lässt es sich nicht herausziehen, wenden Sie keine übermäßige Kraft an.

1. Heben Sie die ADF-Abdeckung (1) an.

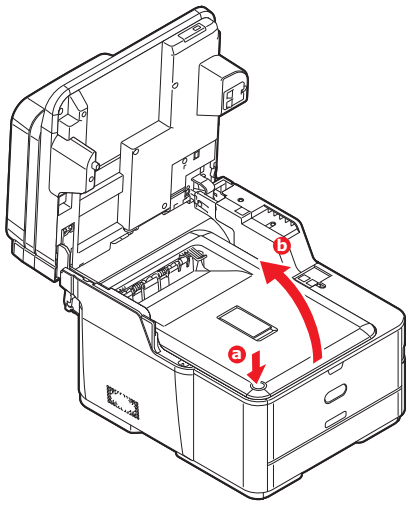


2. Entfernen Sie sämtliches loses Papier aus dem Blatteinzug.
3. Papier klemmt im Einzugsmechanismus:
   (a) Heben Sie den Einzugsmechanismus (2) an.
   (b) Entfernen Sie sämtliches Papier aus dem ADF-Mechanismus.
4. Senken Sie die ADF-Abdeckung (1) ab.
5. Drücken Sie die Taste **STOP (STOPP)**, um den Scankopf wieder in die korrekte Position zu bringen.

Im Bereich des Druckers...

1. Wenn ein Blatt schon zum Großteil aus dem Drucker transportiert ist, fassen Sie es, und ziehen Sie es vorsichtig ganz heraus. Lässt es sich nicht herausziehen, wenden Sie keine übermäßige Kraft an. Es kann später von der Rückseite her entfernt werden.
2. Heben Sie den Scanner behutsam an.

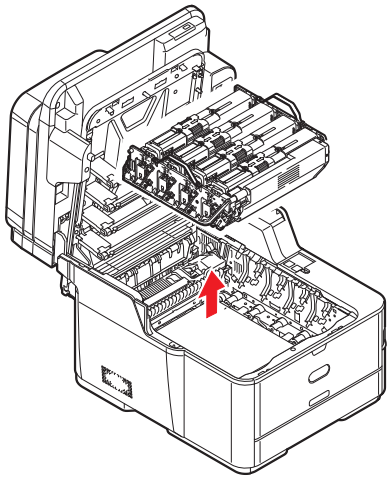
3. Drücken Sie die Entriegelungstaste (a) der oberen Abdeckung (b), um diese vollständig zu öffnen.



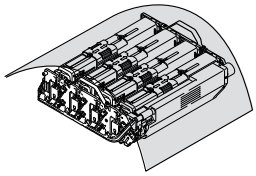
VORSICHT!

Wenn das MFP-Gerät eingeschaltet war, ist die Fixiereinheit heiß. Dieser Bereich ist deutlich gekennzeichnet. Berühren Sie ihn nicht.

4. Halten Sie die Bildtrommeleinheit an den Griffen fest, und heben Sie sie zusammen mit allen Tonerpatronen nach oben und aus dem Drucker heraus.



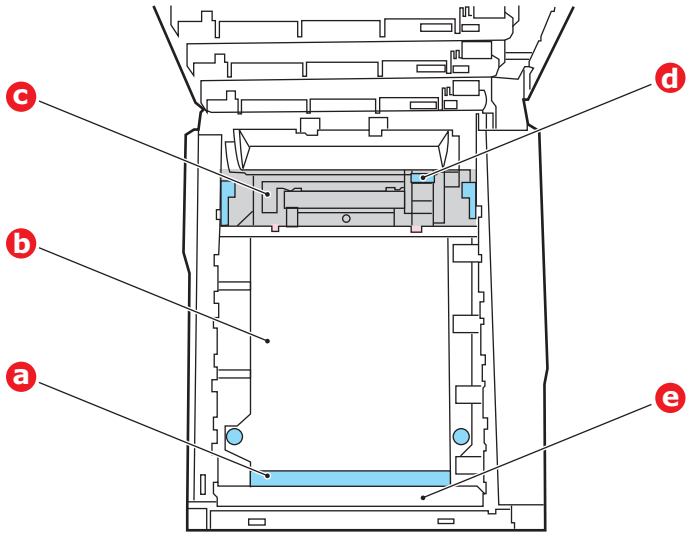
5. Stellen Sie die beiden Teile vorsichtig auf ein Blatt Papier, um Verschmutzungen durch den Toner und eine Beschädigung der grünen Fläche der Trommel und der Abdeckung zu vermeiden.



ACHTUNG!

Die grüne Bildtrommelfläche an der Unterseite der Bildtrommel ist sehr empfindlich gegen Berührung und Licht. Berühren Sie diese Fläche nicht, und setzen Sie sie niemals länger als fünf Minuten der normalen Raumbeleuchtung aus. Wenn die Trommeleinheit für längere Zeit aus dem Drucker entnommen werden muss, stecken Sie die Tonerpatrone in einen schwarzen Kunststoffbeutel, um sie vor Licht zu schützen. Setzen Sie die Bildtrommel niemals direkter Sonnenbestrahlung oder sehr heller Raumbeleuchtung aus.

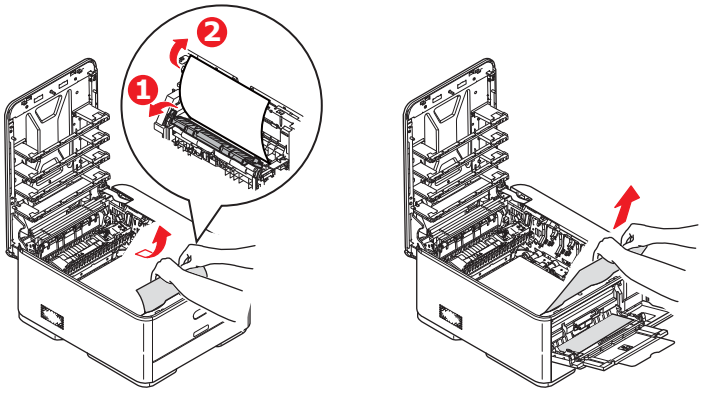
6. Sehen Sie nach, ob noch Papier auf dem Transportband sichtbar ist.



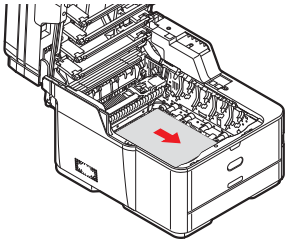
ACHTUNG!

Verwenden Sie keine spitzen oder scheuernden Gegenstände, um Blätter vom Transportband zu lösen. Dadurch kann die Oberfläche des Transportbands beschädigt werden.

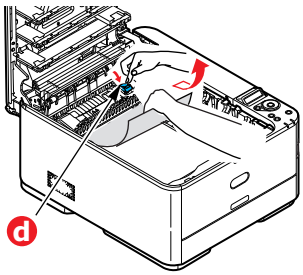
(a) Zum Entfernen eines Blatts, dessen Vorderkante sich vorne auf dem Transportband (a) befindet, heben Sie die Schutzvorrichtung (e) an der Druckervorderseite an. Lösen Sie dann das Blatt vorsichtig vom Transportband, und ziehen Sie es vorwärts in den Innenraum des Druckers, so dass Sie es entnehmen können.



(b) Um ein Blatt aus dem mittleren Bereich des Transportbands (b) zu entfernen, lösen Sie es vorsichtig vom Transportband, und entnehmen Sie es.

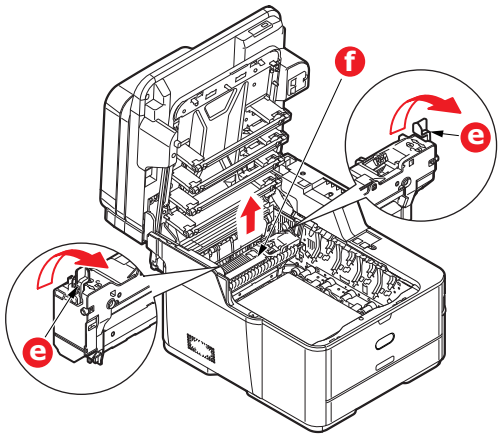


(c) Um ein Blatt zu entfernen, das gerade in den Fixierer (c) eingezogen wird, lösen Sie die hintere Kante des Blatts vom Transportband, drücken Sie den Freigabehebel (d) des Fixierers nach vorne und unten, um den Druck des Fixierers auf das Blatt aufzuheben, und ziehen Sie das Blatt durch den Druckerinnenraum heraus. Geben Sie den Freigabehebel dann wieder frei.

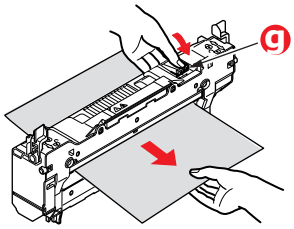


HINWEIS
Wenn das Blatt bereits zum Großteil in den Fixierer eingezogen ist (nur noch ein kurzes Stück ist sichtbar), versuchen Sie nicht, es zurückzuziehen.

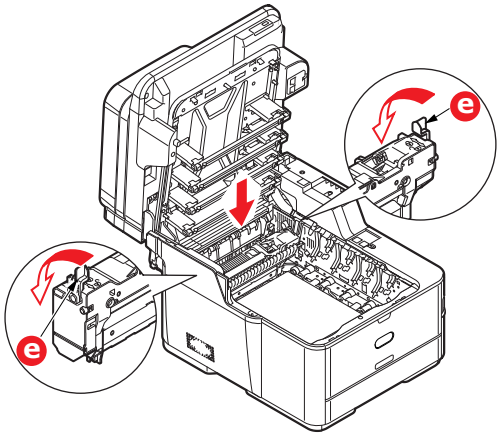
(d) Sie können ein Blatt aus dem Fixierer entfernen, indem Sie die beiden Verriegelungshebel (e) zur Druckerrückseite verschieben, um den Fixierer freizugeben. Nehmen Sie den Fixierer mithilfe des Griffs (f) heraus.



(e) Drücken Sie den Freigabehebel (g), und ziehen Sie das Blatt aus dem Fixierer heraus.



(f) Setzen Sie den Fixierer wieder in das Gerät ein, und drücken Sie die Riegel (e) zur Geräterückseite.



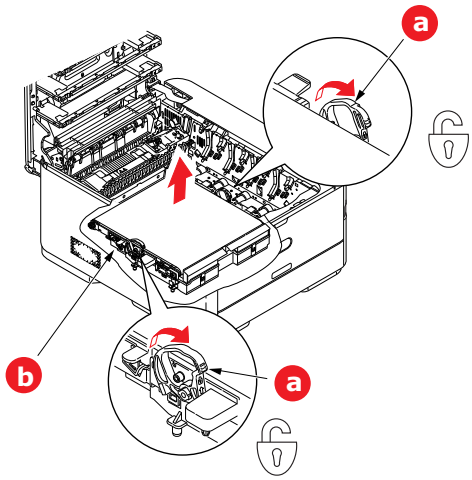
HINWEIS
Vergewissern Sie sich, dass sich kein Papier im Inneren des Geräts befindet.

Entnehmen Sie das Papier vorsichtig, damit es nicht reißt. Falls es dennoch reißt, entfernen Sie alle einzelnen Teile.

---

7. Wenn der Stau beim Duplexdruck aufgetreten ist, überprüfen Sie den Duplexpapiertransportweg:

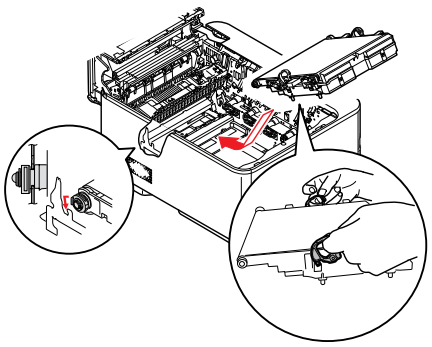
(a) Ziehen Sie die Hebel an jeder Seite des Transportbands nach oben in Richtung der Gerätevorderseite.

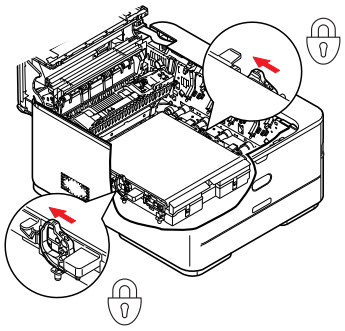


(b) Heben Sie das Transportband (b) mithilfe der Riegel (a) an, und nehmen Sie es aus dem Gerät heraus.

(c) Sehen Sie im Drucker nach, ob noch Papier im Papiertransportweg sichtbar ist. Ziehen Sie Blätter in diesem Bereich heraus.

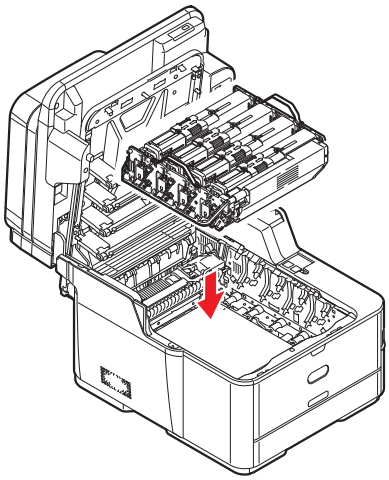
(d) Setzen Sie die Transportbandeinheit so ein, dass sich der Antriebsmechanismus an der Rückseite des Druckers befindet. Setzen Sie den Antriebsmechanismus in die Aussparung hinten rechts im Drucker, und senken Sie die Transportbandeinheit in den Drucker ab.





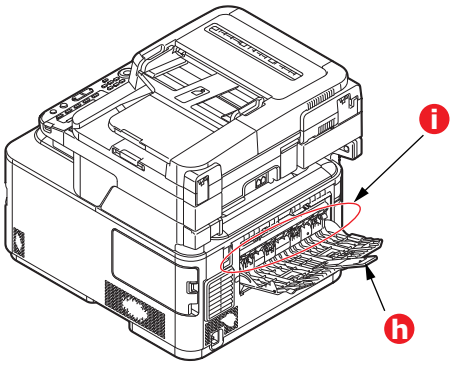
(e) Drücken Sie die Riegel zur Rückseite des Geräts. Dadurch wird die Transportbandeinheit gehalten.

8. Halten Sie die Bildtrommeleinheit an den Griffen fest, und senken Sie sie in das Gerät ab, so dass die Zapfen an den Seiten in die Schlitze in den Seiten des Druckerinnenraums eingeführt werden.



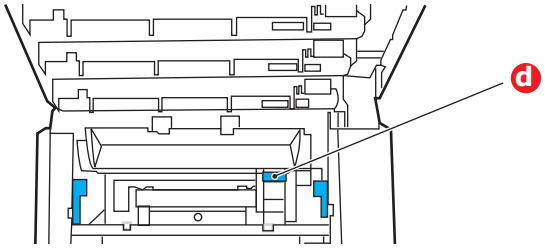
9. Klappen Sie die obere Abdeckung zu, aber drücken Sie sie noch nicht zum Verriegeln nach unten. Dadurch wird die Bildtrommel vor übermäßigem Lichtbefall geschützt, während Sie die übrigen Bereiche auf gestautes Papier prüfen.

10. Öffnen Sie das rückwärtige Ausgabefach (h) und prüfen Sie, ob ein Blatt Papier im hinteren Transportbereich (i) vorhanden ist.



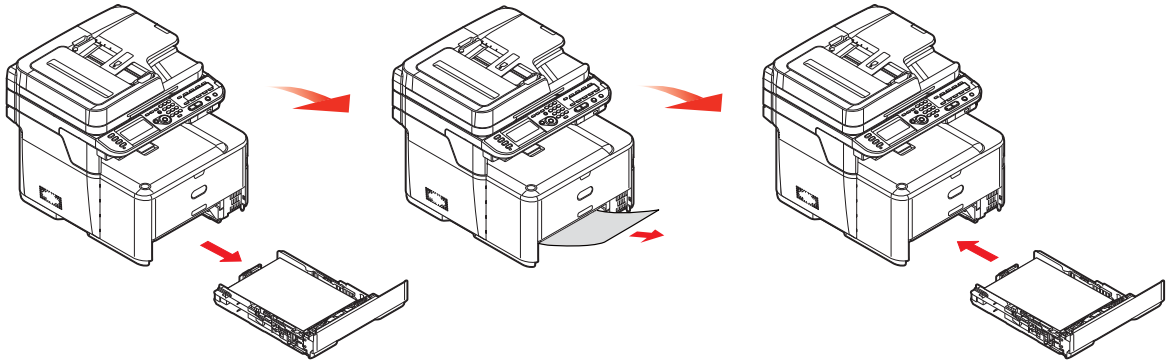
> Ziehen Sie Blätter in diesem Bereich heraus.

> Wenn das Blatt weit hinten in diesem Bereich ist und sich nicht herausziehen lässt, wird es wahrscheinlich noch vom Fixierer gehalten. Klappen Sie in diesem Fall die obere Abdeckung hoch, und drücken Sie den Freigabehebel (d) des Fixierers nach unten.

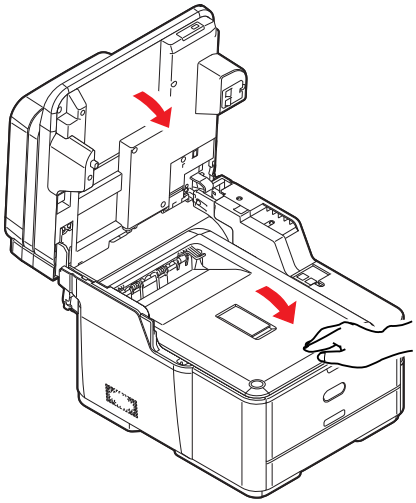


11. Wenn das rückwärtige Ausgabefach nicht verwendet wird, schließen Sie es wieder, nachdem das gesamte gestaute Papier aus diesem Bereich entfernt wurde.

12. Ziehen Sie die Kassette heraus, und vergewissern Sie sich, dass das Papier einwandfrei eingelegt und nicht beschädigt ist und die Papierführungen einwandfrei gegen die Seiten des Papierstapels sitzen. Schieben Sie die Kassette dann wieder hinein.



13. Schließen Sie die obere Abdeckung, indem Sie fest darauf drücken, bis sie einrastet.



14. Lassen Sie den Scanner behutsam herab.

Wenn nach der Behebung des Staus im Menü `Printer Adjust (Druckerjustage)` `Jam Recovery (Staubeseitigung)` aktiviert ist, versucht das MFP-Gerät, die durch den Papierstau verlorenen Seiten erneut zu drucken (siehe „Staubeseitigung:“ auf Seite 192).

NICHT ZUFRIEDEN STELLENDE DRUCKQUALITÄT

SYMPTOME	MÖGLICHE URSACHEN	SCHRITTE
Auf dem Ausdruck sind vertikale weiße Linien zu sehen.	Der LED-Kopf ist verschmutzt.	Wischen Sie den LED-Kopf mit einem weichen, flusenfreien Tuch ab.
	Niedriger Tonerstand.	Öffnen Sie die obere Abdeckung, und klopfen Sie einige Male auf die Tonerkartusche, um den restlichen Toner gleichmäßig zu verteilen. Tritt das Problem noch immer auf, tauschen Sie die Tonerkartusche aus.
	In der Bildtrommel scheinen gerätefremde Partikel vorhanden zu sein.	Tauschen Sie die Bildtrommelkartusche aus.
	Der Lichtabschirmfilm auf der Bildtrommelkartusche ist verschmutzt.	Wischen Sie den Film mit einem weichen, flusenfreien Tuch ab.
Das Druckbild wird in vertikaler Richtung immer blasser.	Der LED-Kopf ist verschmutzt.	Wischen Sie den LED-Kopf mit einem weichen, flusenfreien Tuch ab.
	Niedriger Tonerstand.	Öffnen Sie die obere Abdeckung, und klopfen Sie einige Male auf die Tonerkartusche, um den restlichen Toner gleichmäßig zu verteilen. Tritt das Problem noch immer auf, tauschen Sie die Tonerkartusche aus.
	Das Papier ist nicht für die Druckereinheit geeignet.	Verwenden Sie empfohlenes Papier.
Der Ausdruck ist zu hell.	Die Tonerkartusche ist nicht ordnungsgemäß eingesetzt.	Setzen Sie die Tonerkartusche erneut ein.
	Niedriger Tonerstand.	Öffnen Sie die obere Abdeckung, und klopfen Sie einige Male auf die Tonerkartusche, um den restlichen Toner gleichmäßig zu verteilen. Tritt das Problem noch immer auf, tauschen Sie die Tonerkartusche aus.
	Das Papier ist feucht.	Verwenden Sie Papier, das bei geeigneten Temperatur- und Feuchtigkeitsbedingungen gelagert wurde.
	Das Papier ist nicht für die Druckereinheit geeignet.	Verwenden Sie empfohlenes Papier.
	Stärke und Sorte des Papiers sind ungeeignet.	Setzen Sie im „Media Menu" (Papiersortenmenü) den Medientyp und das Mediengewicht auf einen geeigneten Wert, oder erhöhen Sie den Wert des Mediengewichts um 1.
	Recycling-Papier wird verwendet.	Erhöhen Sie im „Media Menu" (Papiersortenmenü) den Wert des Mediengewichts um 1.

SYMPTOME	MÖGLICHE URSACHEN	SCHRITTE
Die Bilder sind teilweise zu blass. Beim Drucken reiner Farben sind weiße Flecken und Linien sichtbar.	Das Papier ist feucht oder trocken.	Verwenden Sie Papier, das bei geeigneten Temperatur- und Feuchtigkeitsbedingungen gelagert wurde.
Auf dem Ausdruck sind vertikale Linien sichtbar.	Die Bildtrommelkartusche ist beschädigt.	Tauschen Sie die Bildtrommelkartusche aus.
	Niedriger Tonerstand.	Öffnen Sie die obere Abdeckung, und klopfen Sie einige Male auf die Tonerkartusche, um den restlichen Toner gleichmäßig zu verteilen. Tritt das Problem noch immer auf, tauschen Sie die Tonerkartusche aus.
Auf dem Ausdruck sind regelmäßig horizontale Linien sowie Flecken sichtbar.	Treten die Linien und Flecken in Abständen von ca. 94 mm auf, ist die Bildtrommel (die grüne Hülse) beschädigt oder verschmutzt.	Wischen Sie sie behutsam mit einem weichen Tuch ab. Tauschen Sie die Bildtrommelkartusche aus, wenn sie beschädigt ist.
	Treten die Linien und Flecken in Abständen von ca. 30 mm auf, können in der Bildtrommelkartusche gerätefremde Partikel vorhanden sein.	Öffnen/schließen Sie die obere Abdeckung, und drucken Sie erneut.
	Treten die Linien und Flecke in Abständen von ca. 86 mm auf, ist die Fixiereinheit beschädigt.	Tauschen Sie die Fixiereinheit aus.
	Die Bildtrommelkartusche wurde Licht ausgesetzt.	Tauschen Sie die Bildtrommelkartusche aus, wenn das Problem nicht behoben wurde.
Der weiße Bereich des Papiers ist geringfügig gefleckt.	Das Papier ist statisch geladen.	Verwenden Sie Papier, das bei geeigneten Temperatur- und Feuchtigkeitsbedingungen gelagert wurde.
	Zu starkes Papier wird verwendet.	Verwenden Sie weniger starkes Papier.
	Niedriger Tonerstand.	Öffnen Sie die obere Abdeckung, und klopfen Sie einige Male auf die Tonerkartusche, um den restlichen Toner gleichmäßig zu verteilen. Tritt das Problem noch immer auf, tauschen Sie die Tonerkartusche aus.
Die Buchstabenränder sind verschmiert.	Der LED-Kopf ist verschmutzt.	Wischen Sie den LED-Kopf mit einem weichen, flusenfreien Tuch ab.

SYMPTOME	MÖGLICHE URSACHEN	SCHRITTE
Der Toner löst sich, wenn er gerieben wird.	Stärke und Sorte des Papiers wurden falsch eingestellt.	Setzen Sie im „Media Menu" (Papiersortenmenü) den Medientyp und das Mediengewicht auf einen geeigneten Wert, oder verringern Sie den Wert des Mediengewichts um 1.
	Recycling-Papier wird verwendet.	Erhöhen Sie im „Media Menu" (Papiersortenmenü) den Wert des Mediengewichts um 1.
Der Glanz ist ungleichmäßig.	Stärke und Sorte des Papiers wurden falsch eingestellt.	Setzen Sie im „Media Menu" (Papiersortenmenü) den Medientyp und das Mediengewicht auf einen geeigneten Wert, oder verringern Sie den Wert des Mediengewichts um 1.
Es wird gar keine Seite gedruckt.	WSD-Port wird benutzt.	Stellen Sie die Schnittstelle auf Standard-TCP/IP-Port um.

NICHT ZUFRIEDEN STELLENDE KOPIERQUALITÄT

Beachten Sie die Punkte aus Abschnitt „Nicht zufrieden stellende Druckqualität" auf Seite 160, und stellen Sie außerdem sicher, dass das Glas der Scannereinheit stets sauber ist. Weitere Informationen finden Sie unter „Reinigen" auf Seite 138.

CHECKLISTE FÜR FAXPROBLEME (MC342dn, MC342dw, MC362dn, MC362dw, MC562dn, MC562dw, ES5462 MFP UND MPS2731mc)

Wenn ein Problem auftritt, lesen Sie die Problemliste und die Lösungen durch, bevor Sie sich an den Kundendienst wenden.

Das Gerät wählt eine Telefonnummer nicht: Prüfen Sie das Netzkabel und die Wandsteckdose. Stellen Sie sicher, dass die Telefonleitung (nicht das externe Telefon oder Handset) an den LINE-Anschluss an der Rückseite des Geräts angeschlossen ist. Wenn ein externes Telefon installiert ist, heben Sie den Hörer ab, und prüfen Sie, ob ein Wählton zu hören ist. Ist kein Wählton zu hören, kann ein Problem mit der Telefonleitung vorliegen. Ist ein Wählton zu hören, wurde am Gerät möglicherweise das falsche Wählverfahren eingestellt (Impulswahl oder Tonwahl). Wenn wechselnde Töne anstelle von Wählimpulsen zu hören sind und die Impulswahl in der Region üblich ist, ändern Sie die Anrufparameter („MF (Ton) / DP (Puls)“ auf Seite 210).

Auf dem Display wird ein Kommunikationsfehler gemeldet: Dies gibt eines von mehreren möglichen Problemen an:

- Eventuell ist das Gerät nicht mit dem Gerät an der Gegenstelle kompatibel, oder das Gerät an der Gegenstelle kann die angeforderte Funktion nicht ausführen. Dies kann beim Faxabruf (Polling) oder beim vertraulichen Faxversand der Fall sein.
- Möglicherweise ist kein Papier in das Remotegerät eingelegt, oder ein Papierstau ist aufgetreten.
- Auch ein schlechter Zustand der Telefonleitung kann Kommunikationsfehler verursachen. Versuchen Sie, das Fax erneut zu versenden, und prüfen Sie, ob die korrekte Telefonnummer gewählt wird.
- Wenn eine Vorwahl erforderlich ist, um eine Amtsleitung zu belegen, oder wenn es sich um eine internationale Fernsprechverbindung handelt, muss nach der Amtsleitungsvorwahl oder der Landesvorwahl eventuell eine Pause eingefügt werden, damit das Gerät den Wählton abwartet. Wenn häufiger Probleme mit einem bestimmten Remotegerät auftauchen, programmieren Sie die Telefonnummer in einer Kurzwahltaste, und ändern Sie dann die Parameter dieser Taste.
- Möglicherweise müssen das lokale oder das Remotegerät gewartet werden. Versuchen Sie, das Fax an einen anderen Empfänger zu senden, und überprüfen Sie das lokale Gerät.

Sie können eine Faxnachricht versenden, aber die Bildqualität des von dem Remotegerät gedruckten Dokuments ist sehr schlecht: Wenn das gefaxte Dokument eine kleine Schrift, komplexe Abbildungen oder Fotos aufweist oder sehr hell oder sehr dunkel ist, ändern Sie die Faxdichteeinstellungen (siehe „Density (Dichte)“ auf Seite 184). Kopieren Sie das Dokument auf dem Gerät, um festzustellen, wie es übertragen wird. Das Problem kann auf eine Störung der Telefonleitung zurückzuführen sein. Versuchen Sie, das Dokument später erneut zu übertragen.

Das Fax wurde versendet, aber der Empfänger erhält leere Seiten: Stellen Sie sicher, dass das Dokument ordnungsgemäß eingelegt wurde, bevor Sie das Fax versenden. Es muss mit der beschrifteten Seite nach OBEN in den ADF eingelegt oder mit der beschrifteten Seite nach UNTEN auf das Glas gelegt werden.

Die Bildqualität der empfangenen Faxnachricht ist schlecht: Versuchen Sie, das Dokument auf dem lokalen Gerät zu kopieren, um sicherzustellen, dass dies ordnungsgemäß funktioniert. Tritt das Problem erneut auf, wenden Sie sich an den Absender der Faxnachricht und fordern Sie ihn auf, die Einstellungen für Faxqualität und Dichte zu ändern. Fordern Sie den Absender auf, das Dokument auf seinem Gerät zu kopieren, um sicherzustellen, dass dies ordnungsgemäß funktioniert. Lassen Sie sich dann die Faxnachricht erneut zusenden.

Nach Eingabe einer Kurzwahl-/Gruppenwahlnummer passiert nichts: Stellen Sie sicher, dass die verwendete Kurzwahlnummer ordnungsgemäß programmiert wurde.

Die empfangenen Dokumente sind sehr hell oder enthalten vertikale Streifen, obwohl im Gerät noch genügend Toner vorhanden ist: Wischen Sie die Linsenoberfläche des LED-Bereichs des MFP-Geräts behutsam ab, und prüfen Sie, ob das Gerät ordnungsgemäß funktioniert (siehe „...den LED-Kopf" auf Seite 138). Kontrollieren Sie dann, ob der Toner oder die Bildtrommel ausgetauscht werden müssen (siehe „Ersetzen der Verbrauchsmaterialien" auf Seite 127).

Das Gerät ist für den zeitverzögerten Versand konfiguriert, sendet jedoch überhaupt nicht: Überprüfen Sie auf dem Display, ob auf dem MFP-Gerät die richtige Uhrzeit und das richtige Datum eingestellt wurden (siehe „Zeiteinstellung" auf Seite 210).

Das MFP-Gerät ruft kein Remotegerät ab: Rufen Sie den Benutzer des Remotegeräts an, und stellen Sie sicher, dass die Dokumente eingelegt wurden und der Abrufübertragungsmodus auf seinem Gerät aktiviert wurde.

Das Gerät ist an eine Nebenstellenanlage angeschlossen, und es sind keine Verbindungen nach außen möglich: Kontrollieren Sie, ob vor jeder gewählten oder im Gerät programmierten Rufnummer die Amtsleitungsvorwahl steht. Außerdem muss das Gerät für den Betrieb an einer Nebenstellenanlage konfiguriert sein (weitere Einzelheiten finden Sie im Configuration Guide (Konfigurationshandbuch)).

Das Gerät nimmt einen ankommenden Anruf immer an, bevor es möglich ist, das externe Telefon abzuheben: Wenn ein externes Telefon angeschlossen ist, erhöhen Sie die Einstellung des Parameters des Geräts für die Reaktion bei Anruf (siehe „Reaktion bei Anruf" auf Seite 186).

Empfangene Faxe sind manchmal verzerrt: Wenn das empfangene Dokument breiter oder länger als das in das Papierfach eingelegte Papier ist, verkleinert das Gerät automatisch die Breite oder Länge des Dokuments, so dass es auf das Papier passt. Diese Art von Problem kann auch mit der Übertragung zusammenhängen.

TECHNISCHE DATEN

MFP-Modell	Modellnummer
MC332dn/MC352dn/ ES5432MFP	N34325A, N34325B
MC342dn/MC362dn	N34326A, N34326B
MC562dn/ES5462MFP/ MPS2731mc	N34327A, N34327B
MC342dw/MC362dw	N34326AX, N34326BX
MC562dw	N34327AX, N34327BX

ITEM		MC332dn MC352dn ES5432MFP	MC342dn MC342dw MC362dn MC362dw	MC562dn MC562dw ES5462MFP MPS2731mc
Abmessungen		427 x 509 x 445mm (B x T x H)		
Gewicht		Ca. 29 kg		
Stromversorgung		110 bis 127VAC, 50/60Hz±2% 220 bis 240VAC, 50/60Hz±2%		
Stromverbrauch	Off (Aus):	<0,5 W		
	Ruhemodus:	<1,2 W	<1,5 W	
	Energiesparmodus:	< 20 W		
	Standby:	100 W		
	Betrieb (Durchschnitt):	500 W	570 W	
	Betrieb (Max.):	1170 W		
Betriebsumgebung		Betrieb 10 bis 32 °C/20 bis 80% Feuchtigkeit (optimal 25 °C feucht, 2 °C trocken) Inaktiv: 0 bis 43 °C/10 bis 90% Feuchtigkeit (optimal 26.8 °C feucht, 2 °C trocken)		
Druckumgebung		Farbe 17 bis 27 °C @ 50 bis 70% Feuchtigkeit		
Geräusch (Schalldruckpegel)	Bei Betrieb (Drucken):	52dB(A)		54dB(A)
	Bei Betrieb (Kopieren):	54dB(A)		55,5dB(A)
	Standby:	Unhörbar		
	Energiesparmodus:	Unhörbar		

Regulierungsaussagen Wireless LAN

-FCC Aussage

-Bemerkung für Benutzer in Kanada

-Europäische CE Konformitätsdeklaration.

FCC Aussage

FCC WARNUNG
Veränderungen oder Modifikationen welche nicht ausdrücklich von der verantwortlichen Seite für die Einhaltung genehmigt wurde, kann die Benutzererlaubnis verhindern, um das Gerät zu betreiben.

Hinweis: Dieses Gerät wurde gestestet und erfunden um mit den Beschränkungen für ein Klasse B Digitalgerät, gemäß Teil 15 von den FFC Regeln zu übereinstimmen. Diese Beschränkungen sind gestaltet um einen angemessenen Schutz gegen schädliche Interferenzen in eine häusliche Installation zu liefern. Dieses Gerät erzeugt, benutzt und kann Radio Frequenzenergie ausstrahlen und, falls es nicht nach den gegebenen Angaben installiert oder benutzt wird, kann es schädliche Interferenzen zu Radioverbindungen hervorrufen. Aber es gibt keine Garantie dass die Interferenzen nicht in einer bestimmten Installation erscheinen können. Wenn dieses Gerät schädliche Interferenzen zum Radio- oder Fernseherempfang hervorruft, welcher durch das Einschalten und Ausschalten des Geräts festgelegt wird, wird der Benutzer ermutigt zu versuchen, diese Interferenzen durch eins oder mehrere der folgenden Maßnahmen zu korrigieren:
-Stellen oder richten Sie die Empfangsantenne neu ein.
-Vergrößern Sie die Trennung zwischen dem Gerät und Empfänger.
-Verbinden Sie das Gerät in einem Ausgang welcher sich in einem anderen Kreislauf befindet als wo der Empfänger verbunden ist.
-Fragen Sie den Verkäufer oder einen erfahrenen Radio/TV Techniker nach Hilfe.

Bemerkung für Benutzer in Kanada

Dieses Gerät stimmt mit Teil 15 der FFC Regeln und den kanadischen Industry lizenzfreien RSS Standards überein. Der Betrieb hängt von den folgenden zwei Konditionen ab: (1) Dieses Gerät sollte keine Interferenzen hervorrufen, und (2) diese Gerät muss jede Interferenz akzeptieren, inklusive Interferenzen welche den ungewünschten Betrieb dieses Geräts hervorruft.

Le présent appareil est conforme aux la partie 15 des règles de la FCC et CNR d'Ubdustrie Canada applicables aux appareils radio exempts de licence. L'exploitation est autorisée aux deux conditions suivantes : (1) I'appareil ne doit pas produire de brouillage, et (2) I'utilisateur de I'appareil doit accepter tout brouillage radioélectrique subi, même si le brouillage est susceptible d'en compromettre le fonctionnement.

Dieses Klasse [B] Digitalgerät stimmt mit den kanadischen ICES-003 überein.

Cet appareil numérique de la classe [B] est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Europäische CE Konformitätsdeklaration

Dieses Gerät stimmt mit den wesentlichen Anforderungen der Europäischen Union Richtlinie1999/5/EC überein.

Die Telekommunikationsfunktionalität von diesem Produkt sollte in den folgenden EU- und EFTA-Länder benutzt werden: Österreich, Belgien, Bulgarien, Zypern, Tschechische Republik, Dänemark, Estland, Finnland, Frankreich, Deutschland, Griechenland, Ungarn, Island, Irland, Italien, Lettland, Liechtenstein, Litauen, Luxemburg, Malta, Niederlande, Norwegen, Polen, Portugal, Rumänien, Slowakische Republik, Slowenien, Spanien, Schweden, die Schweiz, Türkei und Großbritannien.

Kabelloses Betriebskanal für verschiedene Domains

N.America	2,412-2,462 GHz	Ch01-CH11
Europe ETSI	2,412-2,472 GHz	Ch01 - Ch13

Frankreich

Einige Bereiche in Frankreich haben ein beschränktes Frequenzband. Der schlechteste Fall für ein maximales autorisiertes Energieinnenraum ist:

•10 mW für das gesamte 2.4 GHz Band (2400 MHz-2483.5 MHz).

•100 mW für die Frequenzen zwischen 2446.5 MHz und 2483.5 MHz (BEMERKUNG—Kanäle 10 bis 13 inklusiver Betrieb in den Band 2446.6 MHz bis 2483.5 MHz).

Dort gibt es mehrere Möglichkeiten für die Außenraumbenutzung: Auf privaten Eigentum oder auf privaten Eigentum von öffentlichen Personen, die Benutzung hängt ab durch eine vorherigen Autorisation des Verteidigungsministerium, mit Maximum autorisierte Energie von 100 mW in den 2446.5-2483.5 MHz Band. Die Benutzung im Außenraum auf öffentlichem Eigentum ist nicht erlaubt.

In den unten genannten Gebieten für das gesamte 2.4 GHz und:
Maximum autorisierter Energieinnenraum ist 100 mW.
Maximum autorisierter Energieaußenraum ist 10 mW.

Gebiete wo die Benutzung vom 2400-2483.5 MHz Band mit einem EIRP oder weniger als lOOmW Innenräume oder weniger als 10mW Außenräume erlaubt ist:

01 Ain	02 Aisne	03 Allier	05 Hautes Alpes	08 Ardennes	09 Ariège
11 Aude	12 Aveyron	16 Charente	24 Dordogne	25 Doubs	26 Drôme
32 Gers	36 Indre	37 Indre et Loire	41 Loir et Cher	42 Loire	45 Loiret
50 Manche	55 Meuse	58 Nièvre	59 Nord	60 Oise	61 Orne
63 Puy de Dôme	64 Pyrénées Atlantique	66 Pyrénées Orientales	67 Bas Rhin	68 Haut Rhin	70 Haute Saône
71 Saône et Loire	75 Paris	82 Tarn et Garonne	84 Vaucluse	88 Vosges	89 Yonne
90 Territoire de Belfort	94 Val de Marne				

Diese Anforderung ändert sich wahrscheinlich im laufe der Zeit was Ihnen erlauben wird, die Benutzung von Ihrer Wireless LAN-Karte in mehr Bereiche innerhalb von Frankreich. Bitte mit ART die aktuellste Information (www.art-telecom.fr) überprüfen

Italien

Nur für die Innenraumbenutzung erlaubt. Die Außerraumbenutzung hängt von einer offiziellen Autorisation ab.

Kabellose Kommunikationsbenutzungen

Die Seite erklärt die benutzte Radiowelle durch OkiLAN520w.
OkiLAN520w funktioniert auf 2.4GHz.
Es ist eine Radiolizenz nötig um OkiLAN520w zu benutzen. Die folgenden Punkte bemerken.

OkiLAN520w nicht in der Nähe der folgenden Geräte oder Bereiche benutzen.

Das folgende Gerät sollte das gleiche Band benutzen. Wenn Sie OkiLAN520w in der Nähe dieses Gerät benutzen, die Radiowellen von OkiLAN520w und den folgenden Geräten können untereinander stören.

- Mikrowelle, wissenschaftliche Instrumente, Herzschrittmacher oder ein anderes medizinisches Gerät.
- Lizenzierte Radiostation in eine Fabrik.
- Kleine Energie Radiostation (eine Radiostation ohne Lizenz).

OkiLAN520w nicht in der Näher eines Handys, TV oder Radio benutzen.

Ein Handy, TV und Radio benutzt ein anderes Radioband als Ihr Produkt. Allgemein, wenn sie in der Nähe von OkiLAN520w benutzt werden, wird es keine Probleme geben. Aber, wenn sie sich an OkiLAN520w annähern, kann es zu Ton- oder Bildgeräusche kommen.

Falls dort Stahlbeton/verstärkte Metalle zwischen den kabellosen Geräten existieren, kann es nicht zu Verbindung kommen.

OkiLAN520w kann sich zwischen Holz oder Glass verbinden, aber hat Kommunikationsprobleme zwischen Stahlbeton/verstärkte Metalle.

Kabelloses Gerät für 2.4GHz Band

Das Gerätband wird durch eine Mikrowelle, Industrie, Wissenschaft, medizinisches Gerät benutzt, und ist für Raum- oder niedrige Energie (keine Lizenz) Radiostationen lizenziert.

- Bevor Sie dieses Gerät benutzen, überprüfen ob es nicht mit anderen Rundfunks beeinträchtigt.
- Wenn es Interferenzen gibt, nicht mehr das Gerät benutzen oder das Band wechseln.

ANHANG A: MENÜSYSTEM

Funktionsmenüs der obersten Ebene:

- Reports (Berichte)
- Papiereinstellungen
- Adressbuch
- Telefonbuch
- Profil
- Network Scan Destination (Scan PC Liste)
- Store Document Settings (Dokumenteinstellungen speichern)
- Konfiguration
- Easy Setup (Netzwerkeinrichtung)
- Admin-Setup
- Drahtlose Einstellung
- Verkabelte Verbindungen aktivieren

[**Verkabelte Verbindungen aktivieren**] wird nur angezeigt wenn kabellos möglich ist.

Die Menübäume werden bis hin zum Menüpunkt der untersten Ebene angegeben. Dies kann typischerweise ein Parameter sein, der durch Auswahl aus einem Wertebereich festgelegt werden kann, oder ein Befehl, der ausgeführt werden kann, um einen Status anzuzeigen oder zu drucken oder einen Wert zu setzen.

REPORTS (BERICHTE)

ELEMENT	OPTION		OPTION/BESCHREIBUNG	
Konfiguration	**Yes (Ja)**, No (Nein)		Zum Drucken eines Berichts der Gerätekonfiguration	
System	Dateiliste	**Yes (Ja)**, No (Nein)	Zum Drucken einer Dateiliste	
	Demoseite	01:DEMO1	**Yes (Ja)**, No (Nein)	Zum Drucken einer Demoseite
	Fehlerprotokoll	**Yes (Ja)**, No (Nein)	Zum Drucken eines Fehlerprotokolls	
	Scan To Log (Scannen an Verlauf)	Geben Sie das Adminkennwort ein	**Yes (Ja)**, No (Nein)	Das Ausführungsergebnis von ScanToE-mail, ScanToNetworkPC oder ScanToUSBMemory ausdrucken.
	MFP Usage (Scanzähler)	**Yes (Ja)**, No (Nein)	Zum Drucken eines vollständigen Gerätenutzungsberichts	
	Netzwerkdaten	**Yes (Ja)**, No (Nein)	Zum Drucken eines Berichts der Netzwerkkonfiguration	
Fax[a]	Kurzwahlliste	Geben Sie das Adminkennwort ein	**Yes (Ja)**, No (Nein)	Zum Drucken einer Liste von Faxnummern, die für Kurzwahlen registriert sind
	Gruppenliste	Geben Sie das Adminkennwort ein	**Yes (Ja)**, No (Nein)	Zum Drucken einer Liste von Faxnummern, die unter Gruppen registriert sind
	Fax Tx/Rx Log (A/R Volle Ausdruck)	Geben Sie das Adminkennwort ein	**Yes (Ja)**, No (Nein)	Zum Drucken der Liste der Kommunikationsergebnisse der letzten empfangenen oder gesendeten 100 Faxaufträge
	Fcode Box List (F-Code-Fach Liste)	**Yes (Ja)**, No (Nein)	Zum Drucken der Liste der F-Code-Fächer	
E-mail/Internet Fax (Email/Internet Fax)	Journal Report (Sendebericht)	Geben Sie das Adminkennwort ein	**Yes (Ja)**, No (Nein)	Zum Drucken der Ergebnisse der letzten 50 Internetfaxaufträge
	Adressbuch	Geben Sie das Adminkennwort ein	**Yes (Ja)**, No (Nein)	Zum Drucken der registrierten Adressliste

ELEMENT	OPTION		OPTION/BESCHREIBUNG
Drucken	PCL-Schriften	**Yes (Ja)**, No (Nein)	Zum Drucken der Liste der PCL-Schriftbeispiele
	PSE-Schriften	**Yes (Ja)**, No (Nein)	Zum Drucken der Liste der PostScript-Schriftbeispiele
	PPR-Schriften	**Yes (Ja)**, No (Nein)	Zum Drucken der Liste der IBM PPR-Schriftbeispiele
	FX-Schriften	**Yes (Ja)**, No (Nein)	Zum Drucken der Liste der EPSON FX-Schriftbeispiele
	Color Tuning Pattern (Farbabstimmungsmuster)	**Yes (Ja)**, No (Nein)	Zum Drucken eines Farbabstimmungsmusters zum Anpassen von Verlaufseigenschaften
	Color Profile List (Farbprofile)	**Yes (Ja)**, No (Nein)	Zum Drucken der Liste von Farbprofilen

a. Nur MC342dn, MC342dw, MC362dn, MC362dw, MC562dn, MC562dw, ES5462 MFP und MPS2731mc.

PAPER SETUP (PAPIEREINSTELLUNG)

ELEMENT	OPTION		OPTION/BESCHREIBUNG
Tray 1 (Fach 1)	Papierformat	**A4**/A5/A6/B5/ Letter/Legal13/ Legal13,5/Legal14/ Executive/ 16K(184x260mm)/ 16K(195x270mm)/ 16K(197x273mm)/ Hagaki (Hagaki)/ Custom (Benutzerdefiniert)	Legt das Papier in Fach 1 fest
	Frei	Breite: 100 bis **210** bis 216 mm Länge: 148 bis **297** bis 356 mm	Geben Sie die Papierbreite und -länge ein.
	Medientyp	**Plain (Normalpapier)**/ Letter Head (Briefpapier)/Bond (Bankpostpapier)/ Recycled (Recyclingpapier)/ Card Stock (Karton)/Rough (Grobes Papier)/ Glossy (Glanzpapier)/ User Type1 (Benutzertyp1)/ User Type2 (Benutzertyp2)/ User Type3 (Benutzertyp3)/ User Type4 (Benutzertyp4)/ User Type5 (Benutzertyp5)	Wählen Sie die in dieses Fach eingelegte Mediensorte aus. Damit kann das MFP-Gerät seine internen Verarbeitungsparameter wie Druckgeschwindigkeit und Fixiertemperatur besser an die Papiersorte anpassen. Beispielsweise ist für Papier mit aufgedrucktem Briefkopf eine geringfügig geringere Fixiertemperatur von Vorteil, damit der bereits vorhandene Aufdruck nicht beeinträchtigt wird.
	Mediengewicht	Light (Leicht)/ Medium Light (Mittelleicht)/ **Medium (Mittel)**/ Heavy (Schwer)/ Ultra Heavy1 (Sehr schwer 1)	Passt das MFP-Gerät an das Gewicht des in dieses Fach eingelegten Papiers an.
Fach 2	Papierformat	**A4**/A5/B5/Letter/ Legal13/Legal13,5/ Legal14/Executive/ 16K(184x260mm)/ 16K(195x270mm)/ 16K(197x273mm)/ Custom (Benutzerdefiniert)	Legt das Papier in Fach 2 fest
	Frei	Breite: 148 bis **210** bis 216 mm Länge: 210 bis **297** bis 356 mm	Geben Sie die Papierbreite und -länge ein.

ELEMENT	OPTION		OPTION/BESCHREIBUNG
Fach 2 (Fortsetzung)	Medientyp	**Plain (Normalpapier)**/ Letter Head (Briefpapier)/Bond (Bankpostpapier)/ Recycled (Recyclingpapier)/ Card Stock (Karton)/Rough (Grobes Papier)/ Glossy (Glanzpapier)/ User Type1 (Benutzertyp1)/ User Type2 (Benutzertyp2)/ User Type3 (Benutzertyp3)/ User Type4 (Benutzertyp4)/ User Type5 (Benutzertyp5)	Wählen Sie die in dieses Fach eingelegte Mediensorte aus. Damit kann das MFP-Gerät seine internen Verarbeitungsparameter wie Druckgeschwindigkeit und Fixiertemperatur besser an die Papiersorte anpassen. Beispielsweise ist für Papier mit aufgedrucktem Briefkopf eine geringfügig geringere Fixiertemperatur von Vorteil, damit der bereits vorhandene Aufdruck nicht beeinträchtigt wird.
	Mediengewicht	Light (Leicht)/ Medium Light (Mittelleicht)/ **Medium (Mittel)**/ Heavy (Schwer)/ Ultra Heavy1 (Sehr schwer 1)	Passt das MFP-Gerät an das Gewicht des in dieses Fach eingelegten Papiers an.
Mehrzweckfach	Papiergröße	**A4**/A5/A6/B5/ Letter/Legal13/ Legal13,5/Legal14/ Executive/ 16K(184x260mm)/ 16K(195x270mm)/ 16K(197x273mm)/ Custom (Benutzerdefiniert)/ COM-9 Envelope (COM-9 Umschlag)/ COM-10 Envelope (COM-10 Umschlag)/ Monarch Envelope (UMSCHL. MONARCH)/ DL Envelope (DL Umschlag)/ C5 Envelope (C5 Umschlag)/ Hagaki (Hagaki)/ Oufukuhagaki (Oufukuhagaki)/ Nagagata #3 (Nagagata#3)/ Nagagata #4 (Nagagata#4)/ Yougata #4 (Yougata#4)/ Futo A4 (Futo A4)/ Index Card (Karteikarte)	Wählen Sie die Größe des Papiers aus, das aus dem Mehrzweckfach zugeführt wird.

ELEMENT	OPTION		OPTION/BESCHREIBUNG	
Mehrzweckfach (Fortsetzung)	Frei	Breite: 64 bis **210** bis 216 mm Länge: 127 bis **297** bis 1321 mm	Geben Sie die Papierbreite und -länge ein.	
	Medientyp	**Plain (Normalpapier)**/ Letter Head (Briefpapier)/Labels (Etiketten)/Bond (Bankpostpapier)/ Recycled (Recyclingpapier)/ Card Stock (Karton)/Rough (Grobes Papier)/ Glossy (Glanzpapier)/ User Type1 (Benutzertyp 1)/ User Type2 (Benutzertyp 2)/ User Type3 (Benutzertyp 3)/ User Type4 (Benutzertyp 4)/ User Type5 (Benutzertyp 5)	Wählen Sie die die Mediensorte aus, die vom Universalfach eingezogen wird, damit das MFP-Gerät seine internen Parameter besser an diese Mediensorte anpassen kann.	
	Mediengewicht	Light (Leicht)/ Medium Light (Mittelleicht)/ **Medium (Mittel)**/ Heavy (Schwer)/ Ultra Heavy1 (Sehr schwer 1)/ Ultra Heavy2 (Sehr schwer2)	Wählen Sie das Gewicht der Medien aus, die aus dem Universalfach zugeführt werden.	
Fach auswählen.	Fax[a]	Tray 1 (Fach 1):	**ON (EIN)**/ OFF (AUS)/ ON (Prior) (EIN(*))	Fax: Stellen Sie das Fach für empfangene Faxnachrichten ein. Fachnutzung, auf ON(Prior) (EIN(*)) gesetzte Fächer haben Priorität, dann ON (EIN). Ist das Fach auf AUS gesetzt, wird es nicht verwendet.
		Tray 2 (Fach 2):	**ON (EIN)**/ OFF (AUS)/ ON (Prior) (EIN(*))	
		MP Tray (MP-Kassette):	ON (EIN)/ **OFF (AUS)**/ ON (Prior) (EIN(*))	
	Kopieren	Tray 1 (Fach 1):	ON (EIN)/ OFF (AUS)/ **ON (Prior) (EIN(*))**	Kopie: Stellen Sie das Fach für Kopieraufträge ein. Wenn die Fachauswahl auf „Auto" gesetzt ist: Fachnutzung, auf ON (EIN) gesetzte Fächer haben Priorität, dann ON(Prior) (EIN(*)). Ist das Fach auf AUS gesetzt, wird es nicht verwendet.
		Tray 2 (Fach 2):	**ON (EIN)**/ OFF (AUS)/ ON(Prior) (EIN(*))	
		MP Tray (MP-Kassette):	ON (EIN)/ **OFF (AUS)**/ ON (Prior) (EIN(*))	

ELEMENT	OPTION	OPTION/BESCHREIBUNG
Doppelseitige Letzte Seite	Always Print(Immer ausdrucken)/ **Skip Blank Page (Keine Leerseite)**	Wenn die letzte Seite nur eine Seite ist, wenn auch die Einstellung auf beide Seiten zu drucken. Immer ausdrucken: Immer aus beide Seiten ausdrucken. Leer Seite überspringen: Ausgedruckt auf einer Seite der Seite zu der letzten Seite Gelegenheitsarbeit.

a. Nur MC342dn, MC342dw, MC362dn, MC362dw, MC562dn, MC562dw, ES5462 MFP und MPS2731mc.

ADRESSBUCH

ELEMENT	OPTION		OPTION/BESCHREIBUNG
E-Mail-Adresse			
Edit (Bearbeiten)/ Register (Registrieren)	Nr.		Zum Auswählen einer Adressnummer. Max. 100 Einträge.
	Name	**Benutzerdefiniert**	Geben Sie einen Namen für den E-Mail-Adresseintrag ein. Max. 16 Zeichen.
	E-Mail-Adresse	**Benutzerdefiniert**	Geben Sie die E-Mail-Adresse ein. Max. 80 Zeichen.
	Group No. (Gruppennummer)		Zum Hinzufügen zu einer registrierten Gruppe.
Delete (Löschen)	**Yes (Ja)**, No (Nein)		Zum Löschen des Eintrags.
Sort By Name (Bei Name sortieren)			Zum Sortieren der Liste der Einträge nach Namen.
Sort By Number (Bei Nummer sortieren)			Zum Sortieren der Liste der Einträge nach Nummer.
Search (Suche)			
E-mail Group (E-mail Gruppe)			
Edit (Bearbeiten)/ Register (Registrieren)	Nr.		Wählen Sie eine Gruppennummer. Max. 20 Gruppeneinträge.
	Name	**Benutzerdefiniert**	Geben Sie einen Namen für den E-Mail-Gruppeneintrag ein. Max. 16 Zeichen.
	Address No. (Adressnummer)		Zum Auswählen und Zuordnen von Adressen aus der resultierenden Liste. Max. 100 Einträge können für eine Gruppe registriert werden.
Delete (Löschen)	**Yes (Ja)**, No (Nein)		Zum Löschen des Eintrags.
Sort By Name (Bei Name sortieren)			Zum Sortieren der Liste der Einträge nach Namen.
Sort By Number (Bei Nummer sortieren)			Zum Sortieren der Liste der Einträge nach Nummer.
Search (Suche)			

TELEFONBUCH

HINWEIS
Nur MC342dn, MC342dw, MC362dn, MC362dw, MC562dn, MC562dw, ES5462 MFP und MPS2731mc.

ELEMENT	OPTION		OPTION/BESCHREIBUNG
Kurzwahl			
Edit (Bearbeiten)/ Register (Registrieren)	Nr.		Zum Auswählen einer Kurzwahlnummer. Max. 100 Kurzwahleinträge.
	Name	**Benutzer-definiert**	Zum Eingeben eines Namen für den Kurzwahleintrag. Max. 24 Zeichen.
	Fax Number (Faxnummer)	**Benutzer-definiert**	Zum Eingeben der Faxnummer für den Kurzwahleintrag. Max. 40 Stellen.
	Group No. (Gruppennummer)		Zum Hinzufügen zu einer registrierten Gruppe.
Delete (Löschen)	**Yes (Ja)**, No (Nein)		Zum Löschen des Eintrags.
Sort By Name (Bei Name sortieren)			Zum Sortieren der Liste der Einträge nach Namen.
Sort By Number (Bei Nummer sortieren)			Zum Sortieren der Liste der Einträge nach Nummer.
Search (Suche)			
Group No. (Gruppennummer)			
Edit (Bearbeiten)/ Registrieren	Nr.		Wählen Sie eine Gruppennummer. Max. 20 Gruppeneinträge.
	Name	**Benutzer-definiert**	Zum Eingeben eines Namen für den Gruppenwahleintrag. Max. 16 Zeichen.
	Kurzwahl		Zum Auswählen und Zuordnen von Kurzwahleinträgen aus der resultierenden Liste. Max. 100 Einträge können für eine Gruppe registriert werden.
Delete (Löschen)	**Yes (Ja)**, No (Nein)		Zum Löschen des Eintrags.
Sort By Name (Bei Name sortieren)			Zum Sortieren der Liste der Einträge nach Namen.
Sort By Number (Bei Nummer sortieren)			Zum Sortieren der Liste der Einträge nach Nummer.
Search (Suche)			

PROFIL

ELEMENT	OPTION		WERT/BESCHREIBUNG	
Nr.			Zum Auswählen einer Profilnummer.	
Registrieren	Profile Name (Profilname)	**Benutzerdefiniert**	Zum Festlegen eines Profilnamens. Max. 16 Zeichen.	
	Protokoll	**CIFS**, FTP, HTTP	Zum Auswählen eines Protokolls für das Speichern von Dateien.	
	URL Ziel	**Benutzerdefiniert**	Zum Festlegen eines Serveradresse und eines Verzeichnisses zum Speichern gescannter Daten. Max. 144 Zeichen.	
	Portnummer	1 ~ **445** ~65535	Zum Festlegen einer Portnummer.	
	PASV Modus	ON (EIN) **OFF (AUS)**	Zum Angeben, ob der FTP-Passivmodus verwendet werden soll. Bedingung für die Anzeige: Protokoll auf FTP gesetzt.	
	Benutzername	**Benutzerdefiniert**	Zum Festlegen eines Benutzernamen für die Anmeldung auf dem Server. Max. 32 Zeichen.	
	Passwort	**Benutzerdefiniert**	Zum Festlegen eines Kennworts für die Anmeldung auf dem Server. Max. 32 Zeichen.	
	CIFS Character Set (CIFF Zeichensatz)	**UFT-16**, Shift-JIS	Zum Angeben, welcher Zeichensatz in CIFS verwendet werden soll. Bedingung für die Anzeige: CIFS ist als Protokoll angegeben.	
	Encode Communication (Kommunikation kodieren)	(FTP) **Keiner**, Implizit, Explizit (HTTP) **Keiner**, HTTPS, STARTTLS (CIFS) **Keiner**	Zum Auswählen einer Verschlüsselungsmethode für die Kommunikation. Bei Verwendung des CIFS-Protokolls nicht verfügbar. Due Auswahlmöglichkeiten richten sich nach dem ausgewählten Protokoll.	
	Scan-Größe	**A4**, A5, A6, B5, Letter, Legal 13, Legal 13,5, Legal 14, Executive	Zum Auswählen einer Scangröße.	
	Image Settings (Dokumenttyp)	Density (Dichte)	-3, -2, -1, **0**, +1, +2, +3	Zum Festlegen der Dichte von Bildern.
		Document Type (Dokumenttyp)	Text, **Text&Photo (Text&Foto)**, Photo (Foto), Photo (Glossy) (Glanzfoto)	Zum Festlegen der Bildqualität.
		Hintergrund-entfernung	OFF, 1, 2, **3**, 4, 5, 6	Zum Festlegen des Standardsetups für den Hintergrund.
		Auflösung	75dpi, 100dpi, 150dpi, **200dpi**, 300dpi, 400dpi, 600dpi	Zum Auswählen der Auflösung.
		Kontrast	-3, -2, -1, **0**, +1, +2, +3	Zum Festlegen des Kontrasts.

ELEMENT	OPTION		WERT/BESCHREIBUNG	
Registrieren (Fortsetzung)	Image Settings (Dokumenttyp) (Fortsetzung)	Hue (Farbton)	-3, -2, -1, **0**, +1, +2, +3	Zum Festlegen der Rot/Grünfarbbalance.
		Saturation (Sättigung)	-3, -2, -1, **0**, +1, +2, +3	Zum Festlegen der Farbsättigung.
		RGB	R: -3, -2, -1, **0**, +1, +2, +3/ G: -3, -2, -1, **0**, +1, +2, +3/ B: -3, -2, -1, **0**, +1, +2, +3	Zum Festlegen des RGB-Kontrasts.
	Dateiname	**Benutzerdefiniert**	Zum Festlegen eines Dateinamens. Max. 64 Zeichen. Die folgenden Optionen können als Standarddateiname gesetzt werden: #n: Hinzufügen einer Seriennummer von 00000 bis 99999 #d: Zum Hinzufügen eines Dateierstellungsdatums (jjmmttssmmss)	
	Greyscale (Graustufe)	**OFF (AUS)**, ON (EIN)	Wählen Sie **ON (EIN)**, um Graustufen zu drucken.	
	Dateiformat	Color (Farbe)	**PDF**, TIFF, JPEG, XPS	Zum Festlegen eines Dateiformats für das Scannen.
		Mono (Greyscale) (S/W (Grauwerte))	**PDF**, TIFF, JPEG, XPS	
		Mono (Binary) (S/W (Binär))	**PDF**, TIFF, XPS	
	Encrypted PDF (Verschlüsseltes PDF)	**Not Encrypt (Nicht verschlüsseln)**	Verschlüsselung deaktiviert.	
		Encrypt (Verschlüsseln)	Low (Niedrig), **Medium (Mittel)**, High (Hoch)	Zum Festlegen der Verschlüsselungsebene. Zum Aktivieren/Deaktivieren der Öffnung des Dokuments und der Berechtigungskennwörter.
	Kompressionsrate	Color (Farbe)	High (Hoch), Medium (Mittel), **Low (Niedrig)**	Zum Festlegen eines Komprimierungsgrades für das Scannen.
		Mono (Greyscale) (S/W (Grauwerte))	High (Hoch), Medium (Mittel), **Low (Niedrig)**	
		Mono (Binary) (S/W (Binär))	**High (Hoch)**, Medium (Mittel), Raw (Roh)	
	Edge Erase (Rand löschen)	**OFF (AUS)**		Zum Festlegen, ob der Randschatten in der Umgebung von Dokumenten gelöscht werden soll, die auf zwei Seiten verteilt sind.
		ON (EIN)	**Breite:** **5 mm**	Zum Festlegen der Löschbreite. Bereich: 5 bis 50 mm.

ELEMENT	OPTION	WERT/BESCHREIBUNG
Edit (Bearbeiten)		Zum Bearbeiten der Profileinstellungen. Für Details siehe oben stehende Optionen.
Delete (Löschen)	**Yes (Ja)**, No (Nein)	Zum Löschen des Profils.
Sort By Name (Bei Name sortieren)		Zum Sortieren der Liste der Einträge nach Namen.
Sort By Number (Bei Nummer sortieren)		Zum Sortieren der Liste der Einträge nach Nummer.
Search (Suche)		

NETWORK SCAN DESTINATION (SCAN PC LISTE)

ELEMENT	OPTION		OPTION/BESCHREIBUNG
Nr.			Zum Auswählen einer Zielnummer.
Registrieren	Ziel	**Benutzerdefiniert**	Zum Festlegen eines Zielnamens. Max. 16 Zeichen.
	Destination Address (Zieladresse)	**Benutzerdefiniert**	Zum Festlegen einer Zieladresse. Max. 64 Zeichen.
	Portnummer	**9968**	Zum Festlegen einer Portnummer. Verfügbarer Bereich: 1 bis 65535.
Edit (Bearbeiten)	Ziel		Zum Bearbeiten des Zielnamens.
	Destination Address (Zieladresse)		Zum Bearbeiten der Zieladresse.
	Portnummer		Zum Bearbeiten der Portnummer.
Delete (Löschen)	**Yes (Ja)**, No (Nein)		Zum Löschen des Ziels.
Sort By Name (Bei Name sortieren)			Zum Sortieren der Liste der Einträge nach Namen.
Sort By Number (Bei Nummer sortieren)			Zum Sortieren der Liste der Einträge nach Nummer.
Search (Suche)			

STORE DOCUMENT SETTINGS (DOKUMENTEINSTELLUNGEN SPEICHERN)

ELEMENT	OPTION		OPTION/BESCHREIBUNG
Speichern	Fcode Bulletin Board (F-code Fach)	Over Write (Überschreiben)	Zum Speichern von Dokumenten in einem Bulletinfach.
Delete (Löschen)	Fcode Bulletin Board (F-code Fach)		Zum Löschen der Dokumente.
Drucken	Fcode Box (F-Code Fach)		Zum Drucken der Dokumente.

VIEW INFORMATION (KONFIGURATION)

ELEMENT		OPTION	OPTION/BESCHREIBUNG
System Information (System)		Serien-Nr. Inventarnummer Drucker Losnummer CU-Version PU-Version Scanner Version Bedienfeld-Version Gesamtspeicher Flashspeicher SD Memory Card (SD-Karte)[a]	Zeigt Systeminformationen an
Netzwerk		IPv4 Address (IPv4 Adresse)[b] Subnet Mask[b] Gateway Adresse[b] MAC Adresse Network FW Version IPv6 Address (Local) (IP V6-Adresse (Lokal))[c] IPv6 Address (Global) (IP V6-Adresse (Global))[c]	Zeigt Netzwerkinformationen an
Netzwerk (Nur MC342dw/ MC362dw/ MC562dw)	Netzwerkdaten	Netzwerkverbindungs Methode IPv4 Address (IPv4 Adresse) Subnet Mask Gateway Adresse MAC Adresse Network FW Version IPv6 Address (Local) (IP V6-Adresse (Lokal) IPv6 Address (Global) (IP V6-Adresse (Global)	Zeigt Netzwerkinformationen an
	Drahtlose Informationen	Firmware-Version Seriennummer Drucker SSID Sicherheit Status Band Kanal RSSI	Kabellose Information anzeigen [State]: Erscheint nicht wenn [Netzwerkverbindungs Methode] = [Verkabelt]. [Band]: Erscheint nicht wenn [State]≠[Verbunden]. [RSSI]: Erscheint nicht wenn [State]≠[Verbunden].

a. Nur MC562dn, MC562dw, ES5462 MFP und MPS2731mc.

b. Wird nur angezeigt, wenn „TCP/IP" auf „Enable (Aktivieren)" und „IP VERSION" auf „IPv4" gesetzt sind.

c. Wird nur angezeigt, wenn „TCP/IP" auf „Enable (Aktivieren)" und „IP VERSION" auf „IPv6" gesetzt sind.

EASY SETUP (NETZWERKEINRICHTUNG)

HINWEIS
Die Option „Easy Setup (Netzwerkeinrichtung)“ ist mit dem Adminkennwort gesperrt.

ELEMENT	OPTION		OPTION/BESCHREIBUNG	
Date/Time Setting (Datum/Uhrzeit einstellen)	Time Zone (Zeitzone)			
	Daylight Saving (Sommer-/ Winterzeit)			
	Server (Server)	SNTP Server (Primary) (SNTP Server (primär))		
		SNTP Server (Secondary) (SNTP-Server (sekundär))		
	Manual (Manuell)	Date (Datum)		
		Time (Zeit)		
Fax Setting (Fax Grundeinstellung)[a]	Fax Number (Faxnummer)	**Benutzer-definiert**	Geben Sie die Faxnummer mithilfe des Tastenfelds und der Bildschirmoptionen auf diesem Gerät ein.	
	Sender ID	**Benutzer-definiert**	Geben Sie mithilfe der Pfeiltasten und der Bildschirmtastatur die Sender-ID ein.	
Network Setting (Netzwerk Grundeinstellung)	Manuell Auto	IP Adresse	Diese Option legt fest, ob die IP-Adressenzuweisung automatisch (DHCP) oder manuell erfolgt. Bedingung für die Anzeige: Das TCP/IP-Protokoll muss aktiviert sein.	
		Subnet Mask	Dies ist die aktuelle Subnet-Maske. Sie können die Adresse ändern, indem Sie eine neue mithilfe des Tastenfelds eingeben. Drücken Sie **OK**, um die neue Adresse zu registrieren. Bedingung für die Anzeige: Das TCP/IP-Protokoll muss aktiviert sein.	
		Default Gateway	Dies ist die aktuelle Gateway-Adresse. Sie wird auf die gleiche Weise wie oben geändert. Bedingung für die Anzeige: Das TCP/IP-Protokoll muss aktiviert sein.	
		DNS Server (Primary) (DNS-Server (primär))	Aktueller zugeordneter DNS-Server (primär)	
		DNS Server (Secondary) (DNS-Server (sekundär))	Aktueller zugeordneter DNS-Server (sekundär)	
		WINS Server (Primary) (WIN-Server (primär))	Aktueller zugeordneter WINS-Server (primär)	

ELEMENT	OPTION		OPTION/BESCHREIBUNG	
Network Setting (Netzwerk Grundeinstellung) (Fortsetzung)	Manuell Auto (Fortsetzung)	WINS Server (Secondary) (WIN-Server (sekundär))	Aktueller zugeordneter WINS-Server (sekundär)	
E-mail Setting (E-Mail Grundeinstellung)	Zum Festlegen der IP-Adresse des Mailservers.	**Benutzer-definiert**	Zum Eingeben der IP-Adresse des Mailservers.	
	Von	**Benutzer-definiert**	Zum Eingeben der Adresse des Absenders.	
	No Authentication (Kein Authentifizierung)			Mit dieser Option wird die Authentifizierungs-methode festgelegt.
	SMTP Auth (SMTP Authentifizierung)	Benutzername		
		Passwort		
	POP Before SMTP (POP bevor SMTP)	Set Address of POP3 Server (POP3 Serveradresse einstellen)	Benutzername	
			Passwort	

a. Nur MC342dn, MC342dw, MC362dn, MC362dw, MC562dn, MC562dw, ES5462 MFP und MPS2731mc.

ADMIN SETUP (ADMIN-/GRUNDEINSTELLUNG)

HINWEIS
Die Option „Admin Setup“ (Admin-Setup) ist mit einem Kennwort gesperrt.

ELEMENT	OPTION		STANDARDWERT/BESCHREIBUNG	
Kopie-Setup	Standard-einstellungen	Scan-Größe	**A4**	Weitere Einzelheiten finden Sie unter „Erweiterter Betrieb“ auf Seite 50.
		Duplex Copy (Duplexkopie)	**OFF(Simplex) (AUS (Simplex))**	
		Zoom	**100%**	
		Sortieren	**ON (EIN)**	
		Image Settings (Dokumenttyp) Density (Dichte): Document Type (Dokumenttyp): Resolution For Color (Auflösung zur Farbe): Background Removal (Hintergrund): Contrast (Kontrast): Hue (Ton): Saturation (Sättigung): RGB:	 **0** **Text&Photo (Text&Foto)** **Normal** **3** **0** **0** **0** **R:0/G:0/B:0**	
		Richtung	**Portrait (Vertikal)**	
		ID Card Copy (ID Kartenkopie)	**OFF (AUS)**	
	Standard-einstellungen (Fortsetzung)	Continuous Scan (Scan fortsetzen)	**OFF (AUS)**	Weitere Einzelheiten finden Sie unter „Erweiterter Betrieb“ auf Seite 50.
		Größe gemischt	**OFF (AUS)**	
		Rand	**OFF (AUS)**	
		Edge Erase (Rand löschen)	**ON (EIN)(2mm)**	
Fax-einstellung[a]	Standard-einstellungen	Auflösung	**Normal**	Weitere Einzelheiten finden Sie unter „Erweiterter Betrieb“ auf Seite 101.
		Density (Dichte)	**0**	
		Scan-Größe	**A4**	
		Continuous Scan (Scan fortsetzen)	**OFF (AUS)**	
		TTI	**ON (EIN)**	
		Transmit Confirmation Report (Sendebericht)	**OFF (AUS)**	
		Speicherübertragung	**ON (EIN)**	

ELEMENT	OPTION		STANDARDWERT/BESCHREIBUNG	
Fax-einstellung[a] (Fortsetzung)	Fcode Box (F-Code Fach) Registrieren	Confidential Box (Vertraulich-Box) Box Name (Fachname) Sub-Address (Sub-Adresse) Hold Time (Haltezeit) I.D.Code (ID-Code)	 **Benutzerdefiniert** **Benutzerdefiniert** **0** **Benutzerdefiniert**	Confidential Box (Vertraulich-Box): Empfangene Daten können nicht gedruckt werden, ohne dass ein ID-Code eingegeben wird (für geheime Dokumente). Sie können außerdem einen Fachnamen und ein Kennwort eingeben und die Haltezeit des Sicherheitsfachs angeben. Bereich: 00 - 31
		Bulletinfach Box Name (Fachname) Sub-Address (Sub-Adresse)	 **Benutzerdefiniert** **Benutzerdefiniert**	Bulletinfach: Aktivieren, um Dokumente vom/an das Bulletin zu übertragen/ empfangen.
	Edit (Bearbeiten)		Zum Bearbeiten der Einstellungen. Für Details siehe oben stehende Optionen.	
	Delete (Löschen)	**Yes (Ja)**, No (Nein)	Zum Löschen des Eintrags.	
	Security Function (Sicherheits-funktion)	ID Check Tx (Tx-ID prüfen)	**OFF (AUS)**	Prüfen und vergleichen Sie die letzten vier Stellen der Zielfaxnummern und die im Ziel registrierten. Wenn EIN aktiviert ist, überträgt das MFP-Gerät nur, wenn die Stellen übereinstimmen.
		Broadcast Destination (Rundsendungsziel prüfen)	**ON (EIN)**	Vor dem Versand der Fax-Nachricht wird der Bildschirm zum Bestätigen der Faxnummer angezeigt.
		Wählnr. bestätigen	**OFF (AUS)**	Wenn ON (EIN) aktiviert ist, werden Sie aufgefordert, die Zielfaxnummer erneut einzugeben. Die Fax-Nachricht wird nur gesendet, wenn die beiden Nummern übereinstimmen.

ELEMENT	OPTION		STANDARDWERT/BESCHREIBUNG	
Fax-einstellung[a] (Fortsetzung)	Sonstige Einstellungen	Wahlwiederhol.-Vers.	**2 time(s) (2 mal)**	Hiermit legen Sie die Anzahl der Wahlwiederholungsversuche fest. Bereich: 0 - 10 time(s) (0 bis 10 mal)
		Wahlwiederhol.-Abst.	**1 minute(s) (1 Minute)**	Hiermit legen Sie das Intervall zwischen den Wahlwiederholungen fest. Bereich: 0 - 5 minute(s) (0 bis 5 Minuten)
		Reaktion bei Anruf	**1 Ring (Einmal)**	Geben Sie die Anzahl der Klingelzeichen ein, die vor dem Empfang einer ankommenden Fax-Nachricht erforderlich sind.
		Dialling Pause Duration (Zeit Wählpause)	**2 second(s) (2 Sekunde(n))**	Geben Sie die Dauer der Pause ein. Bereich: 0 - 10 second(s) (0 bis 10 Sekunden)
		Rx Reduc. Rate (Verkleinerungs-verhältnis für Rx Dok)	**Auto**	Wählen Sie das Verkleinerungsverhältnis beim Empfang aus.
		Rand Rand	**24 mm**	Wählen Sie den Verkleinerungsrand aus. Bereich: 1 bis 100 mm
		ECM Modus	**ON (EIN)**	Der Fehlerkorrekturmodus (ECM) erkennt und behebt Fehler, die manchmal durch Rauschen in der Telefonleitung verursacht werden, automatisch während der Faxübertragung.
		Prefix (Vorwahl)	**Benutzerdefiniert**	Geben Sie die Vorwahl ein (wenn Sie über eine Nebenstellenanlage angeschlossen sind, müssen Sie eine Vorwahl für die externe Leitung angeben).
		Empfangszeitstempel	**OFF (AUS)**	Aktivieren Sie EIN, wenn die Empfangszeit auf ankommende Fax-Nachrichten gedruckt werden soll.

ELEMENT	OPTION		STANDARDWERT/BESCHREIBUNG	
Fax-einstellung[a] (Fortsetzung)	Sonstige Einstellungen (Fortsetzung)	Print Check Message (Druckfehlermeldung)	**ON (EIN)**	Wenn diese Option aktiviert ist, wird bei Auftreten eines Übertragungsfehlers der Fehlerinhalt gemeldet.
	Fax Setting (Fax Grund-einstellung)	Service Bit	**OFF (AUS)**	
		Country Code (Landesvorwahl)	**International**	Zum Auswählen des Lands, in dem das MFP-Gerät verwendet wird
		A/R Full Print (Fax Empfang-/ Sendeprotokoll)	**ON (EIN)**	
		Tone For Echo (For Transmission) (Echo Ton (zur Übertragung))	**Disable (Deaktivieren)**	
		Tone For Echo (For Reception) (Echo Ton (zum Empfang))	**Disable (Deaktivieren)**	
		H/Modem Rate (For Tx) (H/Modem Rate (für Tx))	**33.6 Kbps**	Zum Angeben der Modemrate.
		H/Modem Rate (For Rx) (H/Modem Rate (für Rx))	**33.6 Kbps**	Zum Angeben der Modemrate.
		Attenuator (Dämpfer)	0~15 dB	Dämpfer eingeben. Wird nur angezeigt, wenn ServiceBit = EIN.
		MF Attenuator (MF-Dämpfer)	0~15 dB	Geben Sie den MF-(Ton)-Dämpfer ein. Wird nur angezeigt, wenn ServiceBit = EIN.
		Pulse Make Ratio (Puls Verhältnis erstellen)	33% 39% 40%	Legt die Rate für DP (10 pps) während eines Anrufs fest. Wird nur angezeigt, wenn Service Bit = EIN und Ton/ Richtimpuls = PULS.
		Pulse Dial Type (Puls Wähltyp)	N 10-N N+1	
		MF (Tone) Duration (MF-(Ton)-Dauer)	75, 85, 100 mSekunden	Geben Sie die MF-(Ton)-Dauer ein. Wird nur angezeigt, wenn Service Bit = EIN und Ton/ Richtimpuls = TON.
		Calling Timer (Anruf-Timer)	1~255 Sekunde(n)	Wird nur angezeigt, wenn ServiceBit = EIN.

ELEMENT	OPTION		STANDARDWERT/BESCHREIBUNG	
Fax-einstellung[a] (Fortsetzung)	Fax Setting (Fax Grund-einstellung) (Fortsetzung)	PBX Line	**OFF (AUS)**	
		Forwarding Setting (Weiterleitung Einstellung)	**OFF (AUS)**	
		AB Modus	**Type 3 (Typ 3)**	Zum Angeben des AB-Modustyps.
		Vorrangsmodus: TEL	**OFF (AUS)**	
		CNG Erkennung	**OFF (AUS)**	
		T/F Timer Programming (T/F Zeitvorgabe)	**35 seconds (35 Sekunden)**	
		Monitorlautstärke	**High (Hoch)**	Stellen Sie die Lautstärke ein.
		Remote Receive Number (Gegenstelle Nr.)	**OFF (AUS)**	
Internet Fax Setup (IFAX Einstellung)	Standard-einstellungen	Scan-Größe	**A4**	Weitere Einzelheiten finden Sie unter „Erweiterter Betrieb" auf Seite 119.
		Density (Dichte)	**0**	
		Auflösung	**Normal**	
		Hintergrundentfernung	**3**	
		Continuous Scan (Scan fortsetzen)	**OFF (AUS)**	
		Kompressionsrate	**Low (Niedrig)**	
Scanner Einstellung	Standard-einstellungen	Scan-Größe	**A4**	Hiermit wählen Sie die Scangröße aus.
		Image Settings (Dokumenttyp) Density (Dichte): Document Type (Dokumenttyp): Background Removal (Hintergrund): Resolution (Auflösung): Contrast (Kontrast): Hue (Ton): Saturation (Sättigung): RGB:	 **0** **Text&Photo (Text&Foto)** **3** **200dpi** **0** **0** **0** **R:0/G:0/B:0**	Zum Einstellen der Bildeinstellungen.
		Continuous Scan (Scan fortsetzen)	**OFF (AUS)**	Hiermit können Sie das Scannen fortsetzen und weitere Dokumente scannen. Sie können einen einzelnen Scanauftrag aus mehreren Einzelblättern oder Originalen einrichten.
		Greyscale (Graustufe)	**OFF (AUS)**	Wählen Sie **ON (EIN)**, um Graustufen zu drucken.

ELEMENT	OPTION		STANDARDWERT/BESCHREIBUNG	
Scanner Einstellung (Fortsetzung)	Standard-einstellungen (Fortsetzung)	Dateiformat Farbe: Mono (Grayscale) (Mono (Graustufe)): Mono (Binary) (Mono (Binär)):	 **PDF** **PDF** **PDF**	Wählen Sie das Dateiformat aus.
		Encrypted PDF Setting (PDF Verschlüsselung einstellen) Document Open Password (Benutzerkennwort eingeben): Permissions Password (Benutzerkennwort): Display Default Password (Kennwort anzeigen):	 **Benutzerdefiniert** **Benutzerdefiniert** **Disable (Deaktivieren)**	Zum Festlegen der Verschlüsselungskenn wörter und Anzeigeoption.
		Kompressionsrate Farbe: Mono (Grayscale) (Mono (Graustufe)): Mono (Binary) (Mono (Binär)):	 **Low (Niedrig)** **Low (Niedrig)** **High (Hoch)**	Wählen Sie die Kompressionsstufe aus.
		Edge Erase (Rand löschen)	**OFF (AUS)**	Eingabebereich: 5 bis 50 mm.
	E-Mail-Setup Dateiname			
			Benutzerdefiniert	
	Muster	Betreff ändern Hauptteil ändern	Zum Auswählen eines Musters aus der Liste.	
	From / Reply To (Von/Antwort an)	From (Von):	**Benutzerdefiniert**	
		E-mail Sender ID (E-Mail Sender-ID):	**Benutzerdefiniert**	Wird als Name des E-Mail-Senders verwendet.
		Reply To (Antwort an): Adressbuch		Wählen Sie eine E-Mail-Adresse im Adressbuch aus.
		Direct Input (Adresse eingeben)		Geben Sie mithilfe der Bildschirm-Tastatur eine E-Mail-Adresse ein.
		LDAP	Einfache Suche	Geben Sie einen Suchwert mithilfe der Bildschirmtastatur ein.
			Erweiterte Suche Search Method (Suchverfahren) Benutzername E-Mail-Adresse	Suchen Sie mit „Advanced Search (Erweiterte Suche)" nach Benutzernamen und/oder E-Mail-Adresse im LDAP-Adressbuch.

ELEMENT	OPTION		STANDARDWERT/BESCHREIBUNG	
Scanner Einstellung (Fortsetzung)	Broadcast Destination (Rundsendungsziel prüfen)		**ON (EIN)**	
	MDN Response (Empfangsbestätigung (MDN))		**OFF (AUS)**	
	A/R Full Print (Fax Tx/Rx Log)		**OFF (AUS)**	
	MCF-Bericht		**OFF (AUS)**	Wählen Sie EIN, um nach der Übertragung eine Faxbestätigung zu drucken.
	Timeout of MCF Report (Zeitüberschreitung des MCF-Berichtes)		**15 minutes (15 Minuten)**	
	Print Check Message (Druckfehlermeldung)		**OFF (AUS)**	Wenn diese Option aktiviert ist, wird bei Auftreten eines Übertragungsfehlers der Fehlerinhalt gemeldet.
	USB-Speicher Einstlg.	Dateiname	**Benutzerdefiniert**	Max. 64 Zeichen. #n: Weist eine Folgenummer als Dateinamen zu. #d: Weist ein Erstellungsdatum und eine Erstellungsuhrzeit (im Format JJMMTTSSMMSS) als Dateinamen zu.
	TWAIN Setup (TWAIN Einstellung)	Network TWAIN (Netzwerk TWAIN Einstellung)	**ON (EIN)**	
		Portnummer	**9967**	Bereich: 1 - 65535
		PC Scan Mode (PC Scanmodus)	**Simple Scan Mode (Einfache Scanmodus)**	
	WSD Scan Setup (Einrichtung des WSD-Scans)	WSD Scan (WSD Scan)	**Enable (Aktivieren)**	
		Binding (Binden)	**Long Edge Bind (Heftrand Lange Seite)**	
	Scanner Calibration (Scanner Kalibrierung)	Ausführen	**Yes (Ja)**, No (Nein)	

ELEMENT	OPTION		STANDARDWERT/BESCHREIBUNG	
Print From USB Memory Setup (Aus USB Speicher Setup drucken)	Standard-einstellungen	Papierzufuhr	**Tray 1(A4) (Fach 1 (A4))**	Mit dieser Option wird die Standardkassette für die Papierzufuhr gewählt: Kassette 1 (oben), Kassette 2 (unten, falls installiert) oder Einzug (Mehrzweckfach).
		Kopien	**1**	Zum Eingeben der Anzahl der zu druckenden Exemplare eines Dokuments.
		Duplex	**OFF (AUS)**	Schaltet die Funktion Duplex (Beidseitiges Drucken) ein/aus.
		Binden	**Long Edge Bind (Heftrand Lange Seite)**	Bedingung für die Anzeige: Einstellung „Duplex" ist aktiviert.
		Fit (Anpassen)	**ON (EIN)**	Zum Festlegen des Druckmodus, der die Druckdaten an den Druckbereich anpassen kann.
Druck-Setup	Druck-Menü	Fachkonfig. Papiereinzug: Auto-Wechsel: Fachfolge: EINZUG-GEBRAUCH: Medienprüfung:	 **Tray 1 (Fach 1)** **ON (EIN)** **Down (Unten)** **Do Not Use (Nicht verwenden)** **Enable (Aktivieren)**	Zum Anpassen der Fachkonfigurationsein stellungen.
		Druck-Setup Kopien: Duplex: Binden: Auflösung: Tonersparmodus: Druckgeschw. SW: Ausrichtung: Lines Per Page (Zeilen pro Seite): Format bearb.: Breite: Länge:	 **1** **OFF (AUS)** **Long Edge Bind (Heftrand Lange Seite)** **600x1200dpi** **OFF (AUS)** **Auto** **Portrait (Vertikal)** **64 Line(s) (64 Zeile(n))** **Cassette Size (Papierfach-grösse)** **210 mm** **297 mm**	Zum Anpassen der Druckeinstellungen.

ELEMENT	OPTION		STANDARDWERT/BESCHREIBUNG	
Druck-Setup (Fortsetzung)	Druck-Menü (Fortsetzung)	System anpassen Manual Timout (Wartezeit manuell): Zeitl. Wart.: Print Mode Without Color Toner (Druckmodus ohne Farbtoner): Staubeseitigung: Einstellung Papier Schwarz: Einstellung Papier Farbe: SMR Einstellung: BG Einstellung:	 **60 seconds (60 Sekunden)** **40 seconds (40 Sekunden)** **Alarm** **Enable (Aktivieren)** **0** **0** **0** **0**	Zum Anpassen der allgemeinen Druckereinstellungen.
		Druckpos. anpassen X Justage vorne: Y Justage vorne: X Justage hinten: Y Justage hinten:	 **0.00 mm (0,00 mm)** **0.00 mm (0,00 mm)** **0.00 mm (0,00 mm)** **0.00 mm (0,00 mm)**	Bereich: -2.00 bis +2.00 mm
		Trommelreinigung	**OFF (AUS)**	Einstellen, damit die Trommel vor dem Druck inaktiv und die horizontalen weißen Linien verringert werden. Dies verkürzt die Lebensdauer der Trommel.
		Hex Dump	**OFF (AUS)**	Druckt die vom Host-PC empfangenen Daten im Hexadezimalformat.

ELEMENT	OPTION		STANDARDWERT/BESCHREIBUNG	
Druck-Setup (Fortsetzung)	Menü Farbe	Bilddichte	**Auto**	In der Einstellung Auto wird die Druckdichte beim Einschalten der Spannungsversorgung, nach dem Installieren einer neuen Bildtrommel oder Tonerpatrone sowie bei der Bildtrommel-Zählung 100, 300 und 500 automatisch eingestellt. Kommt die Bildtrommel-Zählung 500 während eines Druckauftrags vor, erfolgt die Einstellung am Ende des Druckauftrags und dauert bis zu 55 Sekunden. Bei Einstellung auf Manuell erfolgt diese Einstellung nur, wenn sie durch die nächste Menüoption aktiviert wird.
		Dichte anpassen	**Ausführen**	Durch die Wahl dieser Option wird die automatische Bilddichteeinstellung sofort ausgeführt.
		Farbkorrektur/Farbtest Druck	**Yes (Ja)**, No (Nein)	Durch die Wahl dieser Option wird das Farbkorrekturmuster gedruckt, das zur Einstellung der Farbbalance dient.
		Cyan Highlight (C LICHTER)	**0**	Diese Option bewirkt die Einstellung der Bilddichte für jede Farbkomponente (Cyan, Magenta, Gelb und Schwarz). Die normale Einstellung ist 0.
		Cyan Mid-Tone (C MITTELTÖNE)	**0**	
		Cyan Dark (C TIEFEN)	**0**	
		Magenta Highlight (M LICHTER)	**0**	

ELEMENT	OPTION		STANDARDWERT/BESCHREIBUNG	
Druck-Setup (Fortsetzung)	Farb-Menü (Fortsetzung)	Magenta Mid-Tone (M MITTELTÖNE)	**0**	Diese Option bewirkt die Einstellung der Bilddichte für jede Farbkomponente (Cyan, Magenta, Gelb und Schwarz). Die normale Einstellung ist 0.
		Magenta Dark (M TIEFEN)	**0**	
		Yellow Highlight (Y LICHTER)	**0**	
		Yellow Mid-Tone (Y MITTELTÖNE)	**0**	
		Yellow Dark (Y TIEFEN)	**0**	
		Black Highlight (K LICHTER)	**0**	
		Black Mid-Tone (K MITTELTÖNE)	**0**	
		Black Dark (K TIEFEN)	**0**	
		Dunkelheit Cyan	**0**	Diese Option bewirkt die Einstellung der Intensität der einzelnen Farben (Cyan, Magenta, Gelb und Schwarz). Die normale Einstellung ist 0.
		Dunkelheit Magenta	**0**	
		Dunkelheit Gelb	**0**	
		Dunkelheit Schwarz	**0**	
		Reg. anpassen	**Ausführen**	Diese Option bewirkt die automatische Einstellung der Farbausrichtung. Dies erfolgt normalerweise beim Einschalten der Spannungsversorgung und nach dem Öffnen und Schließen der oberen Abdeckung. Durch dieses Verfahren werden die Bildkomponenten in den Farben Cyan, Magenta und Gelb präzise mit der schwarzen Bildkomponente ausgerichtet.
		Cyan Reg Fine Adj (Cyan Reg Feinjustage)	**0**	Diese Option führt eine Feineinstellung der Bildanpassung im Verhältnis zur schwarzen Bildkomponente durch.
		Magenta Reg Fine Adj (Magenta Reg Feinjustage)	**0**	
		Yellow Reg Fine Adj (Yellow Reg Feinjustage)	**0**	
		Druckfarb.Simul.	**OFF (AUS)**	Diese Option bietet die Auswahl aus verschiedenen Industriestandard-Farbmustern.

ELEMENT	OPTION		STANDARDWERT/BESCHREIBUNG	
Druck-Setup (Fortsetzung)	Farb-Menü (Fortsetzung)	UCR	**Low (Niedrig)**	Wählt die Begrenzung der Dicke der Tonerschicht aus. Wenn sich Papier beim Schwarzdruck kräuselt, kann dies u. U. durch Auswahl von Medium oder Low reduziert werden.
		CMY 100% Dichte	**Disable (Deaktivieren)**	Im aktivierten Zustand werden schwarze Flächen mit 100 % C, M und Y anstelle von Schwarz erzeugt. Dadurch wird das Druckbild glänzender.
		CMYK-Konvertierung	**ON (EIN)**	Die Einstellung „OFF (AUS)" vereinfacht die Umwandlung von CMYK-Daten und verkürzt auf diese Weise die Verarbeitungszeit. Diese Einstellung wird nicht berücksichtigt, wenn die Funktion Druckfarb.Simul. verwendet wird.
	System-konfigurations-menü	Druckersprache	**Auto Emulation (Auto)**	Mit dieser Option wird gewählt, welche Industriestandard-Emulation das MFP-Gerät verwenden soll. Bei Einstellung auf AUTO werden eingehende Daten überprüft, so dass bei jedem Empfang eines Druckauftrags automatisch die richtige Emulation gewählt wird.
		Alarm Release (Warnung zurücksetzen)	**Manuell**	Wenn Manuell eingestellt ist, können nicht kritische Warnungen wie die Anforderung einer anderen Papiergröße durch Drücken der Taste RESET gelöscht werden. Wenn Auto eingestellt ist, werden sie beim Fortsetzen des Druckauftrags gelöscht.
		Autom. Fortsetzung	**OFF (AUS)**	Diese Option legt fest, ob das MFP-Gerät nach einem Speicherüberlauf automatisch reaktiviert wird.

ELEMENT	OPTION		STANDARDWERT/BESCHREIBUNG	
Druck-Setup (Fortsetzung)	System-konfigurations-menü (Fortsetzung)	Fehlerbericht	**OFF (AUS)**	Bei Einstellung auf **ON (EIN)** druckt das MFP-Gerät bei Auftreten eines Fehlers der PostScript-Emulation einen Fehlerbericht.
	PCL-Setup	SCHRIFTEN	**Resident**	Mit dieser Option wird die Herkunft der PCL-Standardschriftart vorgegeben.
		Fontnr.	**10**	Gibt die PCL-Schriftartnummer an.
		Zeichendichte	**10.00 CPI**	Mit dieser Option wird die Breite der PCL-Standardschriftart vorgegeben.
		Schriftgröße	**12.00 point(s) (12 Punkte(e))**	Mit dieser Option wird die Höhe der PCL-Standardschriftart vorgegeben.
		Zeichensatz	**PC-8**	Diese Option stellt den PCL-Zeichensatz ein. Wenn eine Schrift und Nummer eingestellt wird, die der gewählte Zeichensatz nicht unterstützt, muss dieser zu einem für diese Schriftart verfügbaren Zeichensatz geändert werden.
		A4-Druckbreite	**78 Column (78 Spalten)**	Mit dieser Option wird die Anzahl Spalten eingestellt, nach der bei A4-Papier im PCL-Modus ein automatischer Zeilenwechsel erfolgt. Dies ist der Wert, wenn der automatische CR/LF-Modus auf OFF (AUS) eingestellt ist und ein Zeichenabstand von 10 Zeichen pro Zoll verwendet wird.
		Keine Leerseite	**OFF (AUS)**	Mit dieser Option wird eingestellt, ob leere Seiten gedruckt werden.
		CR-Funktion	**CR**	Mit dieser Option wird eingestellt, ob ein Wagenrücklauf (0Dh) auch einen Zeilenvorschub bewirkt.

ELEMENT	OPTION		STANDARDWERT/BESCHREIBUNG	
Druck-Setup (Fortsetzung)	PCL-Setup (Fortsetzung)	LF-Funktion	**LF**	Mit dieser Option wird eingestellt, ob ein Zeilenvorschub (0Ah) auch einen Wagenrücklauf bewirkt.
		Druckränder	**Normal**	Diese Option stellt den bedruckbaren Papierbereich ein. Normal ist mit PCL kompatibel.
		Vollton Schwarz	**OFF (AUS)**	Mit dieser Option wird eingestellt, ob Schwarz mit schwarzem Toner (Reinschwarz) oder 100 % CMY gedruckt wird. (Nur im PCL-Emulationsmodus gültig.)
		Linienst.-Anpass.	**ON (EIN)**	Die geringste Linienstärke in PCL, eine 1-Punkt-Linie, sieht u. U. durchbrochen aus. **ON (EIN):** Wenn die geringste Linienstärke angegeben ist, wird die Linienstärke hervorgehoben, so dass sie breiter wirkt. **OFF (AUS):** Die Linienstärke wird wie angegeben angezeigt.
		Fach-ID Tray 2 (Fach 2): MP Tray (Universalfach):	 **5** **4**	Legt die Nummer fest, um Fach 2 und das Universalfach für den Papierzufuhrzielbefehl in der PCL5e-Emulation anzugeben.
	PS Setup	L1 Tray (L1 Fach)	**Type 1 (Typ 1)**	Schaltet zwischen Postscript-Typen um.
	SIDM Setup (SIDM Einstellung)	SIDM Manual ID# (SIDM Manuel ID#)	**2**	In MANUAL von MANUAL-1 ID Nr.FX/ PPR Emu in CSF-Kontrollbefehl (ESC EM Pn) angegebenen Pn einrichten.
		SIDM Manual2 ID# (SIDM Manuel2 ID#)	**3**	In MANUAL von MANUAL-2 ID Nr.FX/ PPR Emu in CSF-Kontrollbefehl (ESC EM Pn) angegebenen Pn einrichten.

ELEMENT	OPTION		STANDARDWERT/BESCHREIBUNG	
Druck-Setup (Fortsetzung)	SIDM Setup (SIDM Einstellung) (Fortsetzung)	SIDM MP Tray ID# (SIDM Univ.Fach ID#)	**4**	In TRAYO(MZ-Fach) von MP Tray ID-Nr.FX/ PPR Emu in CSF-Kontrollbefehl (ESC EM Pn) angegebenen Pn einrichten.
		SIDM Tray1 ID# (SIDM Fach1 ID#)	**1**	In TRAY 1 von Tray 1 ID-Nr.FX/PPR Emu CSF-Kontrollbefehl (ESC EM Pn) angegebenes Pn einrichten.
		SIDM Tray2 ID# (SIDM Fach2 ID#)	**5**	In TRAY 2 von Tray 2 ID Nr.FX/PPR Emu in CSF-Kontrollbefehl (ESC EM Pn) angegebenes Pn einrichten.
	IBM PPR Konfiguration	Zeichenbreite	**10 CPI**	Diese Einstellung legt die Zeichendichte in einer IBM PPR-Emulation fest.
		Komprimiert	**12CPI to 20CPI (12 CPI auf 20 CPI)**	Diese Einstellung legt für den komprimierten Modus eine Dichte von 12 CPI fest.
		Character Set (Zeichensatz)	**SET-2 (SATZ 2)**	Diese Option legt einen Zeichensatz fest.
		Zeichensatz	**IBM-437**	Diese Option legt einen Zeichensatz fest.
		Letter O Style (Format Buchst./O)	**Disable (Deaktivieren)**	Diese Option legt den Stil fest, der 9BH durch den Buchstaben „o" und 9DH durch die Ziffer 0 ersetzt.
		Zero Character (Nullzeichen)	**Normal**	Diese Option legt fest, ob die 0 mit oder ohne Schrägstrich gedruckt wird.
		Zeilenabstand	**6 LPI**	Diese Option legt den Zeilenabstand fest.
	IBM PPR Konfiguration (Fortsetzung)	Keine Leerseite	**OFF (AUS)**	Mit dieser Option wird eingestellt, ob leere Seiten gedruckt werden.
		CR-Funktion	**CR**	Mit dieser Option wird eingestellt, ob ein Wagenrücklauf (0Dh) auch einen Zeilenvorschub bewirkt.

ELEMENT	OPTION		STANDARDWERT/BESCHREIBUNG	
Druck-Setup (Fortsetzung)	IBM PPR Konfiguration (Fortsetzung)	LF-Funktion	**LF**	Mit dieser Option wird eingestellt, ob ein Zeilenvorschub (0Ah) auch einen Wagenrücklauf bewirkt.
		Zeilenlänge	**80 Column (80 Spalten)**	Diese Option legt die Anzahl der Zeichen pro Zeile fest.
		Seitenlänge	**11,7 Zoll**	Diese Option gibt die Länge des Papiers an.
		TOF-Position	**0,0 Zoll**	Diese Option legt den Abstand vom oberen Papierrand fest.
		Rand links	**0,0 Zoll**	Diese Option legt den Abstand vom linken Papierrand fest.
		Letter-Format	**Disable (Deaktivieren)**	Diese Option legt den Modus fest, der Druckdaten mit 11 Zoll (66 Zeilen) in den LETTER-Druckbereich einpasst.
		Texthöhe	**Same (Gleich)**	Diese Option legt die Höhe eines Zeichens fest. SAME (GLEICH): Unabhängig von CPI, gleiche Höhe CPI-ABHÄNGIG: Wie CPI, Zeichenhöhe variiert
	EPSON FX-Setup	Zeichenbreite	**10 CPI**	Diese Einstellung legt die Zeichendichte in dieser Emulation fest.
		Character Set (Zeichensatz)	**SET-2 (SATZ 2)**	Diese Option legt einen Zeichensatz fest.
		Zeichensatz	**IBM-437**	Diese Option legt einen Zeichensatz fest.
		Letter O Style (Format Buchst./O)	**Disable (Deaktivieren)**	Diese Option legt den Stil fest, der 9BH durch den Buchstaben „o" und 9DH durch die Ziffer 0 ersetzt.
		Zero Character (Nullzeichen)	**Normal**	Diese Option legt fest, ob die 0 mit oder ohne Schrägstrich gedruckt wird.
		Zeilenabstand	**6 LPI**	Diese Option legt den Zeilenabstand fest.
		Keine Leerseite	**OFF (AUS)**	Mit dieser Option wird eingestellt, ob leere Seiten gedruckt werden.

ELEMENT	OPTION		STANDARDWERT/BESCHREIBUNG	
Druck-Setup (Fortsetzung)	EPSON FX-Setup (Fortsetzung)	CR-Funktion	**CR**	Mit dieser Option wird eingestellt, ob ein Wagenrücklauf (0Dh) auch einen Zeilenvorschub bewirkt.
		Zeilenlänge	**80 Column (80 Spalten)**	Diese Option legt die Anzahl der Zeichen pro Zeile fest.
		Seitenlänge	**11,7 Zoll**	Diese Option gibt die Länge des Papiers an.
		TOF-Position	**0,0 Zoll**	Diese Option legt den Abstand vom oberen Papierrand fest.
		Rand links	**0,0 Zoll**	Diese Option legt den Abstand vom linken Papierrand fest.
		Letter-Format	**Disable (Deaktivieren)**	Diese Option legt den Modus fest, der Druckdaten mit 11 Zoll (66 Zeilen) in den LETTER-Druckbereich einpasst.
		Texthöhe	**Same (Gleich)**	Diese Option legt die Höhe eines Zeichens fest. SAME (GLEICH): Unabhängig von CPI, gleiche Höhe CPI-ABHÄNGIG: Wie CPI, Zeichenhöhe variiert

ELEMENT	OPTION			STANDARDWERT / BESCHREIBUNG	
Netzwerk-menü	Netzwerk-Setup	Network Setting (Netzwerk Grundeinstellung)	TCP/IP	**Enable (Aktivieren)**	Diese Option aktiviert oder deaktiviert dieses Netzwerkprotokoll.
			IP Version	**IPv4**	Legt die IP-Version fest. Bedingung für die Anzeige: Das TCP/IP-Protokoll muss aktiviert sein.
			NetBEUI	**Disable (Deaktivieren)**	Diese Option aktiviert oder deaktiviert dieses Netzwerkprotokoll.
			NetBIOS over TCP	**Enable (Aktivieren)**	Diese Option aktiviert oder deaktiviert dieses Netzwerkprotokoll. Bedingung für die Anzeige: Das TCP/IP-Protokoll muss aktiviert sein.
			NetWare	**Disable (Deaktivieren)**	Diese Option aktiviert oder deaktiviert dieses Netzwerkprotokoll.
			EtherTalk	**Disable (Deaktivieren)**	Diese Option aktiviert oder deaktiviert dieses Netzwerkprotokoll.
			Frame Typ	**Auto**	Diese Option wählt den Ethernet-MAC-Layer-Rahmentyp. Bedingung für die Anzeige: Netware muss aktiviert sein.
			IP Adresse Set	**Auto**	Diese Option legt fest, ob die IP-Adressenzuweisung automatisch (DHCP) oder manuell erfolgt. Bedingung für die Anzeige: Das TCP/IP-Protokoll muss aktiviert sein.
			IPv4 Address (IPv4 Adresse)	**xxx.xxx.xxx.xxx**	Dies ist die aktuelle IP-Adresse. Sie können die Adresse ändern, indem Sie eine neue mithilfe des numerischen Tastenfelds eingeben. Drücken Sie **Eing.**, um die neue Adresse zu speichern. Bedingung für die Anzeige: Das TCP/IP-Protokoll muss aktiviert sein.

ELEMENT	OPTION			STANDARDWERT / BESCHREIBUNG	
Netzwerk-Menü (Fortsetzung)	Netzwerk-Setup (Fortsetzung)	Network Setting (Netzwerk Grundeinstellung) (Fortsetzung)	Subnet Mask	**xxx.xxx.xxx.xxx**	Dies ist die aktuelle Subnet-Maske. Sie wird auf die gleiche Weise wie oben geändert. Bedingung für die Anzeige: Das TCP/IP-Protokoll muss aktiviert sein.
			Gateway Adresse	**xxx.xxx.xxx.xxx**	Dies ist die aktuelle Gateway-Adresse. Sie wird auf die gleiche Weise wie oben geändert. Bedingung für die Anzeige: Das TCP/IP-Protokoll muss aktiviert sein.
			DNS Server (Primary) (DNS-Server (primär))	**Benutzerdefiniert**	Die IP-Adresse des DNS-Servers (primär).
			DNS Server (Secondary) (DNS-Server (sekundär))	**Benutzerdefiniert**	Die IP-Adresse des DNS-Servers (sekundär).
			WINS Server (Primary) (WIN-Server (primär))	**Benutzerdefiniert**	Die IP-Adresse des WINS-Servers (primär).
			WINS Server (Secondary) (WIN-Server (sekundär))	**Benutzerdefiniert**	Die IP-Adresse des WINS-Servers (sekundär).
			Web	**Enable (Aktivieren)**	Diese Option aktiviert oder deaktiviert die Web-Konfigurationsfunktion. Bedingung für die Anzeige: Das TCP/IP-Protokoll muss aktiviert sein.
			Telnet	**Disable (Deaktivieren)**	Diese Option aktiviert oder deaktiviert die Telnet-Konfigurationsfunktion. Bedingung für die Anzeige: Das TCP/IP-Protokoll muss aktiviert sein.

ELEMENT	OPTION			STANDARDWERT/BESCHREIBUNG	
Netzwerk-Menü (Fortsetzung)	Netzwerk-Setup (Fortsetzung)	Network Setting (Netzwerk Grundeinstellung) (Fortsetzung)	FTP	**Disable (Deaktivieren)**	Diese Option aktiviert oder deaktiviert die Kommunikation über FTP. Bedingung für die Anzeige: Das TCP/IP-Protokoll muss aktiviert sein.
			IPSek	**Disable (Deaktivieren)**	Diese Option wird über die Webseite oder das Configuration Tool aktiviert.
			SNMP	**Enable (Aktivieren)**	Diese Option aktiviert oder deaktiviert SNMP von FTP (TCP/IP oder NetWare). Bedingung für die Anzeige: Das TCP/IP-Protokoll muss aktiviert sein.
			Network Scale	**Normal**	Normal: Kann auch bei Anschluss an einen HUB, der die Spanning Tree-Funktion besitzt, effektiv arbeiten. Die Startzeit des Druckers verlängert sich jedoch, wenn Computer mit zwei oder drei kleinen LANs verbunden sind. klein: Die Computer können zwei oder drei kleine LANs bis hin zu einem großen LAN abdecken, aber das Netzwerk arbeitet möglicherweise nicht effektiv, wenn es an einen HUB mit Spanning Tree-Funktion angeschlossen ist.
			HUB Link Einstlg	**Auto Negotiate (Auto)**	Legt die Hub-Link-Methode fest.
			TCP ACK	**Type 1 (Typ 1)**	
			Netzwerk PS-Protokoll	**RAW**	Mit dieser Option wird das PostScript-Datenformat für den Netzwerkanschluss gewählt.

ELEMENT	OPTION				STANDARDWERT / BESCHREIBUNG	
Netzwerk-Menü (Fortsetzung)	Netzwerk-Setup (Fortsetzung)	Drahtlose Einstellung (Nur MC342dw/ MC362dw/ MC562dw)	Manuelle Einrichtung	SSID	Eingang SSID.	
				Sicherheit	Die Sicherheit von der kabellosen LAN-Funktion. WPA-EAP kann nur in das Web eingestellt werden.	
				WEP-Schlüssel	Input WEP-Schlüssel. Dieser Artikel erscheint wenn [WEP] in der [Security] ausgewählt ist.	
				WPA-Verschlüsselungstyp	WPA-PSK Kodierungsmethode Dieser Artikel erscheint wenn [WPA] oder [WPA2] in der [Security] ausgewählt ist.	
				WPA-Vorinstallierter Schlüssel	Input vorgeteilter Schlüssel. Dieser Artikel erscheint wenn [WPA] oder [WPA2] in der [Security] ausgewählt ist.	
			Auto-Einstellung (WPS)	WPS-PBC	WPS-PBC ist ausgeführt.	
				WPS-PIN	WPS-PIN ist ausgeführt.	
			Drahtlose Wiederverbindung		Wireless Wiederverbindung ist ausgeführt.	
		Verkabelte Verbindungen aktivieren (Nur MC342dw/MC362dw/MC562dw)			Dieser Artikel erscheint wenn das Wireless verfügbar ist.	
		Werkseinstellung			**Ausführen**	Die Einstellung Ja lädt die Einstellungen erneut, die vom Hersteller festgelegt wurden.
	Mail Server Aufbau	SMTP Server			**Benutzerdefiniert**	Diese Option legt den Hostnamen für den SMTP-Server fest.
		SMTP Port			**25**	Legen Sie die Portnummer fest.
		SMTP Encryption			**None (KEINER)**	Diese Option wählt die Verschlüsselung smethode aus.
		Receive Setting (Einstellung für den Empfang)			**Disable (Deaktivieren)**	
		POP3 Server			**Benutzerdefiniert**	Mit dieser Option werden die IP-Adresse oder der Hostname des POP3-Servers eingestellt.
		POP3 Port			**110**	Legen Sie die Portnummer fest.

ELEMENT	OPTION		STANDARDWERT / BESCHREIBUNG	
Netzwerk-Menü (Fortsetzung)	Mail Server Aufbau (Fortsetzung)	POP3 Encryption	**None (KEINER)**	Diese Option wählt die Verschlüsselungsmethode aus.
		Authentifizierung	**None (KEINER)**	Mit dieser Option wird die Authentifizierungsmethode festgelegt.
		SMTPBenutzerID	**Benutzerdefiniert**	Mit dieser Option wird eine Benutzer-ID für den SMTP-Server festgelegt.
		SMTP Password (SMTP Kennwort)	**Benutzerdefiniert**	Diese Option legt ein Kennwort für den SMTP-Server fest.
		POP BenutzerID	**Benutzerdefiniert**	Mit dieser Option wird eine Benutzer-ID für den POP3-Server festgelegt.
		POP Password (POP Kennwort)	**Benutzerdefiniert**	Diese Option legt ein Kennwort für den POP3-Server fest.

ELEMENT	OPTION		STANDARDWERT/BESCHREIBUNG	
Netzwerk-Menü (Fortsetzung)	LDAP Server Einst.	Server Einstellung LDAP-Server: Portnummer: Wartezeit: Max. Einträge: Suchstamm:	 **Benutzerdefiniert** **389** **30 second(s) (30 Sekunde(n))** **100 Entries (100 Einträge)** **Benutzerdefiniert**	Zum Bearbeiten der LDAP-Servereinstellungen.
		Attribute (Attribut) Name1: Name2: Name3: E-Mail-Adresse: Additional Filter (Zusätzliche Filter):	 **cn** **sn** **givenName** **mail** **Benutzerdefiniert**	Bearbeiten Sie bei Bedarf das LDAP-Suchattribut.
		Authentifizierungs-methode:	**Anonym**	Mit dieser Option wird die Authentifizierungsmethode für LDAP festgelegt.
		BenutzerID: Kennwort:	**Benutzerdefiniert** **Benutzerdefiniert**	Zum Festlege einer Benutzer-ID und eines Kennworts für den LDAP-Server. Wird angezeigt, wenn die Authentifizierungsmethode gesetzt wird.
		Verschlüsselung	**None (KEINER)**	Mit dieser Option wird die Verschlüsselungsmethode festgelegt.
	Secure Protocol Server Setting (Geschütztes Druckserver Einstellung)	Domäne	**Benutzerdefiniert**	Die Domäne muss im DNS-Server registriert sein.
Management	Standard Modus		**Kopieren**	
	Operation Clear (Auto-Reset Zeit)	Operation Timeout (Rücksetzungszeit)	**3**	
		Clear After Job (Reset nach Scan)	**OFF (AUS)**	
	Sound Control (Lautstärke)	Key Touch Tone Volume (Lautstärke Tastenbestätigungston)	**Middle (Medium)**	Wählen Sie die Lautstärke des Tastenbestätigungstons aus.
		Fax Buzzer Volume (Fax-Buzzer Lautstärke)	**Middle (Medium)**	Stellen Sie die Lautstärke ein.

ELEMENT	OPTION		STANDARDWERT/BESCHREIBUNG	
Management (Fortsetzung)	Lokale Schnittstelle	Menü USB Soft Reset: Geschwindigkeit: USB PS_Protocol (USB PS-Protokoll): Offline Empfang: Seriennummer:	 **Disable (Deaktivieren)** **480Mbps** **RAW** **Disable (Deaktivieren)** **Enable (Aktivieren)**	Die Standardeinstellungen sind aufgelistet. Sie können bei Bedarf geändert werden.
	System-Setup	Zugriffskontrolle	**Disable (Deaktivieren)**	Aktivieren Sie die Zugriffskontrolle, um die Nutzung auf autorisierte Benutzer zu beschränken.
		User Authentication Method (Benutzerauthentifizierungsmodus)	**Local (Lokal)**	
		Maßeinheit	**Millimeter**	Wählen Sie die Maßeinheit aus.
		Datumsformat	**tt/mm/jjjj**	Wählen Sie das gewünschte Datumsformat aus.
		Allow All Reports To Print (Alle Berichte zulassen)	**Disable (Deaktivieren)**	Aktivieren/ deaktivieren Sie den Druck von Berichten.
		L.-dauer-LED	**Enable (Aktivieren)**	Aktivieren/ deaktivieren Sie die Lebensdauer-LED.
		Near Life Status (Status nahe Lebensende)	**Enable (Aktivieren)**	Aktivieren: Warnung bezüglich des Lebensendes wird angezeigt. Deaktivieren: Es wird keine Warnung bezüglich des Lebensendes angezeigt.
	System-Setup (Fortsetzung)	Address Information Lock Time Out (Adresseninformation Zeitlimit)	**3 minute(s) (3 Minute(n))**	Geben Sie die Dauer des Timeouts ein.
		USB Memory Interface (USB Speicherschnittstelle)	**Enable (Aktivieren)**	Wählen Sie Deaktivieren, um die Funktion für das Scannen an USB zu deaktivieren.
		Display Kontrast	**0**	Zum Einstellen des LCD-Displaykontrasts.

ELEMENT	OPTION		STANDARDWERT/BESCHREIBUNG	
Management (Fortsetzung)	Energie-sparmodus	Energiesparzeit	**1 minute (1 Minute)**	Wählen Sie das gewünschte Zeitintervall, bevor das Gerät in den Energiesparmodus geschaltet wird.
		Sleep Time (Ruhezustand Aktivierungszeit)	**30 minutes (30 Minuten)**	Wählen Sie das gewünschte Zeitintervall, bevor das Gerät in den Ruhezustandmodus geschaltet wird.
	Energie-sparmodus (Fortsetzung)	Auto Power Off Time (Automatische Abschaltzeit)	**4 hours (4 Stunden)**	Legt die beliebige Zeitspanne bis zum automatischen Ausschalten des Geräts fest.
		Silent Mode (Schlafmodus)	**ON (EIN)**	Zum Aktivieren/ Deaktivieren des Schlafmodus.
		ECO Modus	**ON (EIN)**	Wenn ON (EIN) eingestellt, das Gerät in den Energiesparmodus geschaltet ist und Sie einen kleinen Druckauftrag senden (1 oder 2 Seiten), druckt das Gerät den Auftrag, ohne die Fixiereinheit zuvor über die „normale" Betriebstemperatur zu benachrichtigen.
	Speicher-Setup	Empfangspuffergröße	**Auto**	Geben Sie die Größe des Puffers an, den Sie für den Datenempfang verwenden möchten.
		Ressource speichern	**OFF (AUS)**	Geben Sie die Größe des Puffers an, den Sie zum Speichern von Ressourcen verwenden möchten.
	Flash-Speicher Setup	Initialisieren	**Ausführen**	
	SD-Karte Setup	Initialisieren	**Ausführen**	
		Partition Formatierung	**PCL (PCL)** **Common (Allgemein)** **PS (PS)**	

ELEMENT	OPTION		STANDARDWERT/BESCHREIBUNG	
Management (Fortsetzung)	Speicher Wartung Setup	Dateisystem prüfen	**Ausführen**	Nach Änderungen wird das System automatisch neu gestartet.
		Erase SD Memory Card (SD Karte löschen)	**Ausführen**	Diese Funktion löscht alle auf der SD-Karte gespeicherten Daten. Die Daten können nicht wiederhergestellt werden.
		Initialisierungssperre	**Enable (Aktivieren)**	Aktivieren/ deaktivieren Sie die Initialisierungssperre.
	Verschlüsselung-Einstellungen	Auftragsbeschränkung	**Disable (Deaktivieren)**	Aktivieren/ deaktivieren Sie die Beschränkungseinstellung.
	Sprach-verwaltung-Einstellungen	Initialisieren	**Ausführen**	Nach Änderungen wird das System automatisch neu gestartet.
	Admin. Kennwort	Neues Kennwort	**Benutzerdefiniert**	Geben Sie das neue Kennwort ein. Geben Sie das Kennwort erneut ein, wenn Sie dazu aufgefordert werden. **Hinweis**: Das Kennwort muss mindestens sechs Zeichen lang sein.
		Enter Password (Verify) (Kennwort eingeben (Bestätigung))	**Benutzerdefiniert**	
	Einstllg. zurücks.		**Ausführen**	Wenn Sie fortfahren, wird das System automatisch neu gestartet.
	Job Log Setup (Auftragsliste-Setup)	Save Job Log (Auftragsliste-Setup)	**Disable (Deaktivieren)**	
		Clear Job Log (Auftragsliste löschen)	**Ausführen**	
	Print Statistics (Druckstatistik)	Supplies Report (Lebensdauer Verbrauchsmaterialien)	**Disable (Deaktivieren)**	Angabe der Häufigkeit des Austauschs von Verbrauchsmaterial/ keine Angabe ist eingestellt.
		Reset Main Counter (Hauptzähler zurücksetzen)	**Ausführen**	Setzt den Zähler auf Null zurück.
		Reset Supplies Counter (Verbrauchsmaterialien-Zähler zurücksetzen)	**Ausführen**	

ELEMENT	OPTION		STANDARDWERT / BESCHREIBUNG	
Benutzer Installation	Zeitzone		**00:00**	Bereich: -12:00 bis +12:00 Minuten in Schritten von 15 Minuten
	Sommer-/Winterzeit einst.		**ON (EIN)**	Aktivieren/ deaktivieren Sie die Sommer-/ Winterzeiteinstellung.
	Zeiteinstellung	Auto Setup (Auto) SNTP Server (SNTP-Server) (primär): SNTP Server (Secondary) (SNTP-Server (sekundär)):	 **Benutzerdefiniert** **Benutzerdefiniert**	Zum automatischen Festlegen von Datum und Uhrzeit.
		Manuell Date (Datum): Time (Zeit):	 **Benutzerdefiniert** **Benutzerdefiniert**	Geben Sie das aktuelle Datum und die Uhrzeit mithilfe des Tastenfelds ein. Mit den Pfeiltasten gelangen Sie von einer Ziffer zur nächsten.
	Energiesparmodus	Power Save Enable (Energiesparmodus aktivieren)	**ON (EIN)**	Aktivieren/ deaktivieren Sie den Energiesparmodus.
		Ruhemodus	**ON (EIN)**	Aktiviert/deaktiviert den Ruhezustand.
		Auto Power Off (Automatische)	**Auto-Konfiguration** oder **Disable (Deaktivieren)**	Legt das Verhalten für automatisches Abschalten fest.
	High Humid Mode (Modus Hohe Luftfeuchtigkeit)		**OFF (AUS)**	Schalten Sie die Einstellung ein, wenn feuchtes Papier nach dem Drucken stark gewellt ist. Hinweis: Feuchtes Papier bedeutet, dass Papier in einer Umgebung mit hoher Luftfeuchtigkeit aufbewahrt wurde.
	MF (Ton) / DP (Puls)		**Ton**	Wählen Sie die Wählmethode für Ihre Region aus.
	Empfangsmodus		**Modus Fax bereit**	Geben Sie den Empfangsmodus an.
	DRD Type (DRD Typ)		**Type 1 (Typ 1)**	Gestattet dem Gerät, einen bestimmten Anruf zu erkennen, wenn er auf der Telefonleitung aktiviert wurde. Weitere Informationen finden Sie unter „DRD“ auf Seite 112.

ELEMENT	OPTION		STANDARDWERT/BESCHREIBUNG	
Benutzer Installation (Fortsetzung)	Wählton-Erkennung		**OFF (AUS)**	Aktivieren/ deaktivieren Sie die Wählton-Erkennung.
	Besetztton-Erkennung		**ON (EIN)**	Aktivieren/ deaktivieren Sie die Besetztton-Erkennung.
	Bildschirm Überwachung		**OFF (AUS)**	AUS=Nicht überwachen. Typ1=Überwachen bis zu DIS. Typ2=Führen Sie die Überwachung während der Kommunikation aus.
	Bildschirmlautstärke		**Middle (Medium)**	Ton AUS, Niedrig, Mittel, Hoch auswählen.
	TTI eingeben/ bearbeiten	TTI 1: TTI 2: TTI 3:	**Benutzerdefiniert**	Geben Sie die TTI-Einstellungen (Sendekopfzeile) ein oder bearbeiten Sie sie.
	Standard-TTI		**TTI 1**	Wählen Sie die Standard-TTI in der eingegebenen Liste aus.
	TTI-Nummer		**Benutzerdefiniert**	Geben Sie Ihre Faxnummer ein.
	TTI Calendar Type (TTI-Kalendertyp ändern)		**tt/mm/jjjj**	Geben Sie das Datumsformat des TTI-Kalenders ein.
	Super G3		**ON (EIN)**	AUS=G3, EIN=SuperG3
	Lösch.Vertr.Daten		**Ausführen**	Wenn Sie fortfahren, werden alle Einstellungen und eingegebenen Daten gelöscht.

a. Nur MC342dn, MC342dw, MC362dn, MC362dw, MC562dn, MC562dw, ES5462 MFP und MPS2731mc.

DRAHTLOSE EINSTELLUNG

ELEMENT	OPTION		OPTION/BESCHREIBUNG
Drahtlose Einstellung (Nur MC342dw/ MC362dw/ MC562dw)	Manuelle Einrichtung	SSID	Eingang SSID.
		Sicherheit	Die Sicherheit von der kabellosen LAN-Funktion. WPA-EAP kann nur in das Web eingestellt werden.
		WEP-Schlüssel	Input WEP-Schlüssel. Dieser Artikel erscheint wenn [WEP] in der [Security] ausgewählt ist.
		WPA-Verschlüsselungstyp	WPA-PSK Kodierungsmethode . Dieser Artikel erscheint wenn [WPA] oder [WPA2] in der [Security] ausgewählt ist.
		WPA-Vorinstallierter Schlüssel	Input vorgeteilter Schlüssel. Dieser Artikel erscheint wenn [WPA] oder [WPA2] in der [Security] ausgewählt ist.
	Auto-Einstellung (WPS)	WPS-PBC	WPS-PBC ist ausgeführt.
		WPS-PIN	WPS-PIN ist ausgeführt.
	Drahtlose Wiederverbindung		Wireless Wiederverbindung ist ausgeführt.
Verkabelte Verbindungen aktivieren (Nur MC342dw/MC362dw/MC562dw)			Dieser Artikel erscheint wenn das Wireless verfügbar ist.

INDEX

A

Adressbuch
- Bearbeiten eines E-Mail-Eintrags 92
- Bearbeiten eines Gruppeneintrags..... 93
- Hinzufügen eines E-Mail-Eintrags 91
- Hinzufügen eines Gruppeneintrags..... 92
- Löschen eines E-Mail-Eintrags 91
- Löschen eines Gruppeneintrags..... 93

B

Betrieb
- Dokument(e) per E-Mail versenden 64
- Scan to PC (Server) (Scan auf PC, Option) 71

Briefumschläge
- Einlegen..... 39

C

Checkliste für Probleme
- Fax..... 163
- Nicht zufrieden stellende Druckqualität..... 160

D

Duplex
- Einschränkungen bei Papiergröße und -gewicht 35

E

Einlegen von Dokumenten
- Auf das Glas 48
- Im ADF 46

F

Fax Job View/Cancel, Taste..... 110

Fixierer
- Ersetzen..... 135

I

Installieren der MFP-Treiber und Hilfsprogramme
- Einrichten des Hilfsprogramms Actkey ... 31

Installieren von Hilfsprogrammen 26

Installieren von Treibern
- Drucker.....27, 28
- Fax..... 29
- TWAIN 27

L

LED-Kopf reinigen 138

M

Multitasking..... 45

P

Papier
- Einlegen in Kassetten 36
- Empfohlene Sorten..... 33
- Papier mit Briefkopf einlegen..... 37
- Unterstützte Papiergrößen 34

S

SD-Karte
- Installieren 145

T

Telefonbuch
- Hinzufügen eines Gruppenwahleintrags ... 114
- Hinzufügen eines Kurzwahleintrags..... 113
- Löschen eines Gruppenwahleintrags ... 115
- Löschen eines Kurzwahleintrags..... 115

Toner
- Ersetzen 127

Transportband
- Ersetzen 132

U

Universalfach
- Papiergrößen 35
- Verwendung 39

Upgrade
- SD-Karte..... 145
- Speicher 142
- Weiteres Papierfach..... 147

Ü

Übersicht über den Drucker... 14

OKI-KONTAKTINFORMATIONEN

Oki Systems (Deutschland) GmbH
Hansaallee 187
40549 Düsseldorf

Tel: 01805/6544357**
01805/OKIHELP**
Fax: +49 (0) 211 59 33 45
Website: www.okiprintingsolutions.de
info@oki.de

**0,14€/Minute aus dem dt. Festnetz der T-Com (Stand 11.2008)

Oki Data Corporation
4-11-22 Shibaura, Minato-ku,Tokyo
108-8551, Japan

Oki Europe Limited
Blays House
Wick Road
Egham
Surrey, TW20 0HJ
United Kingdom

Tel: +44 (0) 208 219 2190
Fax: +44 (0) 208 219 2199
www.okiprintingsolutions.com

45002104EE Rev3